

A LA JEFATURA DE ESTUDIOS DEL IES LA SERNA:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES LEGALES

(A cumplimentar por el padre, madre o tutor/a legal si el alumno o alumna es menor de edad)

- **Nombre y Apellidos:**
- **DNI/NIE:**
- **Teléfono de contacto:**
- **Correo electrónico (a efectos de notificaciones):**

2. DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

- **Nombre y Apellidos:**
- **DNI/NIE:**
- **Etapas y Curso:**
- **Grupo:**

3. OBJETO DE LA RECLAMACIÓN

Habiéndose agotado el trámite previo de aclaraciones ante el profesorado o tutor del grupo inmediatamente después de conocer la calificación, y persistiendo el desacuerdo, de conformidad con lo establecido en la **Orden 2398/2016** (para ESO), la **Orden 1712/2023** (marco vigente para ESO) o la **Orden 2582/2016** (para Bachillerato), por medio del presente escrito se solicita formalmente la revisión de:

- ☐ **Calificación final** de la materia/ámbito: _____

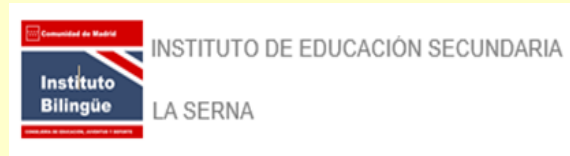
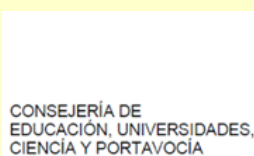
Calificación obtenida que se impugna: _____

- ☐ **Decisión de promoción o titulación** correspondiente al curso actual.

4. CUERPO DE ALEGACIONES (FUNDAMENTOS DE LA REVISIÓN)

Marque con una "X" el motivo o motivos en los que fundamenta su reclamación. Según la normativa vigente, la revisión del Departamento Didáctico se basará exclusivamente en los siguientes criterios:

- ☐ **Adecuación de contenidos y criterios:** Referencia a la adecuación de los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.
- ☐ **Instrumentos de evaluación:** Referencia a la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con lo señalado en la programación didáctica.



- [] **Criterios de calificación:** Referencia a la correcta aplicación de los criterios de calificación establecidos en la programación didáctica para la superación del ámbito o materia.

Derecho de acceso a instrumentos de evaluación: En virtud del Art. 42.6 de la Orden 2398/2016 (ESO) / Art. 35.6 de la Orden 2582/2016 (Bachillerato), es posible solicitar formalmente copia de los exámenes u otros instrumentos de evaluación escritos que han dado lugar a la calificación impugnada. Para ello es necesario dirigirse a secretaría y cumplimentar un formulario de expone-solicita, indicando de forma precisa las pruebas o exámenes que se requieran.

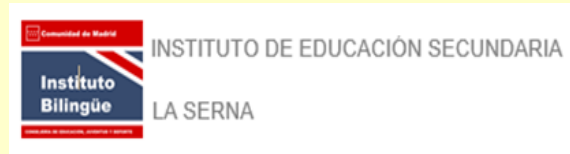
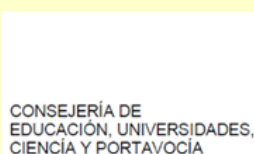
Exposición detallada de los motivos de la reclamación:

5. SOLICITUD FORMAL Y FIRMA

Por todo lo expuesto, **SOLICITO** a la Jefatura de Estudios que dé traslado de la presente solicitud al Departamento Didáctico correspondiente para que se proceda a la revisión de la calificación o decisión señalada, siguiendo el procedimiento administrativo de gestión de reclamaciones de la Comunidad de Madrid.

En _____.

Fdo.: Padre / Tutor legal Fdo.: Madre / Tutora legal Fdo.: Alumno/a (si es mayor de edad)



- **Plazo de presentación:** Esta solicitud debe entregarse en la secretaría del centro, o enviarse por correo electrónico a la dirección jestudios.ies.laserna.fuenlabrada@educa.madrid.org en el plazo de **dos días lectivos** contados a partir de la comunicación oficial de las calificaciones finales.
- **Tramitación:** La Jefatura de Estudios trasladará la solicitud al Departamento Didáctico, que elaborará un informe motivado. La decisión final será comunicada por escrito al interesado.
- **Elevación a la DAT:** En caso de persistir el desacuerdo tras la decisión del centro, el reclamante dispone de **dos días hábiles** desde la recepción de la comunicación para solicitar por escrito a la Dirección del centro que eleve la reclamación ante la Dirección del Área Territorial (DAT) correspondiente.
- **Limitaciones:** Únicamente son impugnables las **calificaciones finales** y las decisiones de promoción/titulación. No cabe reclamación administrativa contra notas de pruebas parciales o trimestrales.