

INDICE

CARACTERISTICAS DEL DEPARTAMENTO	pag 2
PROGRAMACION DE 4° E.S.O.	
Objetivos generales	pag 2
Objetivos de Ciclo (comprensión y producción oral y escrita)	pag 3
Programación de Contenidos por unidades	pag 6
Distribución temporal	pag 78
Contenidos mínimos para 4° de E.S.O.	pag 79
Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje	pag 80
Criterios de calificación	pag 83
PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN	
	pag 84
METODOLOGIA , MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	
	pag 85
USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)	
	pag 87
FOMENTO DE LA LECTURA	pag 88
COMPETENCIAS CLAVE	pag 88
ATENCION A LA DIVERSIDAD	pag 89
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	
	pag 91
JORNADAS CULTURALES	pag 91
PROPUESTAS DE MEJORA	pag 91

CARACTERISTICAS DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Francés cuenta este curso con dos profesoras. Entre las dos cubrimos un horario y medio.

María del Mar Marcos, con el cargo de Jefa del Departamento de Francés, impartirá clase a los siguientes niveles: dos cursos de 1º ESO, dos de 2ª ESO, dos de 3º ESO, uno de 4º ESO , uno de 1º Bachillerato y uno de 2º Bachillerato, que junto con dos horas de Jefatura de Departamento, reúne un cómputo de 20 horas lectivas con seis niveles y nueve grupos. A estas habrá que añadir Guardias, Reuniones con el equipo directivo, con los jefes de Departamento, etc.

Elena Rodríguez Calatrava, con dos grupos de 1º ESO, uno de 2º ESO, uno de 4º ESO y uno de 1º Bachillerato. Reúne un total de 10 horas, que supone tan sólo media jornada en nuestro Centro. A estas horas se les sumará, igual que en el caso anterior, las correspondientes a Guardias, Reuniones, etc

OBJETIVOS GENERALES

1. Comprender la información global, los datos más relevantes y específicos de mensajes orales emitidos directamente por hablantes y por medios de comunicación en la Lengua Extranjera en situaciones de comunicación contextualizadas y descontextualizadas, mediante el uso consciente de estrategias de comprensión oral.
2. Utilizar de forma oral la lengua extranjera en los intercambios dentro del aula.
3. Utilizar estrategias de comunicación y de comprensión que permitan iniciar, mantener y concluir intercambios comunicativos.
4. Producir mensajes escritos de carácter práctico y/o cotidiano (invitaciones, felicitaciones, instrucciones....) respetando los rasgos básicos del código, adecuando para su elaboración, los esquemas formales correspondientes al tipo de texto.
5. Leer de forma comprensiva y autónoma documentos en la Lengua Extranjera (folletos, instrucciones...), obteniendo informaciones globales y específicas.
6. Extraer informaciones y resumir textos y diálogos, distinguiendo lo principal de lo secundario.
7. Activar conceptos (funcionales, nocionales, semánticos y culturales) y procedimientos ante situaciones de comunicación nuevas produciendo enunciados correctos y apropiados.
8. Aplicar funciones discursivas, estructuras y entonaciones apropiadas en situaciones contextualizadas y descontextualizadas.

9. Analizar errores, hacer hipótesis de corrección reflexionando sobre el diagnóstico emitido por el profesor y/o los compañeros y reformular reglas morfo-sintácticas.
10. Reflexionar, analizar y sistematizar los conceptos y estrategias de los sistemas lingüísticos (gramatical y fonológico), semánticos y culturales de la L.M. y de la L.E. 1 para conseguir un mejor aprendizaje de la L.E. 2.
11. Valorar y respetar las formas de vida, los aspectos culturales y las visiones del mundo de la L.E. 2 (francofonía)
12. Comprender e interpretar críticamente aspectos culturales vinculados a la L.M. y a la L.E. (francofonía) que permita reflexionar sobre la realidad e intentar transformarla.
13. Valorar la reflexión, individual y en grupo, sobre los ritmos, las estrategias y los procesos de aprendizaje para alcanzar un mayor grado de autonomía.
14. Respetar y valorar el trabajo en grupo y la cooperación.

. OBJETIVOS CICLO

Los objetivos en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 2º ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo

en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

SECUENCIA DE CONTENIDOS PARA 4º DE E.S.O.

En estas clases todos los alumnos han estudiado francés. Repasaremos la fonética, el ritmo y la entonación a principio de curso para mejorar la pronunciación, y también todo lo básico de los conceptos morfosintácticos. Seguiremos estudiando los verbos (présent, impératif, imparfait, futur, conditionnel, subjonctif présent, passé composé et aussi le participe présent) mientras se trabajan los conceptos funcionales, morfosintácticos, léxicos y socioculturales del libro. El nivel de los alumnos de 4º no es homogéneo, por lo tanto tendremos que ayudar a los que tienen más dificultades para seguir el ritmo de la clase; tendremos que estar más atentos a ellos y ayudarles a hacer los ejercicios más difíciles.

Libro: PLURIEL 4
ED. SANTILLANA

Este libro consta de una unidad 0 de repaso y de 6 unidades más, que contienen una misma estructura: Présentation, Vocabulaire et Phonétique, Communication et Grammaire, Magazine (documentos auténticos o semiauténticos) et Web (página internet de un collège français) Para las unidades 2,4 y 6 hay dos secciones suplementarias: Civilisation et Évaluation.

Al final del libro hay un apéndice gramatical y un cuadro de conjugación.

Como complemento dispondrán también de un Cahier d'exercices, para que el alumno trabaje de forma individual, refuerce y asimile lo estudiado en clase.

Todo ello va acompañado de un material audio (dos CD para el profesor y uno para el alumno)

El método dispone igualmente de una versión para pizarra digital.

4 PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none">- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / la profesora, los formulismos de la clase, así como las respuestas o comentarios de unos y otros.- Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (presentaciones y comentarios).- Comprender unas frases sobre las reglas de estancia en un centro de vacaciones.- Comprender una mini-biografía sobre Louis Pasteur.

	claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del carácter de una persona), encontrar analogías con su lengua materna. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. - Las reglas para la vida en colectividad. - La casa natal de Louis Pasteur.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un paisaje. - Expresar una obligación. - Aportar precisiones. - Hacer comparaciones.

<p>uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar sensaciones y sentimientos. - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación. - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La frase interrogativa.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. - Hablar de sus preferencias o de sus gustos culturales. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por pequeños grupos, hacer adivinar sentimientos o emociones.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral

<p>y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. - Las reglas para la vida en colectividad. - La casa natal de Louis Pasteur.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un paisaje. - Expresar una obligación. - Aportar precisiones. - Hacer comparaciones. - Expresar sensaciones y sentimientos. - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. - los tiempos del indicativo: el

		presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación. - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La frase interrogativa.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Leer y comprender un folleto que presenta una estancia lingüística o deportiva. - Leer y comprender una ficha sobre las características de un animal. - Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas.

	<p>presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio... - Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.
Aspectos socioculturales y		Aspectos socioculturales y

<p>sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés. - Las reglas para la vida en colectividad. - La casa natal de Louis Pasteur.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir un paisaje. - Expresar una obligación. - Aportar precisiones. - Hacer comparaciones. - Expresar sensaciones y sentimientos. - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación.

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente</p>	<p>Comunicación: producción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros 	<p>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p>

	<p>países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.</p> <p>- Las reglas para la vida en colectividad.</p> <p>- La casa natal de Louis Pasteur.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Describir un paisaje.</p> <p>- Expresar una obligación.</p> <p>- Aportar precisiones.</p> <p>- Hacer comparaciones.</p> <p>- Expresar sensaciones y</p>

<p>coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>sentimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar en pasado.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los adverbios terminados en <i>ment</i>. - Los pronombres COD. - La interrogación con inversión del sujeto. - Los comparativos. - Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>. - los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los paisajes. - La equitación. - Las tareas caseras. - Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	Aplicar reglas de gramática.
Competencias sociales y cívicas	-Respetar a sus compañeros y colaborar. SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).
	- Interesarse por un centro ecuestre.
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.
	-Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir la vida en un centro lingüístico y deportivo francés, descubrir la casa natal de Louis Pasteur.
	-Apreciar la riqueza de una estancia en el extranjero.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conocerse mejor intercambiar expresiones.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y	Comunicación: comprensión oral - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.

<p>textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>-Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo.</p> <p>-Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</p> <p>-Decir con qué tipo de alumno se identifica.</p> <p>-Escuchar la conversación entre dos profesores a principio de curso.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p>

la información más importante del texto.		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Preguntar con educación, aconsejar.</p> <p>-Expresar la causa.</p> <p>-Expresar la necesidad.</p> <p>-Dar precisiones.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</p> <p>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></p> <p>-<i>Tu devrais</i> + infinitivo.</p> <p>- <i>À ta place, je...</i> + condicional.</p> <p>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></p> <p>- <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El instituto</p> <p>-El sistema escolar francés.</p> <p>-La personalidad, el carácter.</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- La entonación expresiva.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece 	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. -Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. - Decir con qué tipo de alumno se identifica. - Hablar de los estudios que le gustaría hacer más adelante.

<p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Dar consejos a alguien para integrarse en su nuevo instituto. ..</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- Por grupos de 4, dar consejos para aprobar en el instituto.</p> <p>-En pequeños grupos, discutir sobre lo que es necesario hacer para obtener buenas notas y sobre lo que se precisa para una salida SVT (Sciences de la Vie et de la Terre).</p> <p>- En pequeños grupos, comparar la enseñanza general del instituto en Francia y en su propio país.</p> <p>- En pequeños grupos, comentar la importancia del instituto en el acceso de los jóvenes a la cultura.</p> <p>-Debatir con un compañero sobre la elección de candidato a delegado.</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</p>

<p>comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntar con educación, aconsejar. -Expresar la causa. -Expresar la necesidad. -Dar precisiones.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). -<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> -<i>Tu devrais</i> + infinitivo. - <i>À ta place, je...</i> + condicional. -<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> - <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El instituto -El sistema escolar francés. -La personalidad, el carácter.

situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- La entonación expresiva.</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p> <p>-Comprender unos artículos. En una revista comprender consejos para tener éxito en el instituto.</p> <p>-Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.</p> <p>- Comprender e interpretar un cuadro sobre el sistema escolar francés.</p> <p>-Leer un extracto de documento narrativo.</p>

	<p>números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario encontrar analogías con su lengua materna. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntar con educación, aconsejar.

exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		-Expresar la causa. -Expresar la necesidad. -Dar precisiones.
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). - <i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> - <i>Tu devrais</i> + infinitivo. - <i>À ta place, je...</i> + condicional. - <i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> - <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		Léxico de uso frecuente -El instituto -El sistema escolar francés. -La personalidad, el carácter.
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos .

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves,	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información	Contenidos - Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario
---	--	---

<p>sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>	<p>nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p> <p>-Redactar una carta al director como delegado de clase para pedirle un nuevo local de reunión.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</p>

<p>sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntar con educación, aconsejar. -Expresar la causa. -Expresar la necesidad. -Dar precisiones.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad). -<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i> -<i>Tu devrais + infinitivo.</i> - <i>À ta place, je... + condicional.</i> -<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i> - <i>Il faut + nombre / verbo en infinitivo; avoir besoin de + nombre / verbo en infinitivo.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El instituto -El sistema escolar francés. -La personalidad, el carácter.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y

elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		puntos suspensivos.
---	--	---------------------

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas causas y unas consecuencias, aplicar una estructura compleja.
Competencias sociales y cívicas	-Hablar en grupo e sus sentimientos en el momento de la vuelta a clase, dar consejos y aceptarlos, dar su opinión, trazar su perfil de alumno y querer mejorar, emitir hipótesis en gran grupo - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).
Aprender a aprender	-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las formas de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...). -Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir la vida en un instituto francés (personas, organización, vida deportiva y cultural).
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Recurrir a sus conocimientos de la lengua y en otros ámbitos para enriquecer y desarrollar su expresión. - Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 89). -Conversar en francés.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos). - Escuchar y comprender globalmente el monólogo de una chica sobre su uso de Internet. - Escuchar y comprender unas frases que expresan sentimientos, emociones. - Escuchar una conversación entre dos amigas.
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>-Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres interrogativos.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. - Los manuales escolares digitales. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir unas personas o unos objetos. - Expresar sentimientos, emociones. - Distinguir la causa y la finalidad. - Expresar opiniones complejas. - Completar la significación de un verbo.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre interrogativo <i>lequel</i>. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi</i> ? / <i>Pour quoi faire</i> ?

		<p>- <i>Je pense / Je trouve / Je crois que... et que / mais que...</i></p> <p>- El presente de indicativo: <i>croire</i>.</p> <p>- La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los instrumentos digitales e Internet</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoro</p> <p>- La puntuación y la interrogación.</p> <p>- Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <p>- Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</p> <p>- Dar su opinión sobre las palabras escuchadas en los documentos sonoros.</p> <p>- Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</p>

<p>interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar sentimientos, emociones; decir qué sentimientos perciben unas personas. - Reaccionar ante un artículo sobre la comunicación por gestos. - Comentar un cuadro; expresar sus emociones; transmitir sus emociones en la comunicación escrita. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Por grupos de 2, hablar de la utilidad de las funciones de la tableta. - Por grupos de 2, representar un diálogo y practicar la comunicación por gestos. - Por pequeños grupos, discutir sobre las redes sociales. - Por grupos de 2, hablar de las redes sociales.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar. - Los manuales escolares digitales.

<p>interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir unas personas o unos objetos. - Expresar sentimientos, emociones. - Distinguir la causa y la finalidad. - Expresar opiniones complejas. - Completar la significación de un verbo.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre interrogativo <i>lequel</i>. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi</i> ? / <i>Pour quoi faire</i> ? - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i> - El presente de indicativo: <i>croire</i>. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los instrumentos digitales e Internet

situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		Patrones sonoros - La puntuación y la interrogación. - Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de 	Comunicación: comprensión - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Identificar la tipología de un documento. - Leer la presentación de una tableta multimedia. - Leer y comprender el vocabulario sobre el material informático y sobre internet. - Leer un texto sobre el lenguaje gestual. - Leer un texto sobre la evolución del ordenador y contestar a unas preguntas de comprensión.

	<p>textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</p> <p>- Los manuales escolares digitales.</p> <p>- El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Distinguir unas personas o unos objetos.</p> <p>- Expresar sentimientos, emociones.</p> <p>- Distinguir la causa y la finalidad.</p>

<p>(introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar opiniones complejas. - Completar la significación de un verbo.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre interrogativo <i>lequel</i>. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi</i> ? / <i>Pour quoi faire</i> ? - <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i> - El presente de indicativo: <i>croire</i>. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los instrumentos digitales e Internet
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, †), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - La puntuación y la interrogación.

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos 	<p>Contenidos</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>- Redactar un texto sobre las tabletas y dar su opinión sobre su utilidad.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</p>

<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los manuales escolares digitales. - El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir unas personas o unos objetos. - Expresar sentimientos, emociones. - Distinguir la causa y la finalidad. - Expresar opiniones complejas. - Completar la significación de un verbo.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pronombre interrogativo <i>lequel</i>. - La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que / Comme / Qu'est-ce que</i> + frase ! - La expresión de la finalidad: <i>pour / afin de</i> + infinitivo. - <i>Pourquoi ? / Pour quoi faire ?</i> - <i>Je pense / Je trouve / Je crois que... et que / mais que...</i> - El presente de indicativo: <i>croire</i>. - La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los instrumentos digitales e Internet

situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		Patrones sonoros y ortografía - La puntuación y la interrogación.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Deducir y aplicar una regla, calcular porcentajes y aprender a hacer gráficos.
Competencias sociales y cívicas	-Respetar a sus compañeros y colaborar. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).
Aprender a aprender	Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para conocer sus mecanismos...), diversificar las formas de aprendizaje (reconocer y saber usar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación...). -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación.

	- Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar.
Sensibilización y expresión cultural	-Interesarse por la comunicación gestual. -Apreciar los cuadros de pintores franceses.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	Autoevaluación, Portfolio, pág. 97.
Competencia digital	-Buscar información en Internet.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, así como las respuestas o los comentarios de unos y otros. - Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversación y monólogos). -Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa, una vez conocidos y reconocidos los contenidos presentados en la unidad. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos. - Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro, de lo visual y los subtítulos.

	<p>conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>- Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos.</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</p> <p>- El ecosistema del manglar.</p>

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar unos acontecimientos pasados. -Indicar el momento y la duración de una acción. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. -Expresar la restricción. -Expresar la negación de dos elementos.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>. -La combinación de dos pronombres personales. - <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio. -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros,</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Enchaînements, liaison y élision</i>.

acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
--	--	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. - Hacer hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo. - Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. - Dar su opinión sobre los beneficios de un ecosistema en el plano local y mundial. - Hablar de los animales que le gusta a cada uno de y los que no; presentar oralmente su animal preferido. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - En pequeños grupos, proponer iniciativas para defender la biodiversidad.

<p>discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Por grupos de 2, jugar a las adivinanzas. - En grupos de 2, contar uno a otro una salida a la naturaleza.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar estructuras de forma libre. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural. - El ecosistema del manglar.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar unos acontecimientos pasados. -Indicar el momento y la duración de una acción.

		<p>-Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.</p> <p>-Expresar la restricción.</p> <p>-Expresar la negación de dos elementos.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</p> <p>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</p> <p>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</p> <p>-La combinación de dos pronombres personales.</p> <p>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</p> <p>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- <i>Enchaînements, liaison y élision.</i></p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. -Comprender unos artículos. - Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen. - Comprender los subtítulos de un documento multimedia gracias a relacionar la voz « en off » y lo visual. - Comprender el resumen de una obra literaria.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender el sentido general y la estructura de un documento

<p>la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...).</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</p> <p>- El ecosistema del manglar.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Contar unos acontecimientos pasados.</p> <p>-Indicar el momento y la duración de una acción.</p> <p>-Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.</p> <p>-Expresar la restricción.</p> <p>-Expresar la negación de dos elementos.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</p>

<p>constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</p> <p>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</p> <p>-La combinación de dos pronombres personales.</p> <p>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</p> <p>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- <i>Enchaînements, liaison y élision</i>.</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en</p>	<p>Contenidos</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>-Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en</p>
---	---	---

<p>básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>	<p>todos los ejercicios.</p> <p>-Por grupos de 2, redactar una historia partiendo de un esquema.</p> <p>-Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</p> <p>- El ecosistema del manglar.</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Contar unos acontecimientos pasados. -Indicar el momento y la duración de una acción. -Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre. -Expresar la restricción. -Expresar la negación de dos elementos.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>. - Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología. -La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>. -La combinación de dos pronombres personales. - <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio. -La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma)</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Enchaînements, liaison y élision</i>. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
---	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Hacer prueba de rigor y de espíritu lógico para combinar dos pronombres personales complementos en una frase y para aplicar unas reglas sintácticas complejas (la restricción y la negación de dos elementos)
Competencias sociales y cívicas	-Hablar en grupo de la defensa de la biodiversidad, jugar a las adivinanzas e intentar mejorar, hacer hipótesis en gran grupo -Interesarse por la biodiversidad y los peligros que la amenazan, descubrir el ecosistema del manglar. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...)
Aprender a aprender	-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...). -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.
Sensibilización y expresión cultural	Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Autoevaluación

	-Participar y respetar el turno de palabra. -Conversar en francés.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.</p> <p>- Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos).</p> <p>- Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos.</p> <p>- Escuchar y comprender unas frases que expresan la consecuencia y la concesión.</p> <p>- Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro.</p> <p>- Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.</p>

	<p>mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión.

(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresar una cantidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- La colocación del adjetivo.</p> <p>- Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>.</p> <p>- Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>.</p> <p>- La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>.</p> <p>- La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Las profesiones.</p> <p>- Las acciones.</p> <p>-El vocabulario del mundo del trabajo.</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Los homófonos gramaticales.</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a. -Trasladar a su propio país uno de los temas tratados. - Hacer hipótesis sobre el contenido de un artículo. - Hablar de la profesión que le gustaría ejercer más adelante. - Expresarse sobre su futuro profesional. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por pequeños grupos, hablar de las profesiones y de los sectores profesionales. - Por grupos de 2, imaginar consecuencias y concesiones a unas situaciones. - Por pequeños grupos, prepararse para una entrevista personal. - Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa. - Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.

<p>y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión. - Expresar una cantidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La colocación del adjetivo. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça,</i>

		<i>malgré tout, mais ... quand même.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las profesiones. - Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los homófonos gramaticales.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno. - Leer y comprender un folleto sobre las profesiones relacionadas con la Web. - Leer y comprender una conversación entre unos alumnos y un profesional de la informática. - Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo

	<p>imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>componen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer un texto sobre el período de prácticas / de formación en una empresa (<i>un stage</i>). - Leer y comprender una carta de presentación personal solicitando una entrevista para un puesto de trabajo. - Comprender los subtítulos de un reportaje multimedia, mediante la relación entre la voz « en off » y lo visual. - Leer una carta de presentación personal y contestar a unas preguntas de comprensión.
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna. - Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas

<p>de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>para las clases de <i>seconde</i>.</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión. - Expresar una cantidad.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La colocación del adjetivo. - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las profesiones. - Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.

específico.		
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Los homófonos gramaticales. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia	Comunicación: producción - En pequeños grupos, presentar una clasificación por escrito. - Redactar una carta en lenguaje formal. - Redactar una carta de presentación personal o una respuesta a un(a) candidato(a).

	formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos	
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión - Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia. - Las informaciones sobre los profesionales de la Web. - Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i> .
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		Funciones comunicativas - Volver a hablar de una cosa o de una idea. - Dar precisiones. - Expresar la consecuencia. - Expresar la concesión. - Expresar una cantidad.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de		Patrones sintácticos y discursivos - La colocación del adjetivo.

<p>estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>. - Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>. - La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>. - La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las profesiones. - Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los homófonos gramaticales. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

<p>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</p>	<p>Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas frases que expresan la consecuencia o la concesión, ser riguroso en el uso de la construcción <i>ce qui / que</i>.</p>

Competencias sociales y cívicas	<p>-Dar su opinión sobre unas profesiones. Respetar a sus compañeros y colaborar.</p> <p>-Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas.</p> <p>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...)</p>
Aprender a aprender	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (reconocer y saber utilizar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación, ...).</p> <p>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p> <p>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>
Sensibilización y expresión cultural	<p>-Interpretar una ilustración; describir e interpretar unas fotografías.</p>
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>-Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas.</p> <p>-Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Implicarse en un proyecto solidario.</p> <p>-Ser capaz de trabajar en grupo.</p>

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.</p>

	articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El tiempo libre. -La naturaleza. -El teléfono, correo electrónico e Internet. -La ciudad.
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Describir a una persona, una escena, una situación. -Situarse en el tiempo y en el espacio. - Dar su opinión, hacer hipótesis. - Hablar de su carácter, de sus gustos. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. - Dar una explicación, argumentar. - Contar un acontecimiento en

		<p>presente o en pasado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar intenciones, deseos. - Expresar sensaciones, sentimientos. - Reaccionar, protestar. - Hacer propuestas.
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las expresiones de tiempo y de lugar. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> - <i>Si + presente, futur proche.</i> - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> - <i>Que! + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.

		- La ciudad.
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Todos los sonidos. -La <i>liaison</i> , les <i>enchaînements</i> , <i>l'élision</i> . -La entonación expresiva.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u> .. -Describir unas fotos. -Hacer hipótesis, interpretar unas situaciones. -Imaginar y explicar las motivaciones, las intenciones y los estados de alma de los personajes. -Tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos.</p> <p><u>Interacción</u> -Por pequeños grupos, hablar de sus experiencias en materia de acontecimientos culturales. -Por pequeños grupos, hablar de sus salidas y de sus actividades realizadas en familia. -Por pequeños grupos, hablar de</p>

<p>expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>su carácter.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Por pequeños grupos, decir si se prefiere la ciudad o el campo. -Por grupos de 2, tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos.
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El tiempo libre. -La naturaleza. -El teléfono, correo electrónico e Internet. -La ciudad.
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir a una persona, una escena, una situación. -Situarse en el tiempo y en el espacio. - Dar su opinión, hacer hipótesis. - Hablar de su carácter, de sus

		<p>gustos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. - Dar una explicación, argumentar. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. - Expresar intenciones, deseos. - Expresar sensaciones, sentimientos. - Reaccionar, protestar. - Hacer propuestas
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las expresiones de tiempo y de lugar. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> - <i>Si + presente, futur proche.</i> - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> - <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. - La naturaleza: <i>la montagne, la</i>

<p>situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><i>campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></p> <p>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</p> <p>- La ciudad.</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Todos los sonidos.</p> <p>-La <i>liaison, les enchaînements, l'élision</i>.</p> <p>-La entonación expresiva.</p>

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>..</p> <p>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p>

	<p>correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.</p> <p>- Aprender a extraer informaciones de los enunciados de las actividades propuestas..</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La naturaleza.</p> <p>-El teléfono, correo electrónico e Internet.</p> <p>-La ciudad.</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Describir a una persona, una escena, una situación. -Situarse en el tiempo y en el espacio. - Dar su opinión, hacer hipótesis. - Hablar de su carácter, de sus gustos. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. - Dar una explicación, argumentar. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. - Expresar intenciones, deseos. - Expresar sensaciones, sentimientos. - Reaccionar, protestar. - Hacer propuestas
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las expresiones de tiempo y de lugar. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> - <i>Si + presente, futur proche.</i> - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo. - <i>J'aimerais / Je voudrais...</i> - <i>Que! + adjetivo / nombre !,</i>

		<i>Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El mundo del espectáculo: lugares; actividades. - La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i> - Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio. - La ciudad.
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes</p>	<p>Comunicación: producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Redactar un pequeño artículo sobre un acontecimiento cultural. -Escribir un e-mail a su mejor compañero para invitarlo el fin

<p>básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>(SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>	<p>de semana; a su mejor compañera para hablar de las vacaciones.</p> <p>-Escribir una carta a sus abuelos para contarles su fin de semana; a su profesor de francés para describirle la ciudad de su comunicante francés(a).</p> <p>-Redactar un artículo para el periódico del instituto sobre las nuevas tecnologías y la comunicación.</p> <p>-Expresar sus sentimientos en su diario personal.</p> <p>-Preparar un cartel para hacer que se respete su intimidad en su habitación.</p> <p>-Imaginar una gran ciudad del futuro para el blog de su instituto.</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Utilizar todos los recursos adquiridos durante el curso así como el vocabulario.</p> <p>-Saber adaptar el registro a su producción escrita dependiendo de la situación.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La naturaleza.</p> <p>-El teléfono, correo electrónico e Internet.</p> <p>-La ciudad.</p>

<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir a una persona, una escena, una situación. -Situarse en el tiempo y en el espacio. - Dar su opinión, hacer hipótesis. - Hablar de su carácter, de sus gustos. - Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres. - Dar una explicación, argumentar. - Contar un acontecimiento en presente o en pasado. - Expresar intenciones, deseos. - Expresar sensaciones, sentimientos. - Reaccionar, protestar. - Hacer propuestas
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las expresiones de tiempo y de lugar. - <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i> - <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i> - <i>Si + presente, futur proche.</i> - Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del

		<p>imperativo.</p> <p>- <i>J'aimerais / Je voudrais...</i></p> <p>- <i>Que!</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que / Comme / Qu'est-ce que</i> + frase.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- El mundo del espectáculo: lugares; actividades.</p> <p>- La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></p> <p>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</p> <p>- La ciudad.</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar reglas aprendidas a lo largo del curso.
Competencias sociales y cívicas	-Expresar sus opiniones con educación, adaptar su mensaje

	<p>al interlocutor / a la interlocutora, negociar para obtener algo</p> <p>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa aunque disciplinada, en las actividades orales en gran grupo...).</p> <p>-Interesarse por la juventud francesa.</p>
Aprender a aprender	<p>-Utilizar estrategias y diversificar las maneras de aprender, tener una actitud confiada y optimista frente al aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria.</p> <p>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>
Sensibilización y expresión cultural	<p>-Observar y comentar unas fotografías, interesarse por las salidas de los jóvenes (conciertos, cine...).</p>
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>Autoevaluación.</p> <p>-Conversar en francés.</p> <p>-Implicarse en el aprendizaje.</p>
Competencia digital	<p>-Saber escribir un mail.</p> <p>-Saber escribir un artículo para un blog.</p>

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Primer trimestre:

Unité 1 : Un séjour dans la Jura

Unité 2 : Le monde du lycée

Segundo trimestre:

Unité 3 : Accro à la technologie ?

Unité 4 : Sauvons la biodiversité

Tercer trimestre:

Unité 5 : Mon avenir professionnel

Unité 6 : Des choses à dire !

CONTENIDOS MÍNIMOS PARA 4º E.S.O.

Funciones de lenguaje

- . Explicar, definir y aconsejar
- . Pedir perdón, disculparse
- . Hablar de los recuerdos
- . Hablar de proyectos
- . Aceptar o rechazar una propuesta
- . Expresar el asombro y la sorpresa
- . Expresar sensaciones y sentimientos
- . Expresar la finalidad y la obligación
- . Resumir una historia
- . Sugerir, dar instrucciones
- . Hacer comparaciones
- . Describir personajes y lugares
- . Expresar la opinión y los deseos
- . Hacer hipótesis
- . Expresar la certeza, la probabilidad, la imposibilidad

Vocabulario

- . Los paisajes
- . El deporte
- . Tareas domésticas
- . Las emociones y los sentimientos
- . Internet y las nuevas tecnologías
- . Los animales salvajes y su medio natural
- . La francofonía
- . El turismo
- . Las profesiones
- . La vida en el instituto
- . Los museos
- . El ocio

Gramática

- . Pronombres personales (revisión)
- . La negación con *ni...ni*, *ni...que* y revisión del resto de la negación
- . Los adverbios en *-ment*
- . Los pronombres COD y COI
- . Los comparativos
- . Los pronombres relativos
- . Los adverbios de lugar, tiempo, manera y cantidad
- . Pronombres interrogativos
- . Expresión de la causa
- . Expresión de finalidad
- . Expresiones temporales
- . Pronombres demostrativos
- . Los tiempos del modo indicativo

Fonética

- . Pronunciación. Fonética de especial dificultad. Las vocales *moyennes*. *Liaison-enchaînement*.
- . Acentuación. Insistencia: Acentos tónicos. Acentuación del discurso.
- . Entonación para la expresión de sentimientos.
- . Ritmo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1^{er} ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
 - Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
 - Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
 - Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. ---
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

Los estándares de aprendizaje evaluables han sido concretados y pormenorizados por unidades en el apartado de la programación de contenidos.

CRITERIOS DE CALIFICACION

Mantenemos en este ciclo lo expuesto anteriormente para el 1º ciclo, a diferencia del porcentaje:

Pruebas orales y escritas: 60 %

Cuadernos, realización de tareas y su entrega puntual: 30 %

Trabajo en el aula y participación: 10 %

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y RECUPERACION

Evaluación

La evaluación del aprendizaje de los alumnos será continua. En ella se tendrán en cuenta los objetivos específicos y los conocimientos adquiridos. El principal objetivo será que el alumno se haga con herramientas para adquirir una destreza con el idioma cada vez mayor y fluidez para comunicarse.

El profesor hará un seguimiento de la progresión del alumno en clase, tomando nota de Expresión Oral, Comprensión Oral y Lectura.

Realizará igualmente la corrección de tareas de Expresión Escrita que se pedirán al alumno a partir de actividades de cada unidad.

Del mismo modo, al finalizar la unidad, pequeños controles permitirán al alumno ser consciente de los conocimientos adquiridos. Al estar programadas dos unidades por trimestre, se harán dos exámenes en cada trimestre, uno tras cada unidad.

En ocasiones será el profesor el que anote las correcciones, pero en otras serán los propios alumnos quienes corrijan sus ejercicios escritos ayudándose de distintas marcas que el profesor presentará en cada palabra o frase escrita incorrectamente. Creemos que esta alternancia es beneficiosa para el alumno y le ayuda a participar más activamente en su evaluación.

Junto con lo anterior, se evaluará la participación por parte del alumno en pruebas objetivas de elección múltiple para Comprensión Oral y Escrita: diálogos, narraciones, redacciones, jeux de rôle dirigidos o libres, controles, etc. (participación individual o en grupo)

De todo lo expuesto anteriormente se deduce que el alumno sabrá que no expone su nota a uno o varios ejercicios simplemente, sino que su participación e interés en la materia son fundamentales, puesto que, de lo contrario, su aprendizaje no sería tan productivo.

Recuperación

Por ser el idioma una materia difícilmente divisible en bloques, no se harán recuperaciones propiamente dichas, sino que los mínimos exigidos en cada Evaluación encaminados a alcanzar los Objetivos, podrán ser adquiridos en los ejercicios siguientes, donde la materia ya explicada deberá seguir utilizándose. Los métodos con los que trabajaremos facilitan este sistema al practicar una progresión en espiral: los contenidos se reciclan constantemente, repasando en formas diversas las adquisiciones anteriores y las dificultades superadas, para integrarlas y enriquecerlas progresivamente.

Los alumnos, desde principio de curso, sabrán que quienes hayan sido calificados negativamente en una evaluación, deberán demostrar en clase, y en las pruebas correspondientes en la siguiente evaluación, que han superado las deficiencias de la evaluación anterior. Si efectivamente las han superado, automáticamente quedará recuperada la evaluación anterior.

La nota final de junio será el resultado de la adquisición de los estándares de aprendizaje al finalizar el tercer trimestre.

Los alumnos que no hayan aprobado la asignatura al finalizar el curso, podrán presentarse a un examen extraordinario a finales de junio. Se trata de una prueba global de la materia trabajada durante los tres trimestres. También podrán presentarse a esta prueba los alumnos que deseen subir nota.

Pendientes

Aquellos alumnos que tengan la asignatura pendiente y sigan con esta optativa en este año escolar, serán evaluados por el profesor de su curso actual, observando éste la evolución y progreso en los conocimientos del alumno. Puede darse el caso de que el alumno supere el presente curso, aprobando por tanto el anterior, o bien que no supere el actual pero que sí haya alcanzado los contenidos del curso “pendiente”, quedando éste aprobado. Consideramos que si el alumno aprueba la 1º y 2º evaluación del curso posterior, recupera ya la materia pendiente.

Sin embargo, para los alumnos a los que no se les pueda aplicar este seguimiento por no cursar la asignatura en el presente año escolar, y no disponiendo de un periodo lectivo para trabajar con ellos, podrán presentarse a dos exámenes globales durante el curso, uno en enero y otro en mayo, ciñéndonos al calendario de exámenes de Pendientes que se elabore en el Centro. Si se aprueba el primero no será necesario que presentarse a la segunda convocatoria, quedando ésta para los alumnos aún suspensos o que no se hayan presentado a la primera.

La materia objeto de examen será la programada el curso anterior para el nivel correspondiente. Para ayudarles, haremos llegar a cada alumno con la materia suspensa, una fotocopia con los contenidos que deben repasar.

Los alumnos que en este proceso de evaluación no hubieran recuperado la materia pendiente podrán presentarse a las pruebas extraordinarias de junio, tal y como queda reflejado en el apartado “Recuperación”.

METODOLOGIA, MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

Una metodología activa, flexible y centrada en el alumno favorecerá el cumplimiento de los objetivos, tanto generales como específicos mencionados anteriormente.

Para hacer que el alumno participe más activamente, en ocasiones será aconsejable el trabajo en parejas y grupos usando recursos y documentos (orales, escritos y visuales) que promuevan una autonomía progresiva del aprendizaje involucrándole directamente. Es esencial implicarle en aspectos como el “qué” y el “cómo” trabajar haciendo que se sienta responsable y pieza clave de su propio aprendizaje. Además, con ello se contribuye a que el alumno aprenda a relacionarse con sus compañeros dando opiniones y respetando las de los demás.

Además de juegos, canciones, películas y otras actividades que serán introducidas progresivamente a lo largo del curso escolar, utilizaremos los libros de texto en función de los grupos creados y de su rendimiento el curso anterior. El libro de texto servirá de punto de partida y excusa a otras actividades como proyección de diapositivas, simulacro de conversaciones telefónicas, etc.; material con el que se pretenderá desarrollar las cuatro destrezas lingüísticas.

Utilizaremos:

4º E.S.O.: PLURIEL 4! Ed. SANTILLANA

La comprensión oral, fundamental para establecer la comunicación, queda bien explotada en las conversaciones grabadas en los CD, para las que se propone un trabajo de análisis del sentido en un cuestionario que se realizará después de cada audición.

Consideramos muy importante insistir en la comprensión auditiva. El alumno acostumbrado a oír la lengua extranjera tendrá menos dificultad en producir frases con una correcta pronunciación y le resultará más fácil captar el mensaje y desechar la información irrelevante.

Por esta misma razón es conveniente que el profesor hable en francés con los alumnos e insista para que lo hagan igualmente entre ellos.

En la expresión oral se dará más importancia a la fluidez que a la absoluta corrección, es decir, se intentará que el alumno se exprese con soltura y que pierda el miedo a expresarse en el idioma extranjero. Para ello son de gran utilidad los soportes visuales (dibujos, fotografías, iconos), que animan al alumno a leer, buscar, comprender, y hablar.

El profesor debe corregir los fallos de pronunciación, pero no insistentemente. Será la continua exposición a los sonidos franceses lo que proporcionará el dominio en ese terreno. Son de gran ayuda las actividades fonéticas con ejercicios de discriminación auditiva, que pueden realizarse ocasionalmente o cada vez que un sonido cree dificultades especiales.

Para una adecuada comprensión escrita se insistirá en la lectura, necesaria para ampliar el vocabulario, consolidar lo aprendido, y desarrollar en el alumno la autonomía lectora, por lo que se facilitarán a los alumnos cuentos cortos y documentos sobre temas que puedan interesarles así como “Textes en français facile” adecuados a su nivel.

Por último, la expresión escrita será trabajada en los “jeux de rôle”, actividades de reemplazo de estructuras gramaticales, ejercicios de síntesis, redacciones, elaboración de preguntas, “bulles” para rellenar, etc.

Con todo lo anterior, nos encaminamos a un fin último: el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas y la integración de éstas (ejercicios de expresión escrita sirven de soporte a la expresión oral, etc.) sin olvidar la primacía de la expresión oral. El alumno debe sentir que el aprendizaje de éste le es útil y le sirve como instrumento de comunicación, medio de compartir impresiones y acercamiento a otra cultura.

USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

Dadas las características de un idioma extranjero, el empleo de los medios audiovisuales ha sido y sigue siendo necesario. Los nuevos libros de texto vienen cada vez más preparados con CD-Rom, CD audio y DVD. Su uso diario nos lleva a la necesidad de disponer de los medio que nos hagan posible su utilización.

En el Centro se nos facilita un aula-materia con pantalla, proyector y ordenador portátil, hecho que hará posible el uso de los medios descritos.

La evolución de Internet y del uso habitual del correo electrónico permite a nuestro alumnado estar muy familiarizado con el medio, prestándose fácilmente a acudir a las distintas salas con ordenadores de las que dispone el Centro, y hacer uso de esas instalaciones. La variedad de posibilidades que nos ofrece Internet potencia en los estudiantes la capacidad de organización, las habilidades de búsqueda de información, la realización de ejercicios autocorregibles, la adaptación a distintos niveles de aprendizaje, el contacto con la actualidad que más les interesa con respecto a la cultura francesa (cine, música...), simulaciones, comunicación e intercambio de ideas vía e-mail o foros en francés, etc.

Concretamos, a continuación, las distintas aplicaciones de Internet con respecto a las cuatro destrezas:

- Podemos trabajar la Comprensión Escrita con textos de todo tipo: artículos de periódico, revistas, folletos, mapas, cuentos, cómic, lecturas interactivas, etc.
- La Expresión escrita con: correo, escritura interactiva (elaboración de historias, novela, poesía ...), creaciones colectivas, juegos de palabras, participación en chats y foros.
- La Comprensión Oral, a través de documentos sonoros o audiovisuales, emisiones radiofónicas y televisadas, canciones, extractos de películas, etc.
- La Expresión Oral con: la videoconferencia, trabajo sobre fonética, ejercicios de pronunciación, karaokes, etc.

A su vez, el correo electrónico permite ofrecer una dimensión internacional, favoreciendo los intercambios lingüísticos y culturales. Se trata de una comunicación en tiempo real (correo, Chat, o videoconferencia)

En definitiva, encamina hacia el aprendizaje autónomo y promueve la utilización de los conocimientos adquiridos, aumentando su motivación al descubrir su aplicación.

La dificultad de los TIC se encuentra en su continua modernización, que hace necesaria la constante formación del profesorado para poder aprovechar las ventajas educativas que nos ofrecen.

FOMENTO DE LA LECTURA

El principal objetivo en el aprendizaje de un idioma es la comunicación. El idioma debe servir para comunicarse, tanto en el escrito (comprensión y expresión) como en el oral (comprensión y expresión) La lectura comprensiva se convierte así en un factor necesario en dicha comunicación.

En 4º de ESO los textos son más numerosos, más largos y algo más complejos. Las estrategias recomendadas para afrontarlos pretenden una lectura cada vez más segura. Se sigue dando más importancia a la lectura funcional y a la comprensión esencial del sentido de los textos, pero se trabaja más profundamente, buscando una mayor comprensión de los detalles.

Son lecturas cercanas a sus intereses: la vida en el instituto y el sistema escolar en España y en Francia, la importancia de los gestos en la comunicación, ecosistemas en peligro, los usos de Internet con sus ventajas y peligros, el mundo del trabajo visto por un adolescente, autorretratos de jóvenes, el ocio.....

Recurriremos también a la búsqueda de información sobre Internet sobre temas de su interés, tratándose de un soporte atractivo para ellos y en el que se mueven con facilidad. EL simple hecho de “navegar” en Internet y consultar páginas francófonas, facilita la lectura de textos en francés, así como la adquisición de vocabulario y de nuevas estructuras gramaticales.

Podemos trabajar con los textos en los ordenadores, o bien imprimir lo que nos interese y trabajarlo como lo haríamos con cualquier texto impreso.

Las lecturas pueden ser muy variadas: artículos de periódico, revistas, folletos, mapas, cuentos, cómic, lecturas interactivas.... Por tanto, los horóscopo, temas pueden ser de gastronomía, cine, anuncios, temas de actualidad, etc.

COMPETENCIAS CLAVE

A lo largo de cada unidad se van trabajando distintas competencias básicas:

- Competencia lingüística (en todas las actividades)
- Competencia matemática (en actividades específicas con números, series de cifras, juegos de lógica, relacionar conceptos...)
- Competencia cultural y artística (Colores y ejercicios con los colores, poesía, canción, cine, prensa, exposiciones, respeto por el patrimonio cultural de otros países, correspondencia escrita con comunicantes de otras partes del mundo, gastronomía de otros países, los libros y la lectura
- Competencia social y ciudadana (educación para la paz, cooperación, antirracismo, antisexismo, usos sociales, gustos y aficiones compartidas, juegos y trabajos con compañeros ...)
- Competencia para aprender a aprender (tests, corrección y aceptación de errores, imitación de modelos, recordar lo aprendido, organizar tareas, planificar trabajo ...)
- Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico (vida física y mental saludable, práctica del deporte, amor por los animales, el espacio físico personal, la habitación, objetos familiares ...)
- Tratamiento de la información y competencia digital (correo electrónico, chatear, consultar Internet ...)
- Autonomía e iniciativa personal (imaginar, inventar, recurrir a conocimientos adquiridos con anterioridad, confianza en uno mismo ...)

A medida que se va trabajando con cada alumno, insistimos en que no sólo intervengan las competencias lingüísticas en relación con nuestra asignatura, así como las ya nombradas, sino también las competencias sociales y otras competencias de aprendizaje. Los alumnos deben integrar los conocimientos adquiridos tanto en el oral como en el escrito, en comprensión y expresión, reflexión y comunicación, sistematización e imaginación, en el trabajo individual y colectivo... En un esfuerzo que va más allá del aprendizaje de la lengua extranjera.

Así, se integran los métodos de aprendizaje, se reflexiona sobre la actitud individual y en grupo, los valores (no discriminación, no dominación, solidaridad, justicia, valoración del cuerpo y del bienestar ...) Con todo ello se facilita la autonomía y se favorece el respeto y la solidaridad, incorporando objetivos que no son sólo las capacidades intelectuales de los alumnos, sino también sus capacidades afectivas de relación interpersonal y de inserción social.

ATENCION A LA DIVERSIDAD

Este punto dependerá siempre de los alumnos con los que nos encontremos. No obstante, podemos distinguir entre ellos tres grandes grupos:

1. Aquellos cuyos conocimientos están por debajo de la media del grupo.
2. Los que marcan el nivel medio del grupo (aquí se incluiría la mayor parte de los alumnos)
3. Aquellos que superan el nivel medio del grupo.

Dentro de cada grupo, los alumnos necesitarán unos métodos muy concretos de atención a su propia diversidad, teniendo siempre en cuenta la individualidad del alumno. Así pues:

. Grupo 1 – A estos alumnos se les ayudará a que alcancen, al menos, los objetivos diseñados como prioritarios en la programación. No sería necesario exigirles tanta capacidad léxica como al resto. Nos plantearíamos mejorar poco a poco la capacidad sintáctica y conseguir una comunicación básica sin pretender la absoluta corrección formal. Lógicamente se tendría en cuenta el esfuerzo personal de cada alumno.

. Grupo 2 – Pensando en estos alumnos hemos estructurado la programación y se han secuenciado los contenidos y objetivos que se pretenden alcanzar. Este grupo marcará el ritmo a seguir a lo largo del curso.

. Grupo 3 – Como suponemos que la consecución de los objetivos mínimos no supondría ningún problema para estos alumnos, intentaríamos ampliar su trabajo con fichas de lectura y tareas complementarias sobre libros, revistas, “projets”, etc. Además se pretendería de éstos alumnos el mayor grado posible de corrección formal y fluidez en cuanto a la comunicación oral y escrita.

Para conseguir nuestro objetivo, seleccionaremos los recursos metodológicos ofreciendo a cada grupo el material que mejor se adapte a su progresión. En ocasiones utilizaremos el mismo material graduando la exigencia, en otras con material complementario que contribuya a reforzar o a consolidar, en otras ofreceremos un material con distinto grado de complejidad.

Se llevará un seguimiento más cercano de aquellos alumnos que necesiten mayor atención, y se dará gran importancia al esfuerzo desarrollado por cada alumno. De este modo, basaremos la evaluación de cada alumno no sólo en los contenidos alcanzados, sino también en el esfuerzo e implicación del alumno en este proceso.

No cabe duda de que el éxito de estas medidas se obtendría sin duda en grupos reducidos. Cuanto mayor sea el número de alumnos por aula, menores serán las posibilidades de atender a la diversidad en ella. Esta es la razón por la que cada curso no dejamos de hacer llegar la necesidad de desdoblar los grupos numerosos, medida que reiteradamente solicitamos en nuestra Programación.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Trataremos de llevar a cabo las siguientes actividades extraescolares:

- A principios del mes de febrero, celebraremos “la Chandeleur” y, para ello, los alumnos podrán hacer sus propias crêpes y hacerlas “saltar”, según la tradición. Esta actividad será imposible en grupos muy numerosos, quedando pospuesta al momento en que dicho grupo pudiera reducirse (excusiones de parte del grupo)

- Contactar con alumnos franceses para establecer una correspondencia escolar. Este sistema ofrece al alumno un medio agradable de conocer otra cultura y entender la lengua que estudian con un fin inmediato y práctico; así como una posible o, quien sabe, duradera amistad.

- Estaremos atentos a posibles exposiciones y a la cartelera de cine para poder asistir a películas que se proyecten en versión original en salas de Madrid.

- Esperamos confirmar una salida al teatro con “Recursos Educativos” o cualquier otra compañía que organice obras de teatro para adolescentes que están aprendiendo la lengua francesa.

- Esperamos, igualmente, contactar con el Lycée français de Madrid para asistir con nuestros alumnos a “Classes du patrimoine”, que permitirán a éstos conocer la ciudad con explicaciones en francés. O, en su defecto, intentaremos contratar a un guía de habla francesa.

- No descartamos la posibilidad de un viaje a Francia o un intercambio, solos o junto con alumnos de otro Centro de la Comunidad, tal y como ya hemos hecho en otra ocasión.

JORNADAS CULTURALES

A lo largo del curso trabajaremos el tema de las Jornadas Culturales de este año “Todos iguales, todos diferentes”. En este nivel lo haremos con:

- Escucha y trabajo de canciones que traten sobre la diversidad y el respeto
- Proyección de algunas partes del documental “Human”, realizado por Yan Arthus-Bertrand en 2016. En él se presentan testimonios de personas de países diferentes que reflexionan sobre el ser humano, sobre lo que nos hace diferentes e iguales al mismo tiempo.
- Posibles aportaciones libres de los alumnos

PROPUESTAS DE MEJORA

Habría que reforzar más el oral. La gran mayoría sigue viviendo esta práctica con vergüenza. Si insistimos en ello desde un principio, conseguiremos normalizarla. Nos ayudaremos, siempre que el grupo no sea muy numeroso, de pequeños juegos para practicar el vocabulario nuevo e integrarlo con el anterior. Les haremos leer y participar activamente en clase. Se trata, desde un primer momento, de que se acostumbren a escucharse y a oír a sus compañeros.

Sería interesante, siempre que el grupo sea numeroso, conseguir desdobles. En grupos más reducidos, la práctica de la lengua extranjera sería más viable, las clases serían más atractivas para los alumnos “desinteresados” y se les podría hacer participar con más frecuencia y conseguir, así, que se impliquen en su aprendizaje.

Para poder mejorar el nivel de nuestros alumnos, seguiremos haciendo repasos generales al final de cada unidad y también al concluir cada trimestre. Hemos comprobado que esta práctica les da seguridad, se sienten satisfechos de su progresión y se ven más capaces de poner en práctica lo aprendido.

Creemos muy conveniente disponer de una hora de atención a alumnos con la asignatura pendiente. Si se trata de alumnos que siguen cursando la materia, no hay ningún problema porque el seguimiento puede hacerse sin dificultad y observar en clase la evolución del alumno, pero si este no es el caso, como ha ocurrido con algunos alumnos en años anteriores, nos es difícil ayudarles a aprobar. Sin embargo, en el presente curso, los alumnos dispondrán de una hora semanal con la profesora de francés que les irá explicando y guiando en las tareas necesarias para alcanzar los contenidos mínimos necesarios en este nivel. De éste modo conseguiremos mejorar la ayuda que ofrecíamos antes en los recreos o con citaciones individualizadas a través de los tutores. No debemos perder esta hora en años posteriores.

Pedimos que se tenga en cuenta que un mismo grupo no tenga sus dos únicas clases a última hora, momento de la mañana en el que cuesta mucho mantener su atención, siendo normal el cansancio después de tantas horas de clase y de asignaturas diferentes. Al menos una de las dos horas que entre dentro de la franja central de la mañana.

Sugerimos que no haya tantas extraescolares en el tercer trimestre como ha habido este año. En optativas de dos horas semanales, como la nuestra, hemos llegado a perder de dos a tres semanas de clase, según el grupo.

Por último, no queremos dejar de señalar que consideramos que el aprendizaje de una segunda lengua extranjera debería ser de carácter obligatorio, y no sólo de oferta obligatoria. En la Europa de las Naciones, hablar una sola lengua extranjera no permite competir en igualdad de posibilidades con el resto de los ciudadanos de la Unión Europea.

