

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2024-25

IES LA SERNA.

LOMLOE

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

2º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

CURSO 2024/25

ÍNDICE

0. INTRODUCCIÓN

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

2. METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

4. CÁLCULO DE LA NOTA DE EVALUACIÓN Y FINAL

5. CRITERIOS PARA LA ATRIBUCIÓN DE MENCIONES HONORÍFICAS

6. PROCEDIMIENTOS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE SUPEREN EL MÁXIMO DE FALTAS DE ASISTENCIA FIJADO EN EL PLAN DE CONVIVENCIA PARA LA PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

7. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

8. PRUEBA EXTRAORDINARIA EN BACHILLERATO

9. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

11. TRATAMIENTO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES

12. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

13. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN

14. TIC. 15. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

0. INTRODUCCIÓN

El principal objetivo de esta materia es que los alumnos aprendan a diseñar un plan empresarial, preferentemente por equipos, en el que se ponga en marcha la idea de negocio que han madurado tras aplicar técnicas que favorecen la creatividad y haber investigado los posibles nichos de mercado en los que se pueden introducir. A través del proceso de elaboración, interiorizarán los procedimientos de cada una de las fases para la creación del proyecto empresarial, a la vez que se fomentarán habilidades como la tramitación documental, indispensable para gestionar los cometidos ordinarios, y actitudes comprometidas con el entorno, como ser consciente de la huella que genera la empresa que, como agente económico, produce en los ámbitos social y medioambiental. Por todo ello, se promoverá que el alumnado desarrolle un espíritu innovador y emprendedor que acarree desarrollar la creatividad, la constancia, la tenacidad, el trabajo en equipo, la asunción del riesgo, la detección de oportunidades, la sensibilidad respecto a los problemas locales y globales o el sentido de la responsabilidad.

Fundamentos de Administración y Gestión es una materia con un carácter eminentemente práctico. Además, es una materia propedéutica para aquellos alumnos que quieren seguir estudiando un ciclo formativo de grado superior relacionado, especialmente, con la familia profesional de Administración y Gestión o con grados universitarios vinculados a la rama de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas.

Aunque la materia contribuya a la adquisición de la mayoría de las competencias clave de la etapa de Bachillerato, sobresalen los elementos curriculares relacionados con la competencia emprendedora, la digital, la comunicación lingüística y la ciudadana. Para ello, los esfuerzos docentes deberían dirigirse a que el alumnado interiorice un método de trabajo que combine la investigación, el trabajo en equipo, las habilidades de comunicación básicas para que, de esta forma, el alumnado pueda defender con garantías el proyecto empresarial final.

La metodología a seguir podría estar fundamentada en un enfoque que considere las capacidades e inquietudes económicas del estudiante como centro y punto de partida del proceso de enseñanza-aprendizaje. Es recomendable proponer situaciones de aprendizaje que permitan plantear actividades significativas, relevantes, lo más aproximadas a la realidad, que integren los contenidos y se encaminen a la adquisición de las competencias específicas, cuya consecución será analizada por los criterios de evaluación. De la misma manera, el aprendizaje basado en proyectos, el trabajo grupal, el aprendizaje basado en problemas, la ludificación, el debate y la reflexión crítica son también pilares de la educación integral hacia la que se sugiere que se dirija el esfuerzo docente.

1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

UNIDAD 1: LA IDEA DE NEGOCIO Y EL PROYECTO DE EMPRESA

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
CE 1. Conocer los principales aspectos de la innovación y el emprendimiento, aplicando técnicas consolidadas en el proceso creativo y motivacional, para desarrollar un proyecto empresarial competitivo, realista y sostenible que tenga posibilidades de progresar en la dinámica económica actual. CE 2. Analizar los diferentes tipos de empresas y los aspectos que configuran su organización interna, teniendo en cuenta el papel social y medioambiental que ostentan las empresas, para poder diseñar los objetivos y determinar los recursos del proyecto empresarial a través de decisiones racionales, planificadas, éticas y eficientes CE 3. Identificar los principales procedimientos legales ante los organismos públicos, manejando los servicios y herramientas electrónicos que ofrece la administración, para materializar el proyecto empresarial de forma diligente. CE 6 Elaborar, diseñar y exponer una idea de negocio original en un proyecto empresarial, poniendo en práctica	1.1 Aplicar dinámicas creativas para elaborar una idea de negocio innovadora, reflexionando sobre la importancia de la misma en el mundo empresarial. 1.2 Trabajar en equipo para estructurar un proyecto empresarial, manteniendo una comunicación fluida entre los miembros y desarrollando cada uno de ellos una actitud proactiva y un espíritu emprendedor. 1.3 Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa, utilizando esta como punto de partida para arrancar el proyecto. 1.4 Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica en cuanto a su viabilidad económica, financiera y medioambiental la elección. 2.1 Determinar la organización interna de la empresa, previendo diferentes tipos de recursos para cada unidad y teniendo en cuenta los objetivos y fines de la empresa. 2.2 Diseñar la identidad visual corporativa de la empresa. 2.3 Razonar la elección de la forma jurídica y de la localización de la	1. Empresa y clases de empresas. Agentes. La RSC 2. El empresario innovador. Cualidades. Diferencias trabajo por cuenta propia y ajena. 3. La idea de negocio. Procedimientos de búsqueda de ideas viables y adecuadas. Test de ideas de negocio. 4. Metodologías ágiles para la generación de ideas y planes de negocio: design thinking, lienzo Canvas, validación de prototipos y modelos de negocio.. 5. El plan de negocio. Los principales elementos de un plan	Realización de un plan de empresa diseñando y describiendo productos y/o servicios, el mercado, marketing, recursos humanos, documentación, etc. Generación y evaluación de ideas de negocio Construcción de un modelo CANVAS Análisis del entorno mediante un DAFO	Proyecto equipo de trabajo (50%) Actividades personales (50%)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
diferentes habilidades comunicativas en presentaciones eficaces y de alto impacto, para persuadir a una audiencia diversa de que es viable.	empresa. 2.4 Establecer los objetivos sociales y medioambientales a alcanzar con el proyecto empresarial, identificando los valores de la empresa en el plan de responsabilidad social corporativa. 3.1 Identificar los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio. 3.2 Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. 3.3 Realizar, de forma simulada, trámites fiscales y laborales con la administración electrónica, mostrando autonomía en la búsqueda de información para llevarlos a cabo. 6.1 Exponer y comunicar de forma clara y concisa el proyecto de empresa, captando la atención de la audiencia y adaptando los mensajes que se quieren transmitir a la misma. 6.2 Utilizar herramientas digitales que apoyan la comunicación y presentación del proyecto de forma efectiva. 6.3 Reflexionar acerca del impacto generado por la presentación del proyecto, interpretando las críticas y planteando mejoras al mismo y a la puesta en escena.	de negocio. 6. Viabilidad del proyecto. Análisis DAFO. Trámites para la creación de la empresa		

UNIDAD 2. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
CE 3. Identificar los principales procedimientos legales ante los organismos públicos, manejando los servicios y herramientas electrónicos que ofrece la administración, para materializar el proyecto empresarial de forma diligente. CE 4 Diferenciar las múltiples funciones de las áreas departamentales de una empresa, aplicando las herramientas digitales más apropiadas para cada una de ellas, con el fin de adquirir una visión global de la misma y poder resolver situaciones cotidianas atendiendo a los objetivos corporativos.	3.1 Identificar los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio. 4.1 Utilizar diferentes herramientas digitales de tipo administrativo, tributario, mercadotécnico, contable y de selección de personal, realizando simulaciones relacionadas con el proyecto empresarial. 4.6 Analizar y representar los principales hechos contables de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). 4.7 Conocer los principales impuestos que han de pagar las empresas españolas, comprendiendo la importancia de los mismos para el progreso y bienestar de la sociedad. la viabilidad económica de la misma.	1. Teoría del patrimonio. Concepto y elementos patrimoniales. Masas patrimoniales. 2. Concepto, objetivos y funciones de la contabilidad. 3. El Plan General de Contabilidad. Los libros contables. 4. El ciclo contable completo empresa	Llevar a cabo la parte contable del plan de empresa Ejercicios de construcción de balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias Ejercicios de libro diario y libro mayor	Proyecto equipo de trabajo (50%) Actividades personales (50%)

UNIDAD 3. APROVISIONAMIENTO.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
CE 3. Identificar los principales procedimientos legales ante los organismos públicos, manejando los servicios y herramientas electrónicos que ofrece la administración, para materializar el proyecto empresarial de forma diligente. CE 4 Diferenciar las múltiples funciones de las áreas departamentales de una empresa, aplicando las herramientas digitales más apropiadas para cada una de ellas, con el fin de adquirir una visión global de la misma y poder resolver situaciones cotidianas atendiendo a los objetivos corporativos. CE 5 Desarrollar competencias comunicativas y técnicas de negociación con diferentes sujetos, simulando posibles situaciones habituales en el mundo empresarial, para tomar conciencia de que la comunicación es un pilar básico para la confianza en el proyecto empresarial.	3.3 Realizar, de forma simulada, trámites fiscales y laborales con la administración electrónica, mostrando autonomía en la búsqueda de información para llevarlos a cabo. 4.1 Utilizar diferentes herramientas digitales de tipo administrativo, tributario, mercadotécnico, contable y de selección de personal, realizando simulaciones relacionadas con el proyecto empresarial. 4.2 Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento, identificando los documentos relacionados con los proveedores. 4.7 Conocer los principales impuestos que han de pagar las empresas españolas, comprendiendo la importancia de los mismos para el progreso y bienestar de la sociedad. 5.1 Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. 5.2 Realizar procesos de selección de proveedores, analizando las condiciones técnicas.	1. Esquema de funciones de aprovisionamiento 2. Proceso de selección de proveedores 3. Legislación mercantil y fiscal: el iva 4. Proceso de compra: pedido, albarán, factura 5. Proceso de pago: cheque y letra de cambio 6. Gestión del almacén. Las fichas de almacén. Métodos de valoración de existencias.	Ejercicios de aprovisionamiento Ejercicios de IVA Ejercicios de gestión de almacenes	Proyecto equipo de trabajo (50%) Actividades personales (50%)

UNIDAD 4. SISTEMA COMERCIAL Y MARKETING

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
CE 4 Diferenciar las múltiples funciones de las áreas departamentales de una empresa, aplicando las herramientas digitales más apropiadas para cada una de ellas, con el fin de adquirir una visión global de la misma y poder resolver situaciones cotidianas atendiendo a los objetivos corporativos. CE 5 Desarrollar competencias comunicativas y técnicas de negociación con diferentes sujetos, simulando posibles situaciones habituales en el mundo empresarial, para tomar conciencia de que la comunicación es un pilar básico para la confianza en el proyecto empresarial. CE 6 Elaborar, diseñar y exponer una investigación de campo en el instituto, poniendo en práctica diferentes habilidades comunicativas en presentaciones eficaces y de alto impacto, para persuadir a una audiencia diversa de que es viable.	4.1 Utilizar diferentes herramientas digitales de tipo administrativo, tributario, mercadotécnico, contable y de selección de personal, realizando simulaciones relacionadas con el proyecto empresarial. 4.3 Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos, analizando las políticas de marketing aplicadas y comparando los precios fijados con los de la competencia. 5.3 Aplicar procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente o con intermediarios financieros. 6.1 Exponer y comunicar de forma clara y concisa la investigación de campo captando la atención de la audiencia y adaptando los mensajes que se quieren transmitir a la misma. 6.2 Utilizar herramientas digitales que apoyan la comunicación y presentación de la investigación de forma efectiva. 6.3 Reflexionar acerca del impacto generado por la presentación de la investigación, interpretando las críticas y planteando mejoras al mismo y a la puesta en escena.	1.Fases de la función comercial. 2. Análisis del mercado. Clasificación, investigación, segmentación 3.Normativa legal. Protección del consumidor, protección datos 4. Sistema de ventas. Entrevista comercial. Captación y fidelización de clientes. 5.Políticas de marketing. Producto, precio, distribución y comunicación. Marketing digital 6. Publicidad: organización de agencias, campaña publicitaria.	Llevar a cabo una investigación de mercados en el entorno. Investigación de un mercado concreto. Análisis del marketing en la página web de una empresa Análisis de anuncio publicitario Ejercicios de desarrollo de marketing mix	Proyecto equipo de trabajo (50%) Actividades personales (50%)

UNIDAD 5. SISTEMA FINANCIERO Y DE INVERSIONES.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
CE 4 Diferenciar las múltiples funciones de las áreas departamentales de una empresa, aplicando las herramientas digitales más apropiadas para cada una de ellas, con el fin de adquirir una visión global de la misma y poder resolver situaciones cotidianas atendiendo a los objetivos corporativos. CE 5 Desarrollar competencias comunicativas y técnicas de negociación con diferentes sujetos, simulando posibles situaciones habituales en el mundo empresarial, para tomar conciencia de que la comunicación es un pilar básico para la confianza en el proyecto empresarial.	4.1 Utilizar diferentes herramientas digitales de tipo administrativo, tributario, mercadotécnico, contable y de selección de personal, realizando simulaciones relacionadas con el proyecto empresarial. 4.7 Conocer los principales impuestos que han de pagar las empresas españolas, comprendiendo la importancia de los mismos para el progreso y bienestar de la sociedad. 4.8 Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posible y comprobando la viabilidad económica de la misma. 5.3 Aplicar procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente o con intermediarios financieros.	1.Introducción al sistema financiero 2. Los intermediarios financieros. Activos y mercados financieros. El Balance y la cuenta de PYG de un banco. 3. Asesoría financiera. Simulación profesional 4. Plan de inversión y financiación de la empresa 5. Liquidación de cuentas corrientes y pólizas de crédito. Factura de descuento de efectos. 6.Gestión de tesorería. Presupuesto y plan de tesorería.	Relacionar y comparar las características de los activos financieros Identificación de productos financieros para empresas y particulares en páginas web de diferentes bancos Ejercicios de cálculo de intereses y capital Investigación sobre el funcionamiento de la bolsa Ejercicios sobre préstamos	Proyecto equipo de trabajo (50%) Actividades personales (50%)

UNIDAD 6. SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
CE 3. Identificar los principales procedimientos legales ante los organismos públicos, manejando los servicios y herramientas electrónicos que ofrece la administración, para materializar el proyecto empresarial de forma diligente. CE 4 Diferenciar las múltiples funciones de las áreas departamentales de una empresa, aplicando las herramientas digitales más apropiadas para cada una de ellas, con el fin de adquirir una visión global de la misma y poder resolver situaciones cotidianas atendiendo a los objetivos corporativos. CE 5 Desarrollar competencias comunicativas y técnicas de negociación con diferentes sujetos, simulando posibles situaciones habituales en el mundo empresarial, para tomar conciencia de que la comunicación es un pilar básico para la confianza en el proyecto empresarial. 5.4 Conocer las fuentes de reclutamiento de personal y las diferentes fases del proceso de selección de personal. CE 6 Elaborar, diseñar y exponer la	3.3 Realizar, de forma simulada, trámites fiscales y laborales con la administración electrónica, mostrando autonomía en la búsqueda de información para llevarlos a cabo. 4.1 Utilizar diferentes herramientas digitales de tipo administrativo, tributario, mercadotécnico, contable y de selección de personal, realizando simulaciones relacionadas con el proyecto empresarial. 4.4 Planificar la gestión de los recursos humanos, gestionando la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación. 4.5 Reconocer la importancia del plan de prevención de riesgos laborales en el proyecto empresarial. 4.7 Conocer los principales impuestos que han de pagar las empresas españolas, comprendiendo la importancia de los mismos para el progreso y bienestar de la sociedad. 6.1 Exponer y comunicar de forma clara y concisa la organización del departamento de RRHH captando la atención de la audiencia y adaptando los mensajes que se quieren transmitir a la misma. 6.2 Utilizar herramientas digitales que apoyan la comunicación y presentación del funcionamiento del departamento de	1. Funciones del departamento de recursos humanos 2. Legislación laboral básica. Principios del derecho laboral, contratación laboral. 3. Proceso de selección del personal. Selección externa e interna Instrumentos y fases. 4. Confección de nóminas, cotizaciones a la seguridad social. 5. Dinámica y procesos de grupo en el trabajo en equipo. Conflicto y negociación 6. Proyecto profesional. Fuentes de información.	Realización de organigramas y profesigramas Realización de un currículum vitae Investigación sobre las características de diferentes puestos de trabajo Actividades sobre contratos Dinámicas grupales de entrevistas Actividades de nóminas	Proyecto equipo de trabajo (50%) Actividades personales (50%)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS	ACTIVIDADES/ SITUACIONES DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Criterios de calificación) % sobre la CALIFICACIÓN
organización y funciones del departamento de RRHH, poniendo en práctica diferentes habilidades comunicativas en presentaciones eficaces y de alto impacto, para persuadir a una audiencia diversa de que es adecuada.	forma efectiva. 6.3 Reflexionar acerca del impacto generado por la presentación de la organización del departamento, interpretando las críticas y planteando mejoras al mismo y a la puesta en escena.	Modelo de elección inicial de itinerario educativo. Técnicas activas de búsqueda de empleo. Carta de presentación, curriculum vitae, entrevista, pruebas de selección.		

Secuenciación y temporalización de los contenidos

La estimación inicial siguiendo el programa preestablecido conduce a la siguiente distribución:

1ª evaluación: unidades 1,2

2ª evaluación: unidades 3,4

3ª evaluación: unidades 5,6

Justificación de la secuenciación.

En la primera evaluación se realiza el proyecto de empresa como trabajo de grupo siendo contenidos individuales los procedimientos de generación de ideas y modelos de negocio junto con las partes del plan de empresa. En la segunda parte de la evaluación se trabajarán los contenidos contables para poder realizar supuestos completos.

En la segunda evaluación se abordarán los contenidos de aprovisionamiento y gestión de almacén y el ámbito comercial de la empresa. La actividad en grupo supondrá desarrollar y presentar una investigación con técnicas comerciales pero aplicada a un contexto escolar.

En la tercera evaluación se implementan las actividades propias del sistema financiero, tanto desde un punto de vista empresarial como personal y las del departamento de Recursos Humanos sobre el que girará el trabajo de grupo planificando, organizando, gestionando y controlando los recursos humanos de una empresa simulada.

2. METODOLOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS. SITUACIONES DE APRENDIZAJE

A) Introducción al curso.

En la introducción del curso la metodología debe interpretarse como una presentación del método general utilizado. Esta necesidad viene dada por la presencia de un gran número de alumnos que cursan Economía por primera vez o que lo han hecho con otras metodologías.

Se ha optado por ir reconociendo el potencial formativo de los alumnos a medida que avance el curso, no realizando ningún test inicial. El nivel formativo viene más correlacionado con destrezas y capacidades de aprendizaje generales que por contenidos concretos de la materia.

La **metodología general** del curso se constituye a partir de un triángulo y un centro coordinador con una entrada y salida de recursos:

- los apuntes de clase realizados por el profesor: son apuntes abiertos con elementos cerrados (la mayoría de los conceptos, definiciones, características, esquemas y mapas conceptuales), actividades de consolidación, desarrollo y ampliación de los contenidos y procedimientos como ejemplos, aplicaciones y productos de conocimiento que el alumno debe construir.
- Las presentaciones realizadas en la pizarra digital en formato notebook, aportan un tratamiento visual, ágil, dinámico de los contenidos. Están presentaciones están totalmente ajustadas a los apuntes, pero suponen un recurso ampliado que exige al alumno una comprensión general del proceso de aprendizaje y una atención continuada.
- El profesor como interfaz entre los apuntes y la presentación. El profesor dirige la atención de los alumnos, focaliza los elementos clave, clarifica contenidos, explica procedimientos, orienta la realización de tareas.
- En el centro del proceso está el alumno auténtico lazo de todos los recursos presentados que deben coordinarse con sus propias facultades de aprendizaje en un proceso que incluye como momentos críticos la atención, la comprensión-asimilación y la producción.
- El aula virtual será el punto de entrada de recursos (apuntes, presentaciones, textos, vídeos, simuladores,...) y el classroom un punto de entrega de productos de los alumnos

Procedimiento de construcción de situaciones de aprendizaje utilizados en Empresa y diseño de modelos de negocio.

Las situaciones de aprendizaje se descompondrán en varias fases (en esto seguimos a Merrill) ,que pueden solaparse en el tiempo, y se desdoblan según la perspectiva del alumno y del profesor (y del resto de recursos). El conjunto es el ecosistema de aprendizaje interactivo entre todos los recursos.

PROFESOR (RECURSOS)	ALUMNO
Activación: el profesor y sus recursos iniciales tratan de movilizar las capacidades del alumno en dirección a la tarea. Son las pautas de implicación en el DUA	Procesos de atención y concentración en la tarea
Demostración: se presentan contenidos y procesos, utilizando buenos ejemplares con potencial de ser fácilmente analogados, pero no repetidos.	Procesos de comprensión: el alumno es capaz de integrar los conocimientos en sus memorias de contenidos, esquemas y guiones

	mentales.
Aplicación: aplicación controlada en la situación de aprendizaje escolar	Procesos de producción de contenidos en la situación de aprendizaje propuesta
Integración: aplicación extendida a otras situaciones dentro o fuera del ámbito escolar	Procesos de producción de contenidos en ambientes distintos al de la situación de aprendizaje desarrollada

Situación de aprendizaje: Bloque 1. Desarrollo de idea de negocio, modelo de negocio y plan de empresa

Procesos de activación:

- formación de equipos de trabajo (3 a 5 personas, flexibles)
- aportación de los recursos para la actividad
- presentación de empresas simuladas de cursos anteriores

Proceso de demostración:

- a partir de un guion pautado de tareas, se explican con ejemplos las distintas partes a realizar del trabajo presentando la relación entre ellas.

Proceso de aplicación:

- los alumnos desarrollan simulaciones de cada una de las partes del proyecto: de la generación de idea de negocio, de la generación de un modelo de negocio a partir de patrones o de forma creativa y el plan de la empresa correspondiente

Proceso de integración:

- los alumnos realizan en grupo todo el proceso de modo integrado.

Situación de aprendizaje: Bloque 4: Investigación comercial aplicada al contexto educativo

Actividad 1. Demostración. El profesor presenta al grupo de 16 alumnos las distintas fases que deben cumplimentarse para la realización del trabajo de investigación. Los alumnos disponen de un guion-resumen. En la presentación se amplían, ejemplifican y visualizan las distintas actividades a realizar

Fase 1. Elección del tema: los alumnos deberán elegir el tema de investigación que deberá ser relevante, atractivo y accesible para la investigación. Se enuncia el objetivo de la investigación

Fase 2: Determinar la información necesaria que debe obtenerse para el cumplimiento del objetivo. El grupo discute y perfila toda la información relevante necesaria que podrá ir modificándose a lo largo de la investigación.

Fase 3: Encontrar las técnicas útiles para obtener la información que es necesaria: los grupos deben asignar técnicas concretas a cada tipo de información requerida (puede haber varias fuentes para un tipo de información y una fuente para varios tipos de información)

Fase 4. Planificación de la obtención de información: Se distribuyen las tareas y programan los plazos de la búsqueda de información: si son secundarias a quién se deben solicitar o dónde se obtiene (en que web, en que documento); si son primarias: quién se encargará, plazos, recursos necesarios (plantillas, teléfono para grabar,...), cuál será la muestra.

En la asignatura de FAG se desarrollan en el área comercial los aspectos legales de protección de datos , así como todos los problemas de la economía de los datos. En este proyecto los alumnos deben contar no solo con las posibilidades operativas de cada técnica (por ejemplo disponer de un aula) sino comprender la necesidad de solicitar los permisos adecuados para realizar observaciones o grabaciones, o para acceder a documentación secundaria.

Fase 5. Tratamiento de la información: realización de tablas, gráficos, esquemas de relación entre datos.

Fase 6. Conclusiones y propuestas que enlazan con el enunciado del objetivo en fase 1

Fase 7. Realización de una presentación para el grupo clase resumiendo el conjunto de la investigación.

Actividad 2. Aplicación: los grupos de 4 alumnos van desarrollando las distintas fases de la práctica. Al ser un número reducido de grupos el profesor facilita la tarea: orientando el proceso de búsqueda de objetivos, sugiriendo objetivos posibles; orientando la búsqueda de la información; precisando la operativa con las distintas técnicas de obtención de datos; flexibilizando el tiempo de clase y el uso de otros espacios para la observación u otras actividades como el focus-group; valorando otras herramientas que los alumnos hayan descubierto y quieran introducir en la investigación.

Actividad 3. Comunicación de la presentación realizada en la fase 7. Se asignan turnos y tiempos previamente para facilitar la planificación de la actividad 2.

Actividad 4. Los alumnos evalúan la presentación de sus compañeros a partir del conocimiento del valor de los distintos elementos de la investigación. Se desarrolla un debate posterior. Deben presentar una ficha de evaluación comentando y justificando la calificación propuesta

Situación de aprendizaje: Bloque 6. Organización y funcionamiento de un departamento de Recursos Humanos.

Procesos de activación:

- presentación de un guion con todos los elementos a incluir en un departamento de recursos humanos
- los alumnos reflexionan sobre la importancia, las funciones y los errores posibles de un departamento de RRHH

Proceso de demostración:

- se aportan tablas y herramientas para comprender las tareas que deben realizarse (contratos, entrevistas, nóminas, seguridad social,...) y el nivel de ejecución exigido

Proceso de aplicación:

- se realizan individualmente o en grupo ejemplos de cada una de las tareas

Proceso de integración:

- se realiza en grupo de 3 a 5 alumnos la organización y funciones de un departamento de RRHH de una empresa simulada de un tamaño suficiente para justificar la existencia de un departamento internalizado.

Aspectos metodológicos generales.

En todas las situaciones de aprendizaje el profesor se orientará en lo posible por los siguientes principios generales.

- 1. Adecuación.** Los contenidos se relacionan a los conocimientos previos del alumno. Como los conocimientos van avanzando es posible que las diferencias entre los alumnos se vayan acentuando. Utilizando la pizarra digital empezarán a incluirse esquemas que relacionen los nuevos contenidos con los previos
- 2. Progresión.** Los contenidos aparecen en distintas fases del proceso de tal forma que no se identifiquen con un apartado aislado y potenciando de esta forma un razonamiento abierto.
- 3. Interdisciplinariedad.** Los contenidos se complementan entre si, incluso traspasando las fronteras de cada materia, ampliando la profundidad del aprendizaje.
- 4. Priorización** en la utilización de contenidos que actúan como ejes tanto en conceptos como procedimientos de mayor productividad en relación al esfuerzo de enseñanza-aprendizaje.
- 5. Completitud.** Los contenidos conceptuales y procedimentales deben cubrir todas las capacidades enunciadas en las competencias específicas.
- 6. Sistematicidad..** las distintas actividades y recursos forman un sistema que se retroalimenta y equilibra constantemente,

METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

La metodología se corresponde con una división del trabajo de aula:

- presentación de contenidos a partir de apuntes preparados por el profesor
- realización de actividades personales a partir de estos contenidos, utilizando los materiales propuestos en el curso virtual
- realización de trabajos en grupo que abarcarán cada una de las evaluaciones y se irán simultaneando con el trabajo individual

La orientación general de la asignatura trata de diferenciarla de la Economía de la empresa a partir de sus procedimientos más que por sus contenidos. Se intenta proponer una metodología próxima a la formación profesional basada en saber hacer, en resolución de casos, cumplimentación de documentos, aplicación de herramientas de distinta naturaleza útiles en la gestión empresarial.

Los principios orientadores de la metodología aplicada son:

- promover el sentido de iniciativa y organización
- promover la autonomía y autoeficacia dentro de un entorno de riesgo
- visión general y orientada a la acción práctica del funcionamiento de una empresa
- virtualizar algunas experiencias del mundo profesional a través de simulaciones
- ampliar la capacidad del alumno de relacionarse con el entorno.
- capacitar para una más eficaz toma de decisiones y negociación
- formar en las principales técnicas de grupo de trabajo

Las principales estrategias a partir de estos principios serán:

-actividad del alumno. La parte fundamental de las sesiones ha de suponer la realización de distintas actividades. Se intenta que el alumno desarrolle el máximo de actividad y que permita la evaluación directa de aspectos como: concentración, trabajo en equipo, organización y planificación, uso eficiente del tiempo

-trabajo en equipos reducidos de tres a cinco alumnos. Siempre que el contenido lo permita. Con mayor frecuencia pueden establecerse procedimientos de autocorrección dentro del grupo.

-el profesor debe intervenir equilibradamente en cuatro momentos: en la introducción de los contenidos, como apoyo durante la realización de actividades de la forma más individualizada posible, en la puesta en común de los resultados, en orientaciones sobre el desarrollo del trabajo grupal. La proporción de cada momento dependerá de las condiciones contextuales del grupo

-integrar todos los elementos en ciclos completos de actividad a partir de cada empresa. Los elementos de cada bloque se relacionarán con los anteriores y posteriores. A partir de esta plataforma práctica se irán desarrollando sus distintos departamentos aspecto organizacional de la función empresarial.

- La ausencia de conocimientos previos exigirá una adecuada introducción teórica. En cualquier caso las deficiencias teóricas que vayan surgiendo se irán subsanando sobre la marcha. El proceso de resolución podrá utilizarse como apoyo a la consolidación de contenidos.

El ciclo de aprendizaje a partir de una clase tipo contará con tres fases:

Fase 1. Presentación global y sucinta de las actividades que se van a afrontar , de los problemas de la empresa que se van a resolver. Utilización de esquemas conceptuales y casos resueltos.

Fase 2. Profundización y estudio de los diversos conceptos técnicas y documentos relevantes en cada unidad. Se realizarán actividades guiadas que incluyan esos tres elementos: serán preferentes las actividades que ejemplifiquen los conceptos dentro de actividades básicas

Fase 3. Trabajo cooperativo en pequeño grupo que intensifica la autonomía y el sentido concreto de los aprendizajes.

B) Materiales y recursos didácticos

- Apuntes profesor. Apuntes adaptados a las actividades personales de cada tema que dan coherencia , continuidad y concreción a cada unidad didáctica
- Classroom Recepción de tareas, inclusión de videos de apoyo y otros materiales de referencia.
- Curso virtual , Se incluyen todas las presentaciones, materiales obligatorios y voluntarios de forma sistemática
- Otros recursos en internet. Simuladores de distintas actividades, ideas de negocio, test de emprendedor, simulador de contratos, webs de empresa,... Vídeos, , textos, comparadores,
- materiales orientados hacia el desarrollo del proyecto de empresa: trabajos de cursos anteriores, ideas de negocio, información sobre sectores y tendencias sociales y económicas
- programas informáticos adaptables a los contenidos y procedimientos de la asignatura (Cmap, Libre Office, Calc, smart nootebook, programa de grabación y edición de vídeo

3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Procedimientos e instrumentos de evaluación.

La evaluación ha de ser un proceso continuo y sistemático que cubra el máximo de aspectos del procedimiento de enseñanza-aprendizaje. Su función principal es aportar información para orientar las estrategias de apoyo al aprendizaje así como valorar los logros obtenidos en distintos periodos.

Los mecanismos de evaluación deben cumplir ciertas características:

- ser coherentes con la metodología utilizada,
- servir de elemento motivante para el alumno,
- cubrir el más amplio rango de contenidos,
- ser consistente en el tiempo y entre alumnos

Los instrumentos de la evaluación serán los siguientes:

1. Las actividades personales correspondientes a cada uno de los bloques temáticos. Se desarrollarán actividades que permitan alcanzar destrezas y competencias concretas de cada una de las áreas. Se trata de actividades propias de cada función de la empresa, utilizando distintos recursos.

RÚBRICA ACTIVIDADES PERSONALES					
	Excelente (5) 9-10	Bueno (4) 7-8	Regular (3) 5-6	Insuficiente(1,5) 3-4	Mal (0) 1-2
COMPLETITUD: Desarrollo del conjunto de actividades solicitadas completas	Desarrolla todos los apartados con todos los elementos y tareas	falta algún elemento no esencial	Faltan 2 elementos o no está identificado el trabajo.	Faltan más de dos elementos, no está identificado el trabajo)	Desarrolla menos del 10% de las actividades propuestas
PROFUNDIDAD: corrección argumental y riqueza de los argumentos.	todas las frases están correctamente construídas y se expresa de forma correcta sin faltas de ortografía	existe una corrección gramatical general, pero existen algunas faltas ortográficas o errores de expresión	hay errores gramaticales y ortográficos que dificultan la lectura del texto	los errores gramaticales dificultan la comprensión del texto y las faltas ortográficas son elevadas	No se entiende lo redactado y existen múltiples faltas ortográficas graves.
Contenidos (los contenidos respondidos en las actividades se corresponden con lo solicitado y están correctamente razonados y argumentados) 30%	Los contenidos se corresponden con lo solicitado y están bien razonados y argumentados.	Los contenidos se corresponden con lo solicitado pero los argumentos no están correctamente razonados	algunos contenidos (menos del 25%) no se corresponden con lo solicitado o están mal razonados.	Más entre el 25 y 50% de los contenidos no se corresponden y no están argumentados	Más del 50% de los contenidos no se corresponden con lo solicitado y no hay argumentación
Extras (incluye gráficos que apoyan las explicaciones o resultados, utiliza tablas para mostrar la información.) 5%	Aporta gráficos y tablas sobre los resultados y actividades.	aporta gráficos en algunas ocasiones y las tablas utilizadas en clase	no usa gráficos y faltan algunas de las tablas vistas en clase	solo utiliza algunas tablas	no usa ni gráficos ni tablas

2. Los proyectos realizados en equipos de trabajo a partir de guiones estructurados en tareas que deberán presentarse en formatos digitales, y comunicarse utilizando las herramientas de presentación adecuadas. Estos proyectos incluyen actividades variadas y coherentes con los principios metodológicos propuestos para la asignatura.

4. CÁLCULO DE LA NOTA DE EVALUACIÓN Y FINAL

A. obtención de la calificación de cada evaluación.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:				
INSTRUMENTOS	DESCRIPCIÓN	PERIODICIDAD EN LA CORRECCIÓN, TIEMPO, CANTIDAD...	RECUPERACIÓN	%
Carpeta de actividades personales	Sobre cada unidad didáctica se presentarán actividades relativas a los contenidos teóricos básicos. Estas actividades se realizarán en su mayoría en el aula y contendrán un claro contenido práctico-aplicado	Las entregas se realizarán tras un periodo de tiempo (una semana aproximadamente) después de finalizar el desarrollo de un tema	Podrá recuperarse durante todo el curso con los mismo contenidos exigidos o mejorados	50 %
Trabajos grupo	Proyectos de investigación y presentaciones realizadas por grupos de tres a cuatro alumnos sobre distintos contenidos relacionados con las unidades didácticas.	Los alumnos realizarán al menos una presentación por trimestre, pudiendo realizar voluntariamente más presentaciones.	Podrán realizarse presentaciones compensatorias en cualquier momento del curso	50 %

B) Recuperación de las evaluaciones.

La recuperación supone una ampliación del periodo de superación de los objetivos de aprendizaje evaluados con los procedimientos programados. El objetivo de este proceso es incentivar la realización de un trabajo continuado y variado de forma que contenidos y procedimientos ya superados no sean evaluados repetidamente.

En este sentido el alumno deberá completar aquellos elementos del proceso evaluador no superados en el siguiente periodo trimestral.

C) calificación de la evaluación final ordinaria

La calificación final se obtendrá siguiendo el procedimiento utilizado en la calificación de cada evaluación pero teniendo en cuenta la media ponderada en los tres periodos de evaluación de todos los procedimientos desarrollados.

Calificación con dos dígitos de la primera evaluación.....33%

calificación con dos dígitos de la segunda evaluación.....33%

calificación con dos dígitos de la tercera evaluación.....33%

Se mantendrá el criterio de determinación de la nota con un dígito a partir del primer decimal de la nota obtenida con dos decimales: de 0 a 4 se mantendrá y a partir de 5 hasta 9 se subirá al dígito siguiente.

5. CRITERIOS PARA LA ATRIBUCIÓN DE MENCIONES HONORÍFICAS

Un alumno obtendrá mención honorífica si concurren las siguientes circunstancias.

1º) ha obtenido una nota en la evaluación final igual o superior a 9,50

2º) ha obtenido en el proyecto de empresa una nota igual o superior a 9

3º) ha realizado y entregado todas las tareas del curso con nota superior a 9 (media por evaluación)

Si varios alumnos reunieran estos requisitos y ese número superase el 10% de los matriculados se establecerá un orden según la calificación con dos dígitos : en primer lugar en la nota final y así sucesivamente en caso de empate en la nota del proyecto y actividades

6. PROCEDIMIENTOS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE SUPEREN EL MÁXIMO DE FALTAS DE ASISTENCIA FIJADO EN EL PLAN DE CONVIVENCIA PARA LA PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA

Se realizará una prueba escrita única con los contenidos del curso correspondiente a la evaluación perdida. En esta prueba podrá incluirse cualquiera de los contenidos, procedimientos y destrezas incluidos en los exámenes parciales del curso.

7. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

Esta asignatura no puede tener la consideración de pendiente en cursos superiores.

8. PRUEBA EXTRAORDINARIA EN BACHILLERATO

Existirá una prueba final extraordinaria que recogerá todos los contenidos de la asignatura. Cada alumno recibirá la información precisa sobre las condiciones de la prueba y el apoyo necesario en forma de nuevos materiales si es que así se considera por el profesor. Habitualmente muchos de los materiales facilitados en el periodo ordinario han sido infrautilizados por el alumno.

La calificación final extraordinaria contemplará la prueba escrita de cero a diez puntos,

Información aportada al alumno hacia la prueba extraordinaria

1º)Comprobar todos los materiales acumulados durante el curso, incluyendo las fotocopias añadidas durante el curso y los materiales elaborados por el alumno

2º)Para cada apartado de cada tema:

-lectura y comprensión general del apartado

-realización de los ejercicios resueltos en el apartado

3º)Para cada tema:

-realización de un esquema-resumen del tema

4º)Autoevaluación de cada tema . Preguntas o ejercicios que puedan resultar más difíciles

5º) Realización de la carpeta de actividades fundamentales del curso que facilitará el profesor y que se realizarán en las sesiones presenciales

9. ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

Medidas Ordinarias:

1. DISEÑO CURRICULAR SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DEL DUA.

ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (2º BACHILLERATO)		
Principio 1. PROPORCIONAR MÚLTIPLES PAUTAS DE IMPLICACIÓN	Pauta 1. Proporcionar opciones para el interés	• Trabajo cooperativo como parte fundamental de la asignatura • los alumnos concretan los temas de sus trabajos grupales según sus intereses. • asociar los distintos contenidos a salidas profesionales posibles para los alumnos
	Pauta 2. Proporcionar opciones para sostener el esfuerzo y la persistencia	• Proporcionar feedback formativo, . ◦ Durante las exposiciones con cuestiones de ajuste de los alumnos ◦ en la realización de tareas individuales ◦ en la realización de trabajos grupales • clima de confianza en el aula • fomentar tutoría entre alumnos.
	Pauta 3. Proporcionar opciones para la autorregulación	• trabajar de forma explícita la reflexión, el autoconocimiento, la educación de las emociones y estrategias para la gestión de conflictos • Concretar en todas las unidades los objetivos y pautas de desarrollo de la actividad comprendiendo los distintos grados de dificultad y tipo de recursos necesarios. • Proponer calendarios claros y muy anticipados de realización de actividades
Principio 2. PROPORCIONAR MÚLTIPLES FORMAS DE REPRESENTACIÓN	Pauta 1. Proporcionar opciones para la percepción	• Utilización de esquemas y mapas mentales especialmente la comienzo de las unidades de percepción. Desarrollar el pensamiento visual • materiales complementarios y compensatorios (vídeos, infografías) para presentar la información
	Pauta 2. Proporcionar opciones para el lenguaje, expresiones matemáticas y símbolos	• clarificar el vocabulario y los símbolos, enseñar de forma explícita palabras clave, conectores, estructuras, palabras de transición
	Pauta 3. Proporcionar opciones para la comprensión	• Uso de apuntes abiertos que el alumno debe cerrar según su grado de comprensión. • Uso de mapas conceptuales que permitan hacer un seguimiento completo de un problema • planificar las tareas en pequeños pasos que los alumnos conocen , comprendiendo en qué pasos hay más dificultades

		• desarrollar distintas formas de tratar la información en el proyecto de empresa incluyendo esquemas, planos, organigramas, • Inventar los casos numéricos que se van a aplicar a la propia empresa.
Principio 3. PROPORCIONAR MÚLTIPLES FORMAS DE ACCIÓN Y EXPRESIÓN	Pauta 1. Proporcionar opciones para la acción física	• Uso de simuladores y otras técnicas para generar ideas de negocio. • Durante las clases se aporta variedad de informaciones para alcanzar objetivos que sintetizan y articulan esa información. • Variedad de tipologías de preguntas: definir, clasificar, razonar, ejemplificar, desarrollar, relacionar,
	Pauta 2 Proporcionar opciones para la expresión y comunicación	• Variedad de tipologías de respuestas: uso de procesos de cálculo, comentario de un texto, juicio crítico de afirmaciones
	Pauta 3. Proporcionar opciones para las funciones ejecutivas	• Dividir las tareas en pasos cortos • presentación de vídeos explicativos cuyo visionado se adapta a los distintos alumnos.

Medidas específicas:

- Adaptaciones en la evaluación

Los modelos de exámenes:

- se establecerá un calendario de exámenes con fechas precisas aceptadas por los alumnos pero no modificables posteriormente
- serán presentados a los alumnos para su comprensión y se orientará sobre su realización adecuada durante todo el curso especialmente la última semana antes de la prueba.
- Contendrán apartados bien definidos para su evaluación
- cada apartado mostrará el contenido máximo de espacio orientativo
- Se indicará con claridad la calificación en cada uno de los apartados
- se precisará en ellos el verbo de acción exigido al alumno en cada caso y se habrá practicado previamente sobre el tipo de respuesta valorado.
- Contendrán tablas o espacios claros para las respuestas
- contendrán variedad de tareas sobreponderando el razonamiento y la comprensión: relaciones, comparaciones, análisis de problemas, cálculo e interpretación de cálculos, comentar textos, clasificar razonadamente, realización de esquemas,
- el nivel de las actividades, problemas y cuestiones trabajados en clase será siempre igual o superior a las realizadas en los exámenes.

- Se incrementará el tiempo si las condiciones del alumno así lo aconsejan.
- Lectura y aclaración de las cuestiones planteadas cuando pudiese haber confusión.
- Atención a las dudas y preguntas planteadas por los alumnos durante las pruebas de evaluación.

Respecto de otros procedimientos de evaluación:

- se establecerá un calendario con fechas precisas para la entrega de trabajos consensuada con los alumnos pero no modificable posteriormente
- se mostrarán modelos de trabajo de otros alumnos
- existirá una rúbrica de los trabajos trimestrales que permita al alumno diseñar su acción según sus objetivos de calificación
- se incentivará la entrega de partes del trabajo en fechas anteriores.
- Se anticipará la entrega de los proyectos, investigaciones y trabajos al menos una semana antes de las pruebas escritas.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividad. Mesas de selección de personal: se desarrollará en coordinación con el departamento de inglés varias meses de simulación de un proceso de selección y contratación de personal de distintos puestos de trabajo. Se ofertará voluntariamente a alumnos de todos los cursos del departamento.

4º ESO y 1º Bachillerato: equipos de selección

2º Bachillerato: coordinadores de apoyo y evaluadores del proceso.

11. TRATAMIENTO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES.

comprensión lectora, la expresión oral y escrita

- capacidad para construir apuntes coherentes y completos a partir de los diversos materiales aportados en la asignatura, construyendo espacios complejos para comprender situaciones de la empresa.
- Comentario de gráficos y tablas asociados a las características de una empresa.
- .lectura de casos económicos de empresa utilizando artículos de actualidad
- exposiciones variadas y complejas en su estructuración. Supone un continuo feed-back para perfeccionar la toma de apuntes del alumno.
- comunicaciones individuales o del equipo de trabajo adaptadas y ordenadas al auditorio clase
- comunicaciones de evaluación del trabajo de otros compañeros

comunicación audiovisual,

- el profesor utiliza material audiovisual como presentación introducción de una temática, como caso para analizar
- uso de vídeos de análisis financiero
- grabación de vídeos de aspectos importantes del curso

competencia digital,

- desarrollo de modelos de negocio a partir de herramientas e información obtenible digitalmente.
- los alumnos manejan procesadores de texto y hojas de cálculo en los trabajos e investigaciones personales
- utilización del aula virtual y el classroom de la asignatura.
- Otro software como generador de presentaciones, diseño de webs, simuladores financieros, grabadores de vídeo.

desarrollo del espíritu científico

- en todos los contenidos se enfatiza el valor de la evidencia y la necesaria relación entre el razonamiento abstracto y las evidencias
- validación de modelos de negocio y propuestas de valor utilizando herramientas del método científico para validar diversidad de hipótesis.

autonomía, la reflexión , la toma de decisiones y el emprendimiento

- .Creación de un clima de confianza en la clase que permite la toma de decisiones individualizadas y de riesgo.
- .Favorecer la valoración positiva de la argumentación coherente aunque el resultado final no coincida con el del profesor.

- .Construir soluciones a problemas de clientes al desarrollar modelos de negocio adecuados
- .importancia de la innovación y la asunción de riesgos desde la autoconfianza.
- Toma de decisiones en el entorno de equipo de trabajo.

igualdad de género,

- desarrollo de actuaciones de RSC orientada a la igualdad de salarios y promoción en la empresa.
- el emprendimiento femenino: perfiles y obstáculos.

educación para la paz

- desarrollo de modelos de negocio difusores del diálogo y la resolución pacífica de conflictos.

educación para el consumo responsable y el desarrollo sostenible

- desarrollo de modelos de negocio asociados a consumo responsable.

educación para la salud, incluida la afectivo- sexual.

- comprender y desarrollar modelos de negocio orientados a necesidades de salud y relaciones afectivo sexuales.
- Prácticas comerciales abusivas y engañosas con efectos dañinos para la salud y la generación de adicciones.

educación emocional

- comprender los mecanismos emocionales del marketing y neuromarketing.

12. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El departamento evaluará:

- el funcionamiento y la coordinación interna del departamento: número de reuniones, grado de acuerdo, coordinación en los cursos compartidos. Especialmente importante es la coordinación de las materias impartidas por dos profesores, dada la continua rotación de docentes en el departamento.
- los documentos formales (obligatorios) de acción del departamento (programación, memoria, actas del departamento,...): valoración de su corrección y utilidad en la toma de decisiones.
- La comunicación informal entre los miembros del departamento. Se valora especialmente la rapidez de respuesta a las dificultades que van apareciendo.
- los recursos utilizados tanto los externos como los creados por el propio departamento: suficiencia, adecuación al perfil de los alumnos, productividad, transversalidad, capacidad para generar activación y aprendizajes profundos. En este curso, se modifican los recursos de tres de las cuatro asignaturas impartidas y debe valorarse la adecuación a los objetivos y
- Las situaciones de aprendizaje planificadas y ejecutadas durante el curso: valoración de los alumnos, grado de cumplimiento, dificultades observadas, productividad de aprendizajes soporte de nuevos aprendizajes. En este sentido es importante generar metodologías y recursos flexibles y adaptables a las distintas necesidades aunque el tamaño de los grupos dificulta esta tarea.
- Los procedimientos e instrumentos de evaluación planificados y ejecutados: recogen adecuadamente los criterios de evaluación, son variados, son adecuados para reorientar la actividad de los alumnos
- Los criterios de calificación: se ajustan a la importancia de cada criterio de evaluación, valorados positivamente por los alumnos, son claros y fácilmente comprensibles.

En la evaluación de los procesos de enseñanza se obtienen conclusiones que permiten abordar cambios e innovaciones en las programaciones didácticas y acciones educativas, basadas en percepciones rigurosas de la realidad, lo que contribuye a una mejora en la acción docente. Esto permite detectar problemas y desajustes para lograr una mejora de la acción docente a través de la formación y actuación del profesorado.

La evaluación de la enseñanza se debe basar en la adecuación de los elementos de la programación a las características del alumnado. Esta evaluación se centrará en la adaptación de las competencias específicas y de la metodología empleada. En la evaluación de la propia práctica docente se obtiene información relevante a la hora de plantear una mejora continua, entendida como una actitud proactiva por parte del profesorado que lleva a cabo el proceso. Siendo de este modo una actividad constante y mantenida en el tiempo, y no una solución rápida frente a un problema puntual.

Los aspectos a evaluar de la práctica docente, pueden ser múltiples y variados. Aquellos relacionados con la propia formación y actualización profesional como, por ejemplo, la búsqueda de información sobre el panorama empresarial actual y su futuro desarrollo, el interés por nuevos planteamientos metodológicos relacionados con el mundo empresarial para su aplicación en el aula.

Otros aspectos vinculados a la concreción curricular tienen que ver, por ejemplo, con la planificación de la intervención educativa teniendo en cuenta las características, necesidades y motivaciones del alumnado, la conformación de los equipos de trabajo, la disponibilidad de los recursos necesarios, la adecuación de las situaciones de aprendizaje o el diseño de evaluación teniendo en cuenta los distintos tipos y formas de aprender del alumnado.

Por último, otros aspectos a evaluar pueden ser los referidos a la implicación, coordinación y colaboración de la comunidad educativa y el equipo docente en las propuestas de aprendizaje que se propongan en el aula.

13. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.

Para cada trimestre se cumplimentará una ficha de seguimiento de la programación con el siguiente formato:

TRIMESTRE	CONTENIDOS	ACTIVIDADES AULA	ACTIVIDADES CASA	DIFICULTADES
Trimestre de la programación evaluado	Contenidos de la programación impartidos	Actividades desarrolladas en el aula	Actividades desarrolladas fuera del centro	Principales problemas observados
PROPUESTAS DE MEJORA . (se recogerán en la memoria y se valorará su inclusión en la siguiente programación)				

14. TIC

Como se indicó al introducir la metodología general, el aula virtual será el punto de entrada de recursos organizados y secuenciados para la utilización de los alumnos. La construcción del curso virtual supone una profundización en metodologías más participativas y flexibles: Cada tema presenta un conjunto de materiales obligatorios y voluntarios que permiten atender la exigencia de individualización de la experiencia educativa.

En cada tema aparecerán:

- presentaciones, apuntes y ejercicios en formato pdf
- archivos word o pdf con diversos contenidos: glosarios, tablas editables para construir resúmenes ordenados por temáticas.
- enlaces a contenidos de Internet
- enlaces a vídeos relacionados con los contenidos
- archivos excel para la realización de tareas aplicadas como Balances , cuenta de PYG,
- contenidos mínimos obligatorios para el proyecto de empresa
- resumen contenidos carpetas de actividades
- modelos de documentos
- cuestionarios

Las presentaciones en pizarra digital con los archivos notebook permiten una gran versatilidad y agilidad tanto en la navegación entre ventanas como en la actividad sobre cada una de las ventanas. Junto con los apuntes y la actividad docente forman el triángulo básico de la metodología.

- Toda la asignatura se impartirá con el apoyo de presentaciones de pizarra digital:

- a. contenidos estáticos diseñados expresamente para la asignatura por el profesor.
- b. modificaciones interactivas sobre los contenidos,
- c. archivos adjuntos a las presentaciones y enlaces a Internet que permiten adaptar los contenidos al contexto de cada clase, así como las condiciones temporales.

Las presentaciones incluirán vídeos, animaciones de gráficos, tablas y gráficos escaneados.

Los alumnos podrán disponer de las presentaciones para su uso en casa antes y después de las clases o durante las clases con sus propios dispositivos de reproducción

La utilización de la plataforma Classroom se utiliza como punto de salida para muchos de los productos generados por los alumnos tanto obligatorios como voluntarios.

Otros instrumentos digitales:

- listados de empresas editables según criterios de valoración
- presentación de herramientas de geomarketing para localizar pequeños negocios
- programa de grabación y edición de vídeos. Se han realizado video-exámenes y desarrollos de contenidos de especial dificultad (valores de acciones)

15. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

La orientación académico-profesional es un eje fundamental de la asignatura. En todas las situaciones de aprendizaje se debe reflexionar sobre su impacto en esta dimensión y la construcción de hábitos y aprendizajes bien integrados en los alumnos.

El objetivo principal es que el alumno vaya evolucionando de competencias y tareas ligadas a la experiencia escolar hacia competencias y tareas ligadas a ámbitos profesionales y profesiones concretas.

Ese objetivo se agrupará en dos dimensiones en función de su alcance:

A) La orientación sobre itinerarios formativos y profesionales relacionados con la Economía de la empresa, tanto como competencia principal como auxiliar

El alumno aprende a diferenciar ámbitos de la formación y el trabajo como economista. El profesor deberá asociar sistemáticamente las situaciones de aprendizaje con sus contenidos y recursos con ámbitos formativo-profesionales concretos a partir de profesiones.

- ámbito teórico-investigador: las actividades de investigación y generación de conocimiento en Economía.
 - en el aprendizaje de la generación de conocimiento y la economía experimental
 - en la tarea de investigación de un problema económico
- ámbito docente: las herramientas y competencias que utiliza el profesor sobre las que el alumno debe reflexionar: el profesor puede explicitar los perfiles del trabajo docente, sus condiciones laborales
- ámbito financiero: el alumno conocerá las dimensiones básicas de la operativa financiera bancaria tanto en el ámbito privado como en la política monetaria
 - conocimiento de los productos financiero-bancarios, sus rasgos y la relación con clientes
 - conocimiento básico del trabajo de oficina bancario.
- ámbito laboral: el alumno conocerá rasgos básicos de profesiones en el ámbito de economía y derecho laboral
 - conocimiento del funcionamiento de algunos mercados de trabajo concretos (pilotos, tanatopractas, médicos, servicios sexuales,...)
 - trabajo en sindicatos o empresas y la realización de contratos de trabajo asociados a las titulaciones de relaciones laborales.
- Ámbito del marketing físico y digital: el alumno conocerá las principales actividades de comercialización así como los recursos y habilidades duras y blandas exigidas.
- Ámbito jurídico mercantil: el alumno comprenderá la función del marco jurídico en la creación y desarrollo de una empresa y la necesidad de conocer, comprender e interpretar códigos legales.

En concreto se tendrá información de las siguientes profesiones así como grados y ciclos afines:

- auditor de cuentas
- investigador de mercados
- desarrollador organizacional
- abogados mercantiles
- administrador concursal

- directores de marketing y marketing digital
- empresa publicitaria: director
- creativo, director de cuentas
- analista de costes.
- analista de datos
- director financiero, asesor financiero.
- director de fábrica
- director de recursos humanos
- jefe de almacén
- agente de ventas

B) La orientación sobre aspectos generales asociados con cualquier perfil formativo profesional

- el conocimiento del mercado de trabajo y sus principales elementos: tendencias, dificultades, contratos, capital humano
 - conocimiento de los rasgos de una profesión a partir de sus principales dimensiones
 - conocimiento de la forma y requisitos de un contrato y una nómina.
 - Conocimiento de los procesos de automatización y transformación del trabajo comprendiendo que competencias serán más valoradas y cuáles van perdiendo su valor.
- autonomía en la gestión del trabajo
 - el alumno organiza sus recursos y construye sus propios materiales a partir de la actividad en clase y fuera del aula
 - al desarrollar un trabajo sobre temática económica que supone la toma de decisiones no impuestas por el profesor aprendiendo a trabajar por objetivos.
 - Trabajo de investigación en las mismas condiciones.
- planificación de tareas y gestión del tiempo: toda actividad profesional supone la planificación y secuenciación de tareas y utilización del tiempo escaso entre actividades importantes, urgentes, no importantes, etc.