

# PLAN ANUAL DE ACCIÓN TUTORIAL Y PLAN ANUAL DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL. CURSO 2018/2019

## ÍNDICE

<b>1. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b> .....	2
1.1. OBJETIVOS.....	2
1.2. ACTUACIONES.....	3
1.3. MÉTODO DE TRABAJO .....	4
1.4. TEMPORALIZACIÓN .....	4
1.5. MATERIALES .....	4
1.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	5
<b>2. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL</b> .....	5
2.1. OBJETIVOS.....	5
2.2. ACTUACIONES.....	6
2.3. TEMPORALIZACIÓN .....	7
2.4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	7
<b>ANEXO I: Concreción del PAT y del POAP para el curso 2018/2019</b> .....	8
1. ACTIVIDADES DE ACOGIDA, PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN.....	8
2. NORMAS, OBJETIVOS Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO .....	9
3. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA TUTORÍA .....	9
4. TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL. APLICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TÉCNICAS .....	10
5. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL .....	11
6. SESIONES DE EVALUACIÓN CON LOS ALUMNOS .....	13
7. SESIONES DE EVALUACIÓN.....	14
8. ACTUACIONES CON EL EQUIPO DOCENTE .....	15
9. EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA .....	16
10. ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS .....	17
11. PROYECTO DE TUTORÍA ENTRE IGUALES EN 1º Y 3º DE ESO.....	19
<b>ANEXO II: Modelo de Entrevista de Tutoría Individualizada</b> .....	22

## 1. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

El Plan de Acción Tutorial es el marco de referencia para la programación de las actividades por parte de los tutores. La principal función de la Acción Tutorial es la de favorecer la integración y la participación del alumnado y sus familias en la vida del centro, realizar un seguimiento individualizado de su proceso de aprendizaje y facilitar la toma de decisiones respecto a su futuro académico y profesional.

### 1.1. OBJETIVOS

- Contribuir y apoyar la tarea de los tutores con propuestas para la realización de las sesiones de tutoría.
- Ofrecer materiales y recursos dirigidos a la realización de actividades de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, al conocimiento del grupo clase y su dinámica, a la orientación profesional y a otras actividades de educación en valores.
- Buscar vías de relación y coordinación con los distintos integrantes de la comunidad educativa: alumnado, familias, profesorado, Ayuntamiento, Administración Educativa.
- Detectar dificultades y necesidades educativas entre el alumnado.
- Introducir, a través de la tutoría, actividades relacionadas con la educación en valores: prevención del acoso escolar, educación afectivo-sexual, diversidad, prevención de drogodependencias, prevención de consumo de tabaco y alcohol, violencia de género, uso adecuado de internet y redes sociales, etc.
- Facilitar la integración del alumnado dentro de su grupo y hacer seguimiento de su aprendizaje.
- Informar a los padres acerca de la evolución educativa de sus hijos y procurar que participen en este proceso.
- Impulsar la participación de las familias en el centro educativo y en el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- Asesorar al alumnado respecto a las opciones académicas y profesionales.
- Ofrecer a los alumnos un seguimiento personalizado a través de las tutorías individualizadas.

## 1.2. ACTUACIONES

El plan de trabajo que se presenta se ha organizado en forma de seis bloques de contenido que responden a las distintas funciones de la acción tutorial.

### **Bloque 1. Socialización y participación.**

- Acogida.
- Organización y funcionamiento del grupo.
- Elección de delegados.
- Derechos y deberes.
- Organización de actividades de tutoría.
- Proyecto de Tutoría entre iguales en 1º y 3º de ESO.

### **Bloque 2. Apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje**

- Calendario y horario escolar.
- Autoevaluación y evaluación inicial.
- Preevaluación y postevaluación.
- Estrategias para la mejora del rendimiento.
- Seguimiento del proceso de aprendizaje.

### **Bloque 3. Orientación personal**

- Conocimiento de sí mismo.
- Autoconcepto y autoestima.
- Habilidades sociales.
- La Adolescencia.

### **Bloque 4. Orientación académica y profesional**

- El proceso de toma de decisiones
- Qué hacer después de la ESO y del Bachillerato.

### **Bloque 5. Relación con las familias**

- Escuela de Familias (*detallado en el Plan de Actividades del Departamento de Orientación*).
- Entrevistas personales.
- Participación de las familias en el centro.

- Atención a casos individuales.

## **Bloque 6. Coordinación de los equipos docentes y del Departamento de Orientación**

### **1.3. MÉTODO DE TRABAJO**

- Las sesiones de tutoría grupales con el alumnado se realizarán con distintas formas de trabajo: unas veces expositivas con coloquio posterior, otras de trabajo en grupo aplicando distintas dinámicas participativas y mediante entrevista individual.
- Los tutores llevarán a cabo tutorías individualizadas con los alumnos de su grupo para un seguimiento más personalizado. Se llevará a cabo un registro de estas tutorías individuales para poder hacer un seguimiento de los acuerdos adoptados. Para ello se propone un modelo de documento (Ver Anexo I). Además, en las reuniones de tutores se trabajará cómo llevar a cabo la tutoría individual y se realizará un seguimiento a lo largo del curso.
- En las sesiones de coordinación tutorial se revisarán las marchas de los grupos, casos particulares de alumnos y se entregarán materiales y recursos para llevar a cabo la acción tutorial.
- Las reuniones con padres se desarrollarán fundamentalmente a través de una entrevista semiestructurada preparada previamente entre el tutor y el Departamento de Orientación.

### **1.4. TEMPORALIZACIÓN**

Los contenidos dirigidos al alumnado se desarrollarán a lo largo de los tres trimestres en la hora de tutoría.

Las actuaciones con las familias se llevarán a cabo en función de las necesidades que se establezcan desde la tutoría en la hora prevista para tal fin. Además, se llevarán a cabo una sesión mensual de la Escuela de Familias.

### **1.5. MATERIALES**

- Dossier de tutoría elaborado por el Departamento de Orientación.
- Libros de tutoría de diferentes editoriales: Editorial S.M., Editorial Alfer.
- Materiales en inglés para las tutorías de los grupos de la sección bilingüe.
- Agenda escolar del centro.
- Materiales de Educación en Valores y Educación para la Salud.

- Recursos webs.

## 1.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Cada trimestre se realizará una evaluación de la marcha del plan de acción tutorial en las reuniones semanales de tutores. A final de curso, se evaluarán las actuaciones llevadas a cabo y la consecución de los objetivos propuestos y se recogerá en la memoria de fin de curso.

Se evaluarán las actividades de tutoría desarrolladas por entidades externas manteniendo reuniones con dichas entidades a final de curso y cumplimentado cuestionarios de evaluación.

## 2. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

El conocimiento que el alumnado tenga de sus propias capacidades, motivaciones e intereses, así como la información más completa posible sobre las distintas opciones educativas o laborales, facilitará su toma de decisiones, tanto de itinerarios educativos, como de incorporación al mundo del trabajo.

Este programa se encuentra estrechamente relacionado con la Acción Tutorial, pero es importante que en esta tarea no se impliquen solamente los tutores sino también el profesorado de aula, informando sobre las salidas profesionales y/o académicas más relacionadas con su área o materia.

En el momento actual, la orientación académica cobra una especial importancia dado que se va a llevar a cabo un pacto educativo de previsiblemente modificará aspectos de las leyes educativas actuales. Esto puede afectar a los distintos itinerarios, asignaturas, pruebas de acceso a la universidad, etc y que los alumnos y sus familias deben conocer.

### 2.1. OBJETIVOS

- Contribuir a la planificación y al desarrollo de las actividades de orientación académica-profesional.
- Informar al alumnado y a sus familias sobre el Sistema Educativo y sobre los recursos de la zona.

- Informar al alumnado sobre los criterios de evaluación, promoción y titulación.
- Ofrecer recursos, técnicas e instrumentos para mejorar el rendimiento escolar.
- Facilitar los medios y recursos para favorecer la mejor información (webs, carpetas de materiales, vídeos, visitas, salidas, etc.).
- Facilitar a los estudiantes la toma de decisiones en relación con la elección de materias e itinerarios del curso siguiente.
- Ofrecer al alumnado información de los estudios que puede continuar en el curso siguiente o su incorporación al mundo laboral.
- Colaborar con los tutores en la elaboración del Consejo Orientador.

## 2.2. ACTUACIONES

- Realización de reuniones de coordinación con los tutores para la puesta en práctica del Plan de Orientación Académica y Profesional.
- Ofrecer propuestas a los tutores para el desarrollo de las sesiones de orientación académica y profesional.
- Planificar desde el Departamento de Orientación (en colaboración con los tutores) sesiones informativas con todos los grupos de la ESO y Bachillerato.
- Contribuir con los Departamentos Didácticos a que los profesores proporcionen datos sobre la programación, el método de trabajo y la evaluación de cada área o materia.
- Introducir en la Acción Tutorial varias sesiones sobre autoconocimiento, información y toma de decisiones.
- Reuniones individuales con alumnos y familias cuando se consideren necesarias.
- Planificar sesiones de Escuela de Familias sobre Orientación Académica.
- Visitas a la Universidad con los alumnos de 1º y 2º de Bachillerato.
- Ofrecer información a los tutores para la realización del Consejo Orientador.

### 2.3. TEMPORALIZACIÓN

Las actuaciones se llevarán a cabo a lo largo de todo el curso escolar, si bien, en el primer trimestre se priorizarán las actuaciones referidas a la toma de decisiones y elección vocacional. En el segundo trimestre se llevarán a cabo las visitas a la universidad. Las sesiones informativas se planificarán durante el 2º y 3º trimestre.

### 2.4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se realizará un seguimiento periódico en las reuniones con los tutores. A final de curso se recogerá en la memoria la valoración del POAP, la valoración de las actuaciones llevadas a cabo y las propuestas de mejora para el próximo curso.

## ANEXO I: Concreción del PAT y del POAP para el curso 2018/2019

### 1. ACTIVIDADES DE ACOGIDA, PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
Facilitar la toma de contacto de los alumnos con el Centro, el aula, las instalaciones y recursos y la primera relación con los compañeros del curso y el tutor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del tutor y del Equipo Directivo a los alumnos.</li> <li>- Presentación de alumnos recién incorporados al Centro.</li> <li>- Visita a las instalaciones y dependencias del Centro y explicación de sus funciones.</li> <li>- Proporcionar informaciones sobre el equipo docente, horarios, clases, horas de tutoría, de recepción de padres, calendario escolar, fechas de evaluaciones...</li> <li>- Información sobre la organización y funcionamiento del Centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exposición en gran grupo.</li> <li>○ Técnicas de grupo para la mejora de las relaciones interpersonales.</li> <li>○ Técnicas de grupo.</li> <li>○ Visita por las dependencias del Centro.</li> <li>○ Tutoría entre iguales.</li> </ul>
Recoger información, opiniones y propuestas de los alumnos útiles para el mayor conocimiento de los alumnos y del grupo y para la planificación inicial de las tareas docentes y orientadoras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de información sobre antecedentes escolares, personales, familiares y sociales, así como necesidades, experiencias, expectativas académicas y profesionales, motivaciones, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuestionario.</li> <li>○ Entrevistas iniciales.</li> <li>○ Técnicas sociométricas (Sociescuela)</li> <li>○ Técnicas de grupo.</li> <li>○ Observaciones.</li> <li>○ Informes de tutores y profesores del curso anterior.</li> </ul>
Promover actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en la vida del Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elección de delegados y subdelegados de grupo.</li> <li>- Actividades de conocimiento en el grupo.</li> <li>- Actuaciones para la mejora de la convivencia en el grupo y en el centro.</li> <li>- Apoyar las actuaciones de la Asociación de Alumnos del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Técnicas de grupo; lluvia de ideas, Phillip 6.6., debates, asambleas.</li> <li>○ Actividades Cooperativas.</li> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>○ Tutoría entre iguales.</li> </ul>



## 2. NORMAS, OBJETIVOS Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
Motivar a los alumnos a participar en las actividades del Instituto y en su funcionamiento.	- Proporcionar información sobre la estructura organizativa y objetivos del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exposición en gran grupo.</li> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> </ul>
Informar a los alumnos sobre la estructura, organización, funcionamiento del Centro y las posibilidades que se le ofrecen.	- Estudio, análisis y valoración Plan de Convivencia del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>○ Puesta en común.</li> <li>○ Debate.</li> <li>○ Tutoría entre iguales</li> </ul>
Promover que el grupo adopte normas de conducta y funcionamiento maduras, ejercitando sus derechos y responsabilidades para consigo mismo, sus compañeros y la institución escolar en su conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición de las formas de participación de los alumnos en la vida del Instituto y cauces para participar los representantes de los alumnos.</li> <li>- Actividades previas a la elección de delegado (definición de funciones y responsabilidades, perfil del delegado de la clase...).</li> <li>- Constitución de la mesa electoral, elección de delegado y otros cargos que deban asignarse a los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>○ Puesta en común.</li> <li>○ Cuestionarios.</li> <li>○ Estudio de casos.</li> <li>○ Role Playing.</li> <li>○ Campaña electoral.</li> <li>○ Votación según el procedimiento democrático.</li> </ul>

## 3. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA TUTORÍA

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
Informar a los alumnos sobre la Programación tutorial que el tutor, en colaboración con el resto de los tutores y el D.O., han elaborado y ofrecer a los alumnos la	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El tutor presenta las actividades previstas justificando la necesidad de las mismas.</li> <li>- Contestar a un cuestionario que contenga preguntas sobre la importancia que se concede a la tutoría, perfil del tutor, las funciones que tiene asignadas, objetivos y actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exposición en gran grupo.</li> <li>○ Cuestionario.</li> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>○ Puesta en común.</li> </ul>

oportunidad de dar sus opiniones y de hacer propuestas.	incluidas: su necesidad y temporalización, cauces previstos para la participación de los alumnos, propuestas y compromisos que están dispuestos a adoptar... - Síntesis y redacción de las aportaciones de los alumnos y modificaciones en la programación tutorial.	
---	---	--

#### 4. TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL. APLICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TÉCNICAS

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
Identificar los factores condicionantes del estudio y utilizarlos en beneficio propio.	- Actividades para sensibilizar sobre la necesidad y el beneficio que supone el uso y aplicación estratégica de las técnicas en el estudio personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>○ Cuestionario.</li> </ul>
Adquirir la capacidad de planificar el estudio.	- Determinación de los hábitos de estudio del alumno. - Ayudar a los alumnos a organizar sus tiempos de estudio personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuestionarios.</li> <li>○ Tutorías individualizadas</li> </ul>
Proporcionar y afianzar el uso de las técnicas de trabajo intelectual e integrarlas de forma unitaria en su proceso de aprendizaje mediante un método personal de trabajo intelectual.	- Análisis de los factores condicionantes del estudio y formas de utilizarlos en beneficio propio. - Ejercitación en un método de estudio L2SERM. (Técnicas generales: lectura exploratoria, lectura comprensiva, subrayado, esquema, resumen, memorización).	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>○ Puesta en común.</li> <li>○ Ejemplificaciones.</li> <li>○ Trabajo personal.</li> <li>○ Análisis de las producciones.</li> </ul>
Aplicar estratégicamente las técnicas de trabajo intelectual en las distintas áreas o materias.	- Estrategias para aumentar el rendimiento en clase (toma de apuntes, preparación de exámenes...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exposición en gran grupo.</li> <li>○ Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>○ Ejemplificaciones.</li> <li>○ Trabajo personal.</li> <li>○ Análisis de las producciones.</li> </ul>
Ampliar la aplicación y rigor de las técnicas conforme vayan	- Ejercitación en el uso de técnicas específicas: diagramas, mapas conceptuales, sinopsis, gráficos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verbalización por parte de los alumnos del proceso personal seguido en el estudio.</li> </ul>

utilizándose en las distintas asignaturas o materias (utilizar progresivamente técnicas específicas para cada área en los distintos niveles educativos).	- Técnicas de estudio específicas (notas a pie de página, citas bibliográficas, técnicas de documentación, uso de archivos, ficheros, ...)	
Evaluar el uso de las técnicas por parte de los alumnos y su aplicación estratégica según los requerimientos de la situación, área o tarea.	- Seguimiento del uso de las técnicas en las diferentes materias. - Actividades para evaluar el uso y aplicación de las técnicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análisis de producciones escolares (cuadernos, apuntes, exámenes y pruebas...).</li> <li>○ Cuestionarios de autoevaluación.</li> <li>○ Pruebas específicas.</li> </ul>

## 5. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudar al alumno a adquirir un mayor conocimiento de sí mismo, la estructura del sistema educativo y del ambiente socio-laboral y profesional.</li> <li>- Proporcionar información sobre los itinerarios académicos y profesionales que se le ofrecen al término del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario de exploración inicial.</li> <li>- Cuestionarios autoaplicables y autoevaluables.</li> <li>- Elaboración de informes personales sobre cómo se percibe el alumno y cómo le perciben otros.</li> <li>- Juegos grupales que favorecen el autoconocimiento: "Adivina quién", "mi autorretrato"...</li> <li>- Aplicación de inventarios de intereses, guías de autoorientación.</li> <li>- Estudio de la trayectoria escolar.</li> <li>- Estudio de los condicionantes en la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de casos.</li> <li>- Trabajo y exposición en pequeños grupos.</li> <li>- Cuestionarios.</li> <li>- Entrevistas.</li> <li>- Técnicas de documentación y autodocumentación.</li> <li>- Estudio de guías, folletos y bibliografía.</li> <li>- Cumplimentación de guías de autoorientación.</li> <li>- Visitas a Centros educativos y productivos.</li> <li>- Charlas informativas.</li> <li>- Técnicas de grupo:</li> <li>- Phillip 6.6.</li> <li>- Simulaciones.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de folletos y publicaciones.</li> </ul>	

<p>curso o etapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar a los alumnos conocimientos sobre el entorno sociolaboral y contactos y experiencias directas con el mundo laboral.</li> <li>- Analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones educativas y profesionales, examinando aquéllas que mejor se ajusten a sus posibilidades y preferencias, qué relación guardan entre sí y qué repercusión tienen en las salidas profesionales futuras.</li> <li>- Organizar adecuadamente las informaciones y experiencias adquiridas para plantearse un itinerario, trazar un plan para lograrlo y tomar las decisiones oportunas que conduzcan a la meta fijada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un organigrama del sistema educativo y diagramas con las posibles opciones al término del curso o etapa.</li> <li>- Visitas a Centros educativos, Universidad.</li> <li>- Revisión de páginas web.</li> <li>- Informes de materias optativas ya cursadas por los alumnos.</li> <li>- Mesa redonda con ex alumnos, universitarios...</li> <li>- Comisión de investigación: ¿Qué sabes de la carrera de...?</li> <li>- Consulta de programas informáticos.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación de profesiones y puestos de trabajo.</li> <li>- Análisis de nuevas profesiones.</li> <li>- Entrevistas y contactos con trabajadores y profesionales.</li> <li>- Visitas a Centros productivos y empresas.</li> <li>- Visualización de videos con información profesional.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación sobre organismos relacionados con la oferta de empleo y elaboración de ficheros con sus datos y funciones.</li> <li>- Información básica en materia de búsqueda de empleo.</li> <li>- Realización de un informe individual sobre el proyecto personal y profesional.</li> <li>- Representación gráfica del itinerario a seguir.</li> <li>- Entrevista con el tutor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Role Playing.</li> <li>- Mesas redondas</li> <li>- Creación de comisiones de investigación.</li> <li>- Elaboración de ficheros.</li> <li>- Sesiones con apoyo de las orientadoras en el aula, personal externo.</li> <li>- Conferencias.</li> <li>- Sesiones informativas.</li> <li>- Utilización de recursos informáticos y audiovisuales.</li> </ul>
---	---	---

## 6. SESIONES DE EVALUACIÓN CON LOS ALUMNOS

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la participación de los alumnos en su proceso de aprendizaje y evaluación.</li> <li>- Observar cómo perciben los alumnos el clima del aula y cómo se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>- Analizar responsablemente el trabajo realizado durante el trimestre y su repercusión en los resultados académicos.</li> <li>- Adoptar compromisos para reforzar lo conseguido y corregir los desajustes y errores advertidos.</li> <li>- Analizar el conjunto de factores que intervienen en el proceso educativo: actividad del profesor, programación, método, materiales, organización del aula, tipo de comunicación que se establece en el aula, cantidad y calidad de los apoyos que reciben los alumnos...</li> </ul>	<p>PREEVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar informaciones generales sobre evaluación en la etapa en que se encuentran los alumnos, acuerdos establecidos en el P.E., criterios de evaluación compartidos, fechas en que se informará de los resultados, Juntas de evaluación...</li> <li>- Realizar la autoevaluación del alumno, la evaluación del funcionamiento del grupo-clase y del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>- Concretar acuerdos y medidas para remediar los desajustes y problemas detectados y establecer aquello que el delegado o representantes de los alumnos deban llevar a la Junta de Evaluación.</li> <li>- Preparar la Junta de Evaluación con los representantes de los alumnos.</li> </ul> <p>POSTEVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de informes de evaluación.</li> <li>- Análisis, valoración de los resultados tomando como base la gráfica acumulativa con los resultados en todas las asignaturas, elaborada por el tutor.</li> <li>- Informar al grupo sobre el desarrollo de la Junta de Evaluación y acuerdos tomados así como las medidas que se adoptarán para mejorar la situación (a nivel grupal/a nivel individual).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición en gran grupo.</li> <li>- Cuestionario de autoevaluación, del funcionamiento del grupo y valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>- Trabajo en pequeños grupos.</li> <li>- Reunión en Asamblea.</li> <li>- Entrevista individual con alumnos que lo precisen.</li> </ul>

## 7. SESIONES DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA SESIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos y el proceso de enseñanza.</li> <li>- Profundizar en el conocimiento del grupo.</li> <li>- Reflexionar sobre los factores que influyen en su evolución y a través de la información compartida y la coordinación de criterios y actividades, orientar y solucionar las dificultades que se detecten en el grupo.</li> <li>- Reflexionar y revisar la actuación con el grupo clase, unificar criterios y planificar actividades de recuperación y adaptación curricular.</li> <li>- Establecer reajustes en la programación, metodología...</li> </ul>	<p>PREVIAMENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión de preevaluación con los alumnos (elaboración de un informe).</li> <li>- Los profesores entregan las calificaciones y observaciones al tutor.</li> <li>- Elaboración por el tutor de un informe en el que se refleje el rendimiento del grupo, análisis estadístico de las calificaciones por materias, estructura y cohesión del grupo, participación, clima de trabajo, actitud ante las normas, relaciones de los alumnos con los profesores...</li> <li>- Elaboración de un informe individual de alumnos que presenten dificultades (n.e.e, repetidores, bajo rendimiento, dificultades de integración...).</li> </ul> <p>DESARROLLO DE LA SESIÓN.</p> <p>1ª PARTE (Con representantes de los alumnos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar los objetivos y el contenido de la sesión.</li> <li>- Presentación de los informes elaborados por el tutor.</li> <li>- Análisis de la situación global de la clase, resultados académicos y observaciones.</li> <li>- Informe de cada profesor (actitud, rendimiento, dificultades más significativas, técnicas de trabajo intelectual, ambiente de trabajo, relación con los alumnos...).</li> <li>- Informe de los representantes de los alumnos.</li> </ul> <p>2ª PARTE (Sin representantes de los alumnos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de lo tratado.</li> <li>- Valoración del funcionamiento del equipo educativo y establecimiento de propuestas de solución para las deficiencias observadas, reajustes en las programaciones, metodología...</li> <li>- Alumnos con progreso satisfactorio. Medidas para mantener la motivación por el estudio.</li> <li>- Determinación de alumnos con problemas y circunstancias que concurren. Determinación de formas concretas de orientación y apoyo para esos alumnos.</li> <li>- Concreción de lo tratado. Establecer compromisos, acuerdos, pautas de actuación en determinados casos y mecanismos de seguimiento y evaluación de los acuerdos.</li> </ul> <p>POSTEVALUACIÓN.</p>

- El tutor elabora una hoja resumen de la Junta de Evaluación (se entrega a profesores, Jefe de Estudios y Jefe del D.O )
- Sesión de postevaluación con los alumnos.
- Puesta en marcha de las actividades de recuperación / refuerzo / adaptación curricular.
- Convocar a padres de alumnos que lo precisen a juicio del equipo docente.

## 8. ACTUACIONES CON EL EQUIPO DOCENTE

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtener información inicial sobre el alumnado, útiles para el desarrollo de sus funciones docentes, evaluadoras y orientadoras.</li> <li>- Recoger información, opiniones y propuestas de cada uno de los profesores sobre cualquier tema que afecte al grupo o alumnos en particular y circunstancias que concurren en la problemática del grupo o de determinados alumnos.</li> <li>- Unificar criterios con el equipo docente y planear estrategias coordinadas para el tratamiento flexible de la diversidad.</li> <li>- Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo, organizar y presidir las sesiones de evaluación.</li> <li>- Implicar al profesorado en las tareas orientadoras y concretar las actuaciones del equipo docente.</li> <li>- Mediar ante situaciones de conflicto entre profesores y alumnos.</li> </ul>	<p><b>PROGRAMADAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de una evaluación inicial (Evaluación Cero), pruebas de nivel y determinar procedimientos para recopilar información sobre la situación de partida de los alumnos.</li> <li>- Establecimiento de acuerdos compartidos por el equipo docente respecto a la definición de objetivos comunes, principios metodológicos generales, contenidos procedimentales comunes, instrumentos y criterios de evaluación, tratamiento en las diversas materias de los temas transversales, medidas para la atención a la diversidad...</li> <li>- Sesiones de Evaluación.</li> <li>- Definición de la participación del profesorado en tareas orientadoras (técnicas de trabajo intelectual, orientación vocacional, evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje...) y establecimiento de procedimientos para el seguimiento y evaluación de las intervenciones planificadas.</li> </ul> <p><b>REUNIONES PUNTUALES CON UN PROFESOR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de cualquier conflicto de un profesor con el grupo (dificultades en su materia, metodología, problemas de comportamiento, etc.), recogiendo su punto de vista, para encauzar la situación delimitando el problema y sus causas y para orientar las posibles vías de intervención por parte del profesor y revisar la marcha del conflicto.</li> </ul>

## 9. EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<p>- Evaluar el funcionamiento del Plan de Orientación Educativa y Profesional, El Plan de Acción Tutorial y la Programación Tutorial llevada a cabo.</p>	<p>- Concretar con el D.O. qué aspectos van a ser evaluados (funciones asignadas, objetivos programadas, actividades realizadas, temporalización, personas implicadas, recursos...) y en qué momentos se realizará (al final de cada bloque de programación, trimestralmente, anualmente...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones mensuales de coordinación de tutorías.</li> <li>- Cuestionarios dirigidos a los destinatarios de las intervenciones (alumnos, profesores, padres).</li> <li>- Cuestionarios de autoevaluación.</li> <li>- Intercambios orales.</li> <li>- Contraste de experiencias.</li> <li>- Niveles de participación.</li> </ul>
<p>- Analizar el desarrollo del Plan de Acción Tutorial y las funciones de Orientación asignadas al tutor para corregir los desajustes observados y decidir el mantenimiento o cambio de los objetivos, la adecuación de las actividades, de las estrategias de intervención y apoyos recibidos, la temporalización, recursos, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir y/o elaborar y aplicar los instrumentos para la evaluación y la autoevaluación.</li> <li>- Análisis y valoración de los resultados</li> <li>- Elaboración de un informe que se adjuntará a la memoria del D.O.</li> </ul>	
<p>- Optimizar la programación de cara al curso próximo.</p>	<p>- Planificación para el curso próximo.</p>	



## 10. ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<p>Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres que faciliten la conexión con el Centro y las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar la citación a los padres, exponiendo los objetivos de la reunión e incluyendo el Orden del Día.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de inicio de curso</li> <li>- Reuniones durante el curso previamente convocadas.</li> <li>- Cartas informativas, informes de evaluación.</li> <li>- Cuestionarios dirigidos a las familias.</li> </ul>
<p>Informar a los padres sobre todos aquellos temas relacionados con la educación de sus hijos y de las actividades de orientación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión colectiva con los padres de los alumnos del grupo o nivel con presencia de los tutores, Equipo Directivo, Departamento de Orientación y profesores interesados para tratar los puntos incluidos en el Orden del Día, incluidos en la citación (Estructura del Sistema Educativo; organización y funcionamiento del Instituto; información sobre el grupo de sus hijos, asignaturas, profesores...; planificación de la acción tutorial para el curso; día y horario de recepción de padres por los tutores...).</li> <li>- Sesiones de la Escuela de Familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposiciones orales.</li> <li>- Debates</li> <li>- Coloquios</li> </ul>
<p>Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones para informar y pedir colaboración a los padres en relación a diversos programas (Técnicas de Trabajo Intelectual, Orientación Vocacional...).</li> <li>- Colaboración de los padres en visitas, actividades extraescolares, jornada cultural, graduación, fiestas...</li> <li>- Reuniones del tutor con los padres de un grupo de alumnos que presentan una problemática particular (bajo rendimiento, disciplina, necesidades educativas especiales...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactos y colaboraciones con el A.M.P.A.</li> <li>- Sesiones de la Escuela de Familias.</li> </ul>
<p>Intercambiar información sobre el alumno con el fin de lograr una mayor comprensión de su situación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista individual previa citación.</li> <li>- Diseño del plan de intervención.</li> <li>- Seguimiento y evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista individual</li> </ul>

Orientar en algún tema o problema específico que incumba a su hijo, analizarlo conjuntamente y formular un plan de intervención.		
--	--	--

## **11. PROYECTO DE TUTORÍA ENTRE IGUALES EN 1º Y 3º DE ESO**

### **FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA**

El proyecto pretende que las alumnas y alumnos de 3º tutoricen a sus compañeras y compañeros de 1º de ESO que se incorporan al instituto. Para esto, se establecerán una serie de actividades de tutoría conjuntas. El programa se enmarca dentro del Plan de Acogida de los alumnos nuevos, dentro del Plan de Acción tutorial y dentro del Plan de Convivencia como una medida de mejora de la misma y de prevención del acoso escolar.

### **OBJETIVOS**

- Mejorar el clima del centro y potenciar el sentido de pertenencia al mismo.
- Favorecer la acogida de las alumnas y alumnos de 1º de ESO que se incorporan al centro.
- Prevenir el acoso escolar y mejorar la convivencia.
- Trabajar con el alumnado de 3º de ESO aspectos como la responsabilidad, empatía y mediación de conflictos.

### **DESARROLLO**

Se unirá a cada grupo de 1º con un grupo de 3º y se llevarán a cabo sesiones conjuntas de tutoría. Los alumnos de 3º serán personas de referencia en el centro para los alumnos de 1º de manera que puedan acudir a ellos para preguntarles dudas, exponerles las dificultades que encuentren, solicitar su mediación en situaciones de conflicto, etc.

A lo largo del primer mes se llevarán a cabo actividades que favorezcan que los alumnos de 1º y 3º se conozcan y cojan confianza.

Con los alumnos de 3º se realizará una tutoría en la que se explicará en que consiste la tutorización y la mediación (hacer tutorías conjuntas, saludar a sus tutorandos en el patio, presentarles a otros compañeros, resolverles dudas de funcionamiento del IES, ayudarles si tienen un conflicto, etc).

A lo largo del curso, al menos una vez al mes, se juntarán en la hora de tutoría para comentar como funciona el grupo, dificultades, propuestas de mejora, etc.

Si en el grupo de 1º surgen conflictos, los alumnos de 3º mediarán para poderlos solucionar.

En algunas ocasiones los alumnos de 3º prepararán una sesión de tutoría y la llevarán a cabo con los alumnos de 1º. Para esto se pueden recoger demandas de los alumnos de 1º sobre temas que les interesan. Los alumnos de 3º recopilarán información y buscarán recursos para desarrollar sesiones de tutoría sobre las temáticas de interés.

Algunos temas pueden ser: acoso escolar, redes sociales, consumo de drogas o alcohol, técnicas de estudio, etc.

La tutoría entre iguales proporciona oportunidades de aprendizaje para ambos. Con la preparación y desarrollo de estas actividades por parte de los alumnos de 3º se consigue, por una parte, que convivan con los alumnos de 1º y cojan confianza y por otra, que reflexionen y aprendan acerca de los temas que van a trabajar.

En aquellas materias en las que se vaya a desarrollar una misma actividad extraescolar para 1º y 3º intentar que los grupos que van juntos en la tutorización la realicen juntos para favorecer

la convivencia entre ellos.

## **EVALUACIÓN**

Al finalizar cada trimestre se evaluará con los alumnos y tutores el desarrollo del programa para incluir aquellas propuestas de mejora que sean necesarias. Al finalizar el curso se realizará una evaluación final del programa. Se pueden pasar cuestionarios a los alumnos recogiendo sus opiniones.

## **TEMPORALIZACIÓN**

Se partirá de una programación general (que se irá revisando en las reuniones de tutores) pero cada grupo elaborará su propia programación en función de las iniciativas que surjan, necesidades, características de los grupos, etc.

<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>12 de septiembre</b>	<b><i>Bienvenidos al Instituto.</i></b> Presentación de los grupos. Explicación del Programa de Tutoría entre Iguales. Los alumnos de 3º explican el funcionamiento del IES (cafetería, biblioteca, aula-materia, cambios de hora, extraescolares, agenda, jefatura, normas, espacios, asignaturas, organización para estudiar, dudas...).
<b>Semana del 17 al 21 de septiembre</b>	<b><i>¿Qué es la Tutoría entre iguales? (solo para 3º)</i></b> Explicación del programa y motivación para participar en el mismo.
<b>Semana 24-28 de septiembre</b>	<b><i>Nos conocemos I</i></b> Dinámicas de conocimiento.
<b>Octubre</b>	<b><i>Nos conocemos II</i></b> Se harán grupos para ver cómo marcha la integración en el centro y recoger demandas de actividades de tutoría.
<b>Noviembre</b>	<b><i>Tema de Tutoría</i></b>
<b>Diciembre</b>	<b><i>Revisión del trimestre</i></b>
<b>Enero</b>	<b><i>Tema de Tutoría</i></b>
<b>Febrero</b>	<b><i>Análisis de la marcha del grupo</i></b> Comportamiento, rendimiento académico, relación entre iguales y con los profesores.

<b>Marzo</b>	<b><i>Revisión del trimestre</i></b>
<b>Abril</b>	<b><i>Tema de Tutoría</i></b>
<b>Mayo</b>	<b><i>Análisis de la marcha del grupo</i></b> Comportamiento, rendimiento académico, relación entre iguales y con los profesores.
<b>Junio</b>	<b><i>Evaluación Final.</i></b> Revisión del programa. Posibilidad de realizar una actividad extraescolar conjunta.

## ANEXO II: Modelo de Entrevista de Tutoría Individualizada



**Comunidad de Madrid**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
Dirección del Área Territorial Madrid-Sur

**IES LA SERNA**  
FUENLABRADA

### MODELO DE ENTREVISTA DE TUTORÍA INDIVIDUALIZADA

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Tutor: \_\_\_\_\_

TEMAS	ABORDADO	NO ABORDADO
Aspectos académicos		
Relación alumno-centro		
Relación alumno-familia		
Relación alumno-grupo		
Actividades extraescolares y hábitos de estudio		
Ocio y tiempo libre		
Otros aspectos personales		

COMENTARIOS DEL PROFESOR HACIA EL ALUMNO:

ACUERDOS TOMADOS: