

CONVOCATORIA ORDINARIA 1 BACHILLERATO CURSO 24-25

INFORMACIÓN ALUMNOS Y FAMILIAS

En este documento encontraréis toda la información relativa a:

- Calendario de exámenes de la evaluación ordinaria.
- Entrega de notas.
- Clases tras la evaluación ordinaria.
- Reclamaciones.

CALENDARIO DE EXÁMENES

1AB		
VIERNES 30		
8:20 -9:50	Física y Química	A16
10:00-11:30	Tecnología I	A19
11:40-13:10	Filosofía	A16
13:15-14:30	Educación Física	A18
LUNES 2		
8:20 -9:50	Matemáticas I	A16
10:00-11:30	Lengua Castellana y Literatura I	A17
11:40-13:10	Inglés	A16
MARTES 3		
8:20 -9:50	Optativa	A18/A19/A17/A27
9:15-10:10	MAE	LAB FÍSICA
13:25-14:20	Religión	DPTO RELIGIÓN

1BB		
VIERNES 30		
8:20 -9:50	Física y Química	A17
10:00-11:30	Tecnología I /Biología	A19/A18
11:40-13:10	Filosofía	A17
13:15-14:30	Educación Física	A18
LUNES 2		
8:20 -9:50	Matemáticas I	A18
10:00-11:30	Lengua Castellana y Literatura I	A17
11:40-13:10	Inglés	A16
MARTES 3		
8:20 -9:50	Optativa	A18/A19/A17/A27
9:15-10:10	MAE	LAB FÍSICA
13:25-14:20	Religión	DPTO RELIGIÓN

1CB		
VIERNES 30		
8:20 -9:50	Economía	A18
10:00-11:30	Historia del mundo contemporáneo	A17
11:40-13:10	Filosofía	A16
13:15-14:30	Educación Física	A18
LUNES 2		
8:20 -9:50	Matemáticas CCSS I	A17
10:00-11:30	Lengua Castellana y Literatura I	A16
11:40-13:10	Inglés	A16
MARTES 3		
8:20 -9:50	Optativa	A18/A19/A17/A27
9:15-10:10	MAE	LAB FÍSICA
13:25-14:20	Religión	DPTO RELIGIÓN

1DB		
VIERNES 30		
8:20 -9:50	Economía/Griego I	A18/A19
10:00-11:30	Historia del mundo contemporáneo	A17
11:40-13:10	Filosofía	A17
13:15-14:30	Educación Física	A18
LUNES 2		
8:20 -9:50	Matemáticas CCSS I / Latín I	A18/A19
10:00-11:30	Lengua Castellana y Literatura I	A19
11:40-13:10	Inglés	A18
MARTES 3		
8:20 -9:50	Optativa	A18/A19/A17/A27
9:15-10:10	MAE	LAB FÍSICA
13:25-14:20	Religión	DPTO RELIGIÓN

DISTRIBUCIÓN DE AULAS POR OPTATIVA	
Fundamentos Léxicos y Mitos Grecolatinos	A18
Dibujo Técnico I	A19
Ciencias de la Computación I	A27
Francés	A17

ENTREGA DE NOTAS

Las notas se entregarán el día 5 de junio a las 11:05h en el aula donde el tutor convoque.

CLASES TRAS LA EVALUACIÓN ORDINARIA

Una vez terminada la evaluación ordinaria, se inicia un periodo de clases dirigidas a la preparación evaluación extraordinaria y a la ampliación y profundización de contenidos.

La evaluación extraordinaria tendrá lugar los días 13, 16 y 17 de junio.

RECLAMACIONES

El periodo de reclamaciones comienza el 5 de junio a las 11:05 y termina el 9 de junio a las 11:05. Los documentos para realizar los trámites de reclamación se encuentran en la portada de la página web del instituto: <http://www.ieslaserna.com/>.

Antes de llevar a cabo cualquier reclamación, se recomienda pedir al profesor una revisión del examen.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES FINALES Y DECISIONES SOBRE PROMOCIÓN Y TITULACIÓN.

1ª FASE DE LA RECLAMACIÓN

Solicitud de revisión de calificación final ante el profesor.

El alumno/a o los padres/tutores deben cumplimentar el documento PDF denominado “**Solicitud de revisión 1ª- fase**”. En él se debe indicar si solicita la revisión del examen o prueba final o bien de los criterios de calificación aplicados al alumno en base a la programación didáctica del departamento. Es imprescindible justificar claramente por qué se solicita la revisión y/o por qué se está en desacuerdo con la calificación obtenida.

INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA
LA SERNA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
COMUNIDAD DE MADRID

SOLICITUD DE REVISIÓN AL PROFESOR/A
1ª FASE DE LA RECLAMACIÓN
CONVOCATORIA FINAL ORDINARIA - BACHILLERATO

El alumno/a _____ del grupo _____ EXPONE su
disconformidad con la calificación obtenida en la materia _____
impartida por el profesor/a _____ en la convocatoria: _____

☐ EVALUACIÓN ORDINARIA- BACHILLERATO
☐ EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA- BACHILLERATO
☐ EVALUACIÓN FINAL- LSO

Por ello, SOLICITA revisión de:

- ☐ Examen
- ☐ De los criterios de calificación aplicados al alumno en base a la programación didáctica del departamento
- ☐ Otros

Por los siguientes motivos:

El alumno/a _____

Fecha: _____

Correo electrónico del alumno/a: _____

Correo electrónico de los padres o tutores legales del alumno: _____

Teléfono de contacto: _____

Una vez completado, el documento en pdf **se enviará por correo** a Jefatura de Estudios:
jestudios.ies.laserna.fuenlabrada@educa.madrid.org

Si no se dispone de medios electrónicos, la reclamación podrá imprimirse y presentarse en la Secretaría del centro en horario de 8:00 a 14:00.

Respuesta del profesor/a a la solicitud de revisión.

El profesor/a recibirá una copia del documento con toda la información y tras analizarlo, responderá a la solicitud. Esta respuesta será enviada a las familias o alumnos/as al correo electrónico incluido en la solicitud. El resultado de la revisión puede ser que se modifica la calificación (se debe poner la calificación antigua y la nueva) o que se ratifica en la calificación.

2ª FASE DE LA RECLAMACIÓN: Reclamación ante el Departamento o el equipo docente.

En caso de disconformidad con la respuesta obtenida en la primera fase, se podrá iniciar la segunda fase del procedimiento.

Solicitud de reclamación a la calificación, promoción y/o titulación

El alumno/a o los padres/tutores deberán cumplimentar el documento PDF “**2ª fase- Reclamación**”. En esta solicitud se debe elegir entre estas dos opciones:

1. Revisión de la **calificación** por parte del **departamento didáctico**.
2. Revisión de la decisión de **promoción o titulación** por parte del **equipo docente**.

En el **primer caso**, la solicitud irá dirigida al jefe/a de departamento, quien convocará a los miembros del departamento didáctico para analizar la solicitud.

En el **segundo caso**, la solicitud irá dirigida al tutor/a del grupo que, junto a Jefatura de Estudios, valorará la posibilidad de convocar una junta de evaluación extraordinaria para analizar la solicitud.

Para este procedimiento el alumno/a o los padres/tutores deben cumplimentar el PDF “**2ª Fase Reclamación**”. Una vez rellenados todos los campos necesarios, se enviará el documento al correo de Jefatura de Estudios (jestudios.ies.laserna.fuenlabrada@educa.madrid.org) quién hará llegar el pdf al correo del profesor/a de la materia y al jefe/a del departamento.



INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA

LA SERNA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

COMUNIDAD DE MADRID



SOLICITUD DE REVISIÓN AL PROFESOR/A

2ª FASE DE LA RECLAMACIÓN

CONVOCATORIA FINAL ORDINARIA -BACHILLERATO

D/Dña con DNI , como

del alumno del grupo , tras haber sido revisada la

calificación en la materia impartida por el profesor/a

en la convocatoria:

☐ EVALUACIÓN ORDINARIA- BACHILLERATO

☐ EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA-BACHILLERATO

☐ EVALUACIÓN FINAL-FSO

SOLICITA:

Por los siguientes MOTIVOS:

Correo electrónico del alumno/a:

Correo electrónico de los padres o tutores legales del alumno:

Teléfono de contacto:

FUELABRADA, a

Si no se dispone de medios electrónicos, la reclamación podrá imprimirse y presentarse en la Secretaría del centro en horario de 8:00 a 14:00.

Respuesta del departamento o del equipo docente:

En el primer caso el Departamento se reúne y revisa el caso. Entrega un informe a Jefatura de Estudios, quien remite la respuesta al alumno/a y a su familia.

En el segundo caso, se convoca junta docente y se levanta acta de la decisión; Jefatura de Estudios remite la respuesta al alumno/a y a su familia.