

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
PROGRAMACIÓN 1º BACHILLERATO 2023-24
IES LA SERNA.



I.-PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO	2
II.-PROGRAMACIÓN DE 1º DE BACHILLERATO	3
II.-SITUACIONES DE APRENDIZAJE	58
Metodología y recursos didácticos	58
Procedimientos e instrumentos de evaluación	60
III.-CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	62
IV.-ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES	63
Medidas de recuperación y planes de refuerzo individualizado para el alumnado con calificación pendiente en la materia/ámbito	66
V.-GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA	67
VI.-EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	67
VII.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	72
VIII.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	72
IX.- TIC	72
X.-TRATAMIENTO DE LOS TEMAS TRANSVERSALES	74

I.-PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Francés cuenta este curso con dos profesoras.

M^a Desamparados Lázaro Gozávez, jefa del Departamento de Francés, impartirá clase a los siguientes niveles: dos grupos de 1º de ESO, un grupo de 2º de ESO, otro de 4º de ESO, un curso de 1º de Bachillerato y uno de 2º Bachillerato. Además, será tutora de un grupo de 2º de ESO.

M^a Iria Sierra Roperó, profesora a media jornada en nuestro centro, impartirá clase en los siguientes niveles: dos grupos de 1º de ESO, un grupo de 2º de ESO y dos grupos de 3º de ESO.

Como material didáctico para los cursos de Bachillerato, contaremos principalmente con el libro Nouvelle Génération de la Editorial Santillana.

II.-PROGRAMACIÓN DE 1º DE BACHILLERATO

OBJETIVOS GENERALES

La enseñanza de la materia optativa Segunda Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con suficiente fluidez y cierta precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación cuando se hable con lentitud y nitidez.
3. Escribir diversos tipos de textos sencillos de forma clara y bien estructurada, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos en lengua estándar de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos en lengua estándar con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos en lengua estándar, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la segunda lengua extranjera de forma autónoma y seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la segunda lengua extranjera para comprender e interpretar mejor las culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
9. Valorar la segunda lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y

entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la segunda lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

Unidad 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios,</p>	<p>- Escucha y comprensión de un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad. LE p.10, act. 2-3</p> <p>- Escuchar a varias personas expresando sentimientos positivos. LE p.22, act. 1</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<p>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p>- Asociar los mensajes principales de las personas que intervienen en una conversación.</p> <p>- Comprender el sentido general de un mensaje breve.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<p>- Los principales diarios franceses. LE p.10</p> <p>- Georges Perec. LE p.12</p> <p>- Los pregoneros. LE p.13</p> <p>- La estructura de un artículo de prensa. LE p.16</p> <p>- La Unión Europea. LE p.24-25</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e.		<p>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. LE p.22, act. 1</p> <p>- Dar un consejo. LE p.23, act. 5-6</p>

nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- La forma condicional presente. LE p.18 - La forma exclamativa. LE p.19 - Los pronombres relativos <i>dont</i> y <i>où</i> . LE p.19 - El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i> . LE p.20 - Nominalización. LE p.20 - Los verbos: <i>conclure</i> y <i>résoudre</i> . LE p.21
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Los medios de comunicación. LE p.14 - La televisión. LE p.15 - El periódico. LE p.16 - Las interjecciones y las exclamaciones. LE p.17
Patrones sonoros	Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	- La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada. LE p.17, act. 5-6	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación</p>	<p>Expresión - Hablar sobre los medios de comunicación actuales. LE p.10, act. 1 - Expresar una exclamación. LE p.17, act. 4 - Formular consejos. LE p.23, act. 6 - Hablar sobre la Unión Europea en la actualidad. LE p.25, act. 3</p> <p>Interacción - Dar consejos a un compañero. LE p.23, act 5</p>

Estrategias de producción	o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.	3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. - Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		- Los principales diarios franceses. LE p.10 - Georges Perec. LE p.12 - Los pregoneros. LE p.13 - La estructura de un artículo de prensa. LE p.16 - La Unión Europea. LE p.24-25
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. LE p.22, act. 1 - Dar un consejo. LE p.23, act. 5-6
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		- La forma condicional presente. LE p.18 - La forma exclamativa. LE p.19 - Los pronombres relativos <i>dont</i> y <i>où</i> . LE p.19 - El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i> . LE p.20 - Nominalización. LE p.20 - Los verbos: <i>conclure</i> y <i>résoudre</i> . LE p.21
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		- Los medios de comunicación. LE p.14 - La televisión. LE p.15 - El periódico. LE p.16 - Las interjecciones y las exclamaciones. LE p.17

Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.		- La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada. LE p.17, act. 5-6

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	<ol style="list-style-type: none"> Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier 	<ul style="list-style-type: none"> - Leer un texto breve sobre los principales diarios franceses. LE p.10 - Comprender un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad. LE p.11, act. 4 - Leer algunos tweets en francés. LE p.12, act. 6 - Comprender un artículo corto sobre una experiencia de uso de Twitter para informar sobre la vida en París. LE p.12 - Leer un texto breve sobre el escritor Georges Perec. LE p.12 - Leer un artículo breve sobre la reaparición de la figura del pregonero. LE p.13, act. 7 - Leer un artículo de periódico para analizar su estructura. LE p.16, act. 3 - Leer un texto sobre la Unión Europea y el programa Erasmus. LE p.24-25, act. 1-2
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Extraer información básica en un documento breve.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-		<ul style="list-style-type: none"> - Los principales diarios franceses. LE p.10 - Georges Perec. LE p.12 - Los pregoneros. LE p.13

<p>económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>	<p>soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>- La estructura de un artículo de prensa. LE p.16 - La Unión Europea. LE p.24-25</p>
<p>Funciones comunicativas</p>	<p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. LE p.22, act. 1 - Dar un consejo. LE p.23, act. 5-6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>- La forma condicional presente. LE p.18 - La forma exclamativa. LE p.19 - Los pronombres relativos <i>dont</i> y <i>où</i>. LE p.19 - El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>. LE p.20 - Nominalización. LE p.20 - Los verbos: <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>. LE p.21</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>- Los medios de comunicación. LE p.14 - La televisión. LE p.15 - El periódico. LE p.16 - Las interjecciones y las exclamaciones. LE p.17</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p>
<p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: Expresión</p>		<p>Comunicación: Expresión</p>
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en</p>	<p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir rumores. LE p.18, act. 3 - Escribir un texto sobre un personaje que admire. LE p.22, act. 2</p>

<p>cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones. LE p.22, act. 3 - Escribir un tweet expresando las emociones que le transmite un lugar. LE p.22, act. 4
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Escribir textos breves y simples para expresar admiración utilizando palabras ya trabajadas.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los principales diarios franceses. LE p.10 - Georges Perec. LE p.12 - Los pregoneros. LE p.13 - La estructura de un artículo de prensa. LE p.16 - La Unión Europea. LE p.24-25
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. LE p.22, act. 1 - Dar un consejo. LE p.23, act. 5-6
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La forma condicional presente. LE p.18 - La forma exclamativa. LE p.19 - Los pronombres relativos <i>dont</i> y <i>où</i>. LE p.19 - El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>. LE p.20 - Nominalización. LE p.20 - Los verbos: <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>. LE p.21
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de comunicación. LE p.14 - La televisión. LE p.15 - El periódico. LE p.16 - Las interjecciones y las exclamaciones. LE p.17

y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía
Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.
COMPETENCIAS CLAVE		
Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos	
Competencia digital	- Conocer los distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, de opiniones y sentimientos.	
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	
Competencias sociales y cívicas	- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus emociones y sentimientos. - Ser capaz de expresar sentimientos y emociones positivos. - Conocer los medios de comunicación en la actualidad. - Ser capaz de aceptar y dar consejos. - Reconocer el papel de la Unión Europea en la actualidad. - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.	
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Reflexionar y expresar su opinión sobre los medios de comunicación actuales. - Conversar en francés.	
Conciencia y expresión cultural	- Descubrir los principales diarios franceses. - Reconocer la estructura de un artículo de prensa.	

Unidad 2

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articulados con claridad, en una</p>	<p>- Escucha y comprensión de un diálogo sobre animales en peligro de extinción. LE p.28, act. 6-7</p> <p>- Escucha de breves diálogos en los que se expresa un arrepentimiento. LE p.38, act. 1-2</p> <p>- Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos. LE p.39, act. 5</p> <p>- Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión. LE p.40-41, act. 2-6</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<p>- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, ordenar cronológicamente los mensajes de un diálogo.</p> <p>- Identificar el sentido general de un mensaje simple.</p> <p>- Entrenarse en la comprensión oral.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<p>- Países ecológicos. LE p.26, act. 2</p> <p>- Especies de animales en peligro de extinción. LE p.28 act. 6-7</p> <p>- La organización WWF. LE p.29</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o		<p>- Expresar el arrepentimiento. LE p.38</p> <p>- Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera. LE p.39</p>

reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- La forma condicional pasada. LE p.34 - El pasado pluscuamperfecto. LE p.34 - El futuro anterior. LE p.34 - Concordancia del participio pasado. LE p.35 - El superlativo absoluto. LE p.36 - El superlativo relativo. LE p.36 - Los verbos: <i>battre</i> y <i>vivre</i> . LE p.37
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Los animales de granja. LE p.30 - Los animales salvajes. LE p.31 - El medio ambiente. LE p.32 - Los espacios naturales. LE p.32
Patrones sonoros	Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- La división en sílabas. LE p.33, act. 4-5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera</p>	<p>Expresión - Hablar sobre el respeto al medioambiente. LE p.26, act. 1 - Expresar arrepentimiento. LE p.38, act. 3-4 - Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado. LE p.39 act. 7</p> <p>Interacción - Interacción en grupos de tres sobre cómo sería la vida sin electricidad. LE p.41, act. 7 - Interacción en parejas cómo sería la vida sin los objetos de la lista propuesta. LE p.41, act. 8</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- Países ecológicos. LE p.26, act. 2 - Especies de animales en peligro de extinción. LE p.28 act. 6-7 - La organización WWF. LE p.29</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Expresar el arrepentimiento. LE p.38 - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera. LE p.39</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>- La forma condicional pasada. LE p.34 - El pasado pluscuamperfecto. LE p.34 - El futuro anterior. LE p.34 - Concordancia del participio pasado. LE p.35 - El superlativo absoluto. LE p.36 - El superlativo relativo. LE p.36 - Los verbos: <i>battre</i> y <i>vivre</i>. LE p.37</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>- Los animales de granja. LE p.30 - Los animales salvajes. LE p.31 - El medio ambiente. LE p.32 - Los espacios naturales. LE p.32</p>
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>
<p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los</p>	<p>- La división en sílabas. LE p.33, act. 4-5</p>	

<p>interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p>		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender un artículo sobre algunos países ecológicos. LE p.26, act. 2 - Comprender un texto breve sobre animales en peligro. LE p.28, act. 5 - Leer y comprender un diálogo sobre animales en peligro. LE p.29, act. 8 - Leer y comprender un texto breve sobre la organización WWF. LE p.29
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Extraer información básica en un documento breve.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Países ecológicos. LE p.26, act. 2 - Especies de animales en peligro de extinción. LE p.28 act. 6-7 - La organización WWF. LE p.29
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el arrepentimiento. LE p.38 - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera. LE p.39

de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	<p>identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<ul style="list-style-type: none"> - La forma condicional pasada. LE p.34 - El pasado pluscuamperfecto. LE p.34 - El futuro anterior. LE p.34 - Concordancia del participio pasado. LE p.35 - El superlativo absoluto. LE p.36 - El superlativo relativo. LE p.36 - Los verbos: <i>battre</i> y <i>vivre</i>. LE p.37
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<ul style="list-style-type: none"> - Los animales de granja. LE p.30 - Los animales salvajes. LE p.31 - El medio ambiente. LE p.32 - Los espacios naturales. LE p.32
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía
Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: Expresión		Comunicación: Expresión
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una tabla de categorías de animales. LE p.33, act. 3 - Escribir un diálogo expresando sentimientos negativos siguiendo las indicaciones. LE p.39, act. 6 - Redacción de 50-60 palabras sobre lo ocurrido en el vídeo. LE p.41, act. 10
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos		<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar vocabulario en categorías. - Escribir textos breves y simples para expresar sentimientos negativos utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto

comunicativos similares, o redactando borradores previos.	<p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	por grupos: un folleto informativo contra el derroche energético.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		<ul style="list-style-type: none"> - Países ecológicos. LE p.26, act. 2 - Especies de animales en peligro de extinción. LE p.28 act. 6-7 - La organización WWF. LE p.29
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el arrepentimiento. LE p.38 - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera. LE p.39
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<ul style="list-style-type: none"> - La forma condicional pasada. LE p.34 - El pasado pluscuamperfecto. LE p.34 - El futuro anterior. LE p.34 - Concordancia del participio pasado. LE p.35 - El superlativo absoluto. LE p.36 - El superlativo relativo. LE p.36 - Los verbos: <i>battre</i> y <i>vivre</i>. LE p.37
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<ul style="list-style-type: none"> - Los animales de granja. LE p.30 - Los animales salvajes. LE p.31 - El medio ambiente. LE p.32 - Los espacios naturales. LE p.32
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía
Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	<ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	

COMPETENCIAS CLAVE

Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Reconocer el impacto de la sociedad actual en la electricidad y la tecnología.
Competencia digital	- Realizar búsqueda de información por Internet.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos. - Reconocer la importancia de la protección de los animales en peligro de extinción. - Valorar el cuidado y respeto por el medioambiente. - Ser capaz de expresar un arrepentimiento. - Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado. - Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Reflexionar y expresar su opinión sobre cómo sería la vida sin electricidad. - Conversar en francés. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.
Conciencia y expresión cultural	- Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.

Unidad 3

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	- Escucha y comprensión de un diálogo sobre cómo vivir sin dinero. LE p.44, act. 6 - Escucha y comprensión de un diálogo en el que interactúan dos interlocutores. LE p.53, act. 4
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Completar un diálogo con las palabras escuchadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios,	- La ciudad vs el campo. LE p.43 - Vivir sin dinero. LE p.44 - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. LE p.44 - Las energías renovables. LE p.54-55
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		- Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. LE p.52 - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación. LE p.53
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos

Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	- Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). LE p.48 - Pronombres dobles. LE p.49 - Estilo indirecto en presente. LE p.50 - La interrogación indirecta en presente. LE p.50 - Los verbos: <i>s'asseoir</i> , (<i>con</i>) <i>vaincre</i> y <i>plaire</i> . LE p.51
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Los sentimientos. LE p.46 - El mundo del trabajo. LE p.46
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- El acento agudo y el acento grave. LE p.47, act. 3

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos,</p>	<p>Expresión - Hablar sobre la vida en el campo y en la ciudad. LE p.42, act. 1 - Contestar a preguntas relacionadas con las energías renovables en nuestro país. LE p.55, act. 4</p> <p>Interacción - Interacción en grupos de tres usando las funciones y el léxico de la unidad, debate sobre los graffitis. LE p.53, act. 5</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y		- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.

<p>clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>- Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- La ciudad vs el campo. LE p.43 - Vivir sin dinero. LE p.44 - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. LE p.44 - Las energías renovables. LE p.54-55</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. LE p.52 - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación. LE p.53</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>- Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). LE p.48 - Pronombres dobles. LE p.49 - Estilo indirecto en presente. LE p.50 - La interrogación indirecta en presente. LE p.50 - Los verbos: <i>s’asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>. LE p.51</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>- Los sentimientos. LE p.46 - El mundo del trabajo. LE p.46</p>
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>
<p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya</p>	<p>- El acento agudo y el acento grave. LE p.47, act. 3</p>	

<p>articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p>		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente</p>	<p>- Comprender tres textos cortos sobre la vida en la ciudad y en el campo. LE p.42, act. 2</p> <p>- Leer y comprender un artículo sobre cómo vivir sin dinero. LE p.44, act. 5</p> <p>- Comprender una entrevista a una persona que ha decidido vivir sin dinero. LE p.44-45, act. 6-8</p> <p>- Leer y comprender un texto breve sobre las personas sin hogar. LE p.44</p> <p>- Comprender un texto sobre energías renovables. LE p.55, act. 1-3</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Ordenar extractos de un textos.</p> <p>- Extraer información básica en un documento breve.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>- La ciudad vs el campo. LE p.43</p> <p>- Vivir sin dinero. LE p.44</p> <p>- Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. LE p.44</p> <p>- Las energías renovables. LE p.54-55</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o</p>		<p>- Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. LE p.52</p> <p>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la</p>

reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	palabra, terminar una conversación. LE p.53
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). LE p.48 - Pronombres dobles. LE p.49 - Estilo indirecto en presente. LE p.50 - La interrogación indirecta en presente. LE p.50 - Los verbos: <i>s'asseoir, (con)vaincre y plaire</i> . LE p.51
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Los sentimientos. LE p.46 - El mundo del trabajo. LE p.46
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía
Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: Expresión		Comunicación: Expresión
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: reportar lo dicho por otra persona. LE p.50, act. 5
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para reportar lo dicho por otra persona utilizando palabras ya trabajadas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	<p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad vs el campo. LE p.43 - Vivir sin dinero. LE p.44 - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. LE p.44 - Las energías renovables. LE p.54-55
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. LE p.52 - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación. LE p.53
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). LE p.48 - Pronombres dobles. LE p.49 - Estilo indirecto en presente. LE p.50 - La interrogación indirecta en presente. LE p.50 - Los verbos: <i>s’asseoir, (con)vaincre y plaire</i>. LE p.51
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos. LE p.46 - El mundo del trabajo. LE p.46
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía
<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	

COMPETENCIAS CLAVE

Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none">- Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none">- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser y vivir de otras personas.- Valorar la solidaridad hacia los colectivos desfavorecidos.- Reconocer la importancia de un consumo responsable de energía y del empleo de energías renovables.- Compartir y valorar las normas de cortesía.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none">- Reflexionar y expresar su opinión sobre la vida en el campo y en la ciudad.- Conversar en francés.
Conciencia y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none">- Reconocer el valor artístico de los graffitis.

Unidad 4

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articulados con claridad, en una 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha y comprensión de un programa sobre un libro donde se habla de los insectos como alimento del futuro. LE p.58, act. 6 - Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos. LE p.69, act. 6 - Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión. LE p.70-71, act. 2-6
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple. - Entrenarse en la comprensión oral.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<ul style="list-style-type: none"> - Estereotipos sobre los franceses. LE p.56-57 - Insectos, el alimento del futuro. LE p.58
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de proyectos para el futuro. LE p.68 - Expresar la decepción, el disgusto y el enfado. LE p.69

<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>	<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La hipótesis con <i>si</i>. LE p.64 - El futuro en pasado. LE p.65 - El pronombre <i>en</i>. LE p.65 - Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>. LE p.66 - El plural de palabras compuestas. LE p.66 - Los verbos: <i>boire</i> y <i>rire</i>. LE p.67
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las frutas. LE p.60 - Las verduras. LE p.61 - Los insectos. LE p.62
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - El acento circunflejo. LE p.63, act. 4 - La diéresis. LE p.63, act. 5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> <p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o 	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre los estereotipos de algunos países. LE p.56, act. 1 - Presentar su programa para ser delegado de clase. LE p.68, act. 4 - Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales. LE p.68, act. 5 - Contar lo ocurrido en el vídeo. LE p.71, act. 8 <p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.

<p>longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<p>por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>- Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- Estereotipos sobre los franceses. LE p.56-57 - Insectos, el alimento del futuro. LE p.58</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Hablar de proyectos para el futuro. LE p.68 - Expresar la decepción, el disgusto y el enfado. LE p.69</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>- La hipótesis con <i>si</i>. LE p.64 - El futuro en pasado. LE p.65 - El pronombre <i>en</i>. LE p.65 - Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>. LE p.66 - El plural de palabras compuestas. LE p.66 - Los verbos: <i>boire</i> y <i>rire</i>. LE p.67</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>- Las frutas. LE p.60 - Las verduras. LE p.61 - Los insectos. LE p.62</p>
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>
<p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya</p>	<p>- El acento circunflejo. LE p.63, act. 4 - La diéresis. LE p.63, act. 5</p>	

<p>articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p>		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente</p>	<p>- Comprender un texto corto sobre algunos estereotipos de los franceses. LE p.56-57, act. 2</p> <p>- Leer y comprender un menú hecho de insectos. LE p.58, act. 5</p> <p>- Comprender un diálogo sobre un libro sobre los insectos como alimento del futuro. LE p.59, act. 7</p> <p>- Comprender una entrevista a un chef sobre la cocina con insectos. LE p.68, act. 1-2</p>
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Extraer información básica en un documento breve.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>- Estereotipos sobre los franceses. LE p.56-57</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro. LE p.58</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e.</p>		<p>- Hablar de proyectos para el futuro. LE p.68</p> <p>- Expresar la decepción, el disgusto y el enfado. LE p.69</p>

nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
Patrones sintácticos y discursivos	6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- La hipótesis con <i>si</i> . LE p.64 - El futuro en pasado. LE p.65 - El pronombre <i>en</i> . LE p.65 - Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i> . LE p.66 - El plural de palabras compuestas. LE p.66 - Los verbos: <i>boire</i> y <i>rire</i> . LE p.67
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Las frutas. LE p.60 - Las verduras. LE p.61 - Los insectos. LE p.62
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía
Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		- El acento circunflejo. LE p.63, act. 4 - La diéresis. LE p.63, act. 5

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: Expresión		Comunicación: Expresión
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir cinco estereotipos de su país. LE p.57, act. 4 - Escribir un programa para presentarse como delegado de curso. LE p.68, act. 4 - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones. LE p.69, act.8
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para hablar de proyectos futuros utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un artículo sobre los estereotipos de varios países.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<p>y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>- Estereotipos sobre los franceses. LE p.56-57 - Insectos, el alimento del futuro. LE p.58</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Hablar de proyectos para el futuro. LE p.68 - Expresar la decepción, el disgusto y el enfado. LE p.69</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>- La hipótesis con <i>si</i>. LE p.64 - El futuro en pasado. LE p.65 - El pronombre <i>en</i>. LE p.65 - Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>. LE p.66 - El plural de palabras compuestas. LE p.66 - Los verbos: <i>boire y rire</i>. LE p.67</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>- Las frutas. LE p.60 - Las verduras. LE p.61 - Los insectos. LE p.62</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p>
<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>- El acento circunflejo. LE p.63, act. 4 - La diéresis. LE p.63, act. 5</p>
COMPETENCIAS CLAVE		
Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos	

Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos. - Saber distinguir y evitar el uso estereotipos sobre otras personas. - Expresar la decepción, el disgusto y el enfado. - Comprender el menú de un restaurante. - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un plan de acción para mejorar la vida escolar y presentarlo a sus compañeros. - Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales.
Conciencia y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir estereotipos sobre los franceses.

Unidad 5

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha y comprensión de entrevistas a varias personas hablando de los suburbios. LE p.72, act. 2 - Escuchar frases que expresan un promesa. LE p.82, act. 1
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Identificar el sentido general en un mensaje simple.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<ul style="list-style-type: none"> - Los suburbios. LE p.72, act. 2 - El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón". LE p.74-75 - El abate Pierre y el movimiento Emmaús. LE p.76 - El CV. LE p.84 - El francés en la música. LE p.86-87
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<ul style="list-style-type: none"> - Prometer. LE p.82 - Poner en guardia. LE p.83 - Tranquilizar. LE p.83
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos

Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	- El subjuntivo (formación). LE p.78 - El subjuntivo (uso) . LE p.79 - El pronombre y. LE p.79 - El propósito. LE p.80 - La voz pasiva. LE p.80 - Los verbos: <i>fuir</i> y <i>hair</i> . LE p.81
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- La sociedad. LE p.76 - La inmigración. LE p.76 - Los suburbios. LE p.76

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace 	<p>Expresión - Hablar sobre los suburbios y los servicios sociales. LE p.72, act. 1 - Decir con qué actividad solidaria participaría y por qué. LE p.75, act. 8 - Decir qué significan unas señales de tráfico. LE p.83, act. 5 - Hablar sobre la música francesa. LE p.87, act. 3</p> <p>Interacción - Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Interpretar un diálogo en el que se realizan promesas. LE p.82, act 3 - Creación de diálogos breves para poner en guardia o tranquilizar. LE p.83, act. 6.</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.		- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. - Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	<p>sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los suburbios. LE p.72, act. 2 - El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón". LE p.74-75 - El abate Pierre y el movimiento Emmaús. LE p.76 - El CV. LE p.84 - El francés en la música. LE p.86-87
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Prometer. LE p.82 - Poner en guardia. LE p.83 - Tranquilizar. LE p.83
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El subjuntivo (formación). LE p.78 - El subjuntivo (uso) . LE p.79 - El pronombre y. LE p.79 - El propósito. LE p.80 - La voz pasiva. LE p.80 - Los verbos: <i>fuir</i> y <i>hair</i>. LE p.81
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La sociedad. LE p.76 - La inmigración. LE p.76 - Los suburbios. LE p.76 	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender una entrevistas a tres personas que viven en los suburbios de una gran ciudad. LE p.72, act. 3 - Comprender un artículo sobre el cómico Coluche y el origen de su organización benéfica. LE p.74, act. 5 - Leer y comprender un extracto de una página web sobre la organización benéfica <i>Restos du Coeur</i>. LE p.74-75, act. 6-7

estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente	- Leer y comprender un texto sobre el panorama de la música en francés. LE p.86-87, act. 1-2
Estrategias de comprensión	estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Extraer el sentido general de un texto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Los suburbios. LE p.72, act. 2 - El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón". LE p.74-75 - El abate Pierre y el movimiento Emmaús. LE p.76 - El CV. LE p.84 - El francés en la música. LE p.86-87
Funciones comunicativas	6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		- Prometer. LE p.82 - Poner en guardia. LE p.83 - Tranquilizar. LE p.83
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- El subjuntivo (formación). LE p.78 - El subjuntivo (uso) . LE p.79 - El pronombre y. LE p.79 - El propósito. LE p.80 - La voz pasiva. LE p.80 - Los verbos: <i>fuir</i> y <i>hair</i> . LE p.81
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- La sociedad. LE p.76 - La inmigración. LE p.76 - Los suburbios. LE p.76
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía
Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: Expresión		Comunicación: Expresión
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: pie de fotos para varias imágenes sobre integración social. LE p.77, act. 3</p> <p>- Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones. LE p, 82, act. 3</p> <p>- Escribir breves diálogos para varias situaciones propuestas. LE p, 82, act. 4</p> <p>- Redactar su currículum online – tipo Europass. LE p, 85, act. 2</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para hablar sobre integración social utilizando palabras ya trabajadas.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- Los suburbios. LE p.72, act. 2</p> <p>- El cómic Coluche y la organización solidaria “Restos del corazón”. LE p.74-75</p> <p>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús. LE p.76</p> <p>- El CV. LE p.84</p> <p>- El francés en la música. LE p.86-87</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Prometer. LE p.82</p> <p>- Poner en guardia. LE p.83</p> <p>- Tranquilizar. LE p.83</p>
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y</p>		<p>- El subjuntivo (formación). LE p.78</p> <p>- El subjuntivo (uso) . LE p.79</p> <p>- El pronombre y. LE p.79</p> <p>- El propósito. LE p.80</p>

seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		- La voz pasiva. LE p.80 - Los verbos: <i>fuir</i> y <i>hair</i> . LE p.81
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		- La sociedad. LE p.76 - La inmigración. LE p.76 - Los suburbios. LE p.76
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía
Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

COMPETENCIAS CLAVE

Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia digital	- Saber elaborar un CV online.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos. - Reconocer la importancia del trabajo social. - Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Conversar en francés. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo. - Saber preparar un CV.
Conciencia y expresión cultural	- Descubrir la vida de los suburbios. - Descubrir la música en Francia.

Unidad 6

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y 	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar un diálogo sobre las variedades lingüísticas del francés. LE p.88, act.2 - Escuchar a varias personas expresando certeza, probabilidad, posibilidad y duda. LE p.98, act. 1 - Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión. LE p.102-103, act. 2-4, 6
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Identificar el sentido general de un mensaje simple. - Entrenarse en la comprensión oral.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<ul style="list-style-type: none"> - La jerga y el argot. LE, p.88 - Votación a los 16 años. LE p.90 - Instituciones políticas, LE p.92-93
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda. LE p.98 - Formular un deseo o intención. LE p.99 - Justificar una elección y opiniones personales. LE p.99
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos

Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	- La forma indicativa vs la forma subjuntiva. LE p.94 - La causa. LE p.94 - La consecuencia. LE p.95 - Preposiciones. LE p.96 - Los verbos: <i>suffire</i> y <i>valoir</i> . LE p.97
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Las instituciones. LE p.92 - Las elecciones. LE p.92 - La justicia. LE p.92

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace 	<p>Expresión - Hablar sobre el uso del lenguaje formal e informal. LE p.88, act. 1 - Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda. LE p.98, act. 2 - Expresar un deseo o intención. LE p.99, act. 5 - Justificar su opinión sobre uno de los asuntos propuestos. LE p.99, act. 8</p> <p>Interacción - Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda. LE p.98, act. 3</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.		- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. - Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	<p>sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- La jerga y el argot. LE, p.88 - Votación a los 16 años. LE p.90 - Instituciones políticas, LE p.92-93</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda. LE p.98 - Formular un deseo o intención. LE p.99 - Justificar una elección y opiniones personales. LE p.99</p>
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>- La forma indicativa vs la forma subjuntiva. LE p.94 - La causa. LE p.94 - La consecuencia. LE p.95 - Preposiciones. LE p.96 - Los verbos: <i>suffire</i> y <i>valoir</i>. LE p.97</p>
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p>- Las instituciones. LE p.92 - Las elecciones. LE p.92 - La justicia. LE p.92</p>	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información</p>	<p>- Comprender un diálogo sobre el francés que hablan los jóvenes en Francia. LE p.88-89, act. 3-4 - Leer y comprender una carta formal a un periódico apoyando el derecho a votar con 16 años. LE p.90, act. 6-8 - Comprender un texto corto sobre el uso de tratamientos de cortesía en las cartas formales. LE p.90</p>

estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	- Leer y comprender un texto corto sobre los pasos a seguir para escribir una carta de presentación. LE p.100, act. 1 - Leer y comprender un ejemplo de carta de presentación. LE p.101, act. 2
Estrategias de comprensión	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Identificar los elementos constituyentes de una carta formal. - Extraer información básica en un documento breve.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	- La jerga y el argot. LE, p.88 - Votación a los 16 años. LE p.90 - Instituciones políticas, LE p.92-93
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda. LE p.98 - Formular un deseo o intención. LE p.99 - Justificar una elección y opiniones personales. LE p.99
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- La forma indicativa vs la forma subjuntiva. LE p.94 - La causa. LE p.94 - La consecuencia. LE p.95 - Preposiciones. LE p.96 - Los verbos: <i>suffire</i> y <i>valoir</i> . LE p.97
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Las instituciones. LE p.92 - Las elecciones. LE p.92 - La justicia. LE p.92
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: Expresión		Comunicación: Expresión
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: justificar sus opiniones sobre varios asuntos propuestos. LE p.99, act. 7-8 - Redactar una carta de presentación. LE p.101, act. 4 - Escribir el final de una historia. LE p.103, act. 7
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para justificar sus opiniones utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un cartel y una carta formal con propuestas para mejorar la vida escolar en el colegio/instituto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		- La jerga y el argot. LE, p.88 - Votación a los 16 años. LE p.90 - Instituciones políticas, LE p.92-93
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda. LE p.98 - Formular un deseo o intención. LE p.99 - Justificar una elección y opiniones personales. LE p.99

Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		- La forma indicativa vs la forma subjuntiva. LE p.94 - La causa. LE p.94 - La consecuencia. LE p.95 - Preposiciones. LE p.96 - Los verbos: <i>suffire</i> y <i>valoir</i> . LE p.97
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		- Las instituciones. LE p.92 - Las elecciones. LE p.92 - La justicia. LE p.92
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía
Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

COMPETENCIAS CLAVE

Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia digital	- Realizar búsqueda de información por Internet.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus deseos, elecciones y opiniones personales. - Saber distinguir el correcto uso de la lengua formal e informal según la situación. - Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda. - Expresar un deseo o intención. - Justificar su opinión sobre un asunto. - Conocer el sistema electoral y las instituciones políticas. - Compartir y valorar las normas de cortesía en las cartas formales. - Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Escribir una carta de presentación. - Reflexionar y expresar su opinión sobre varios asuntos, justificando sus opiniones. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.
Conciencia y expresión cultural	- Descubrir variedades lingüísticas del francés. - Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.

Unidad 7

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, 	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar un diálogo en un museo hablando de dos cuadros de Renoir. LE p.104, act. 2 - Escuchar entrevista a varios espectadores expresando su opinión. LE p.114, act. 1
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Identificar el sentido general de un mensaje simple.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<ul style="list-style-type: none"> - Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>. LE p.104, act. 2 - Los espectáculos en vivo. LE p.107 - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>. LE p.109 - Las variedades lingüísticas. LE p.118-119
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<ul style="list-style-type: none"> - Formular elogios y críticas. LE p.114 - Reportar las palabras de alguien. LE p.115
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos

Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	- La concordancia entre el verbo y el sustantivo colectivo. LE p.107 - Los pronombres relativos compuestos. LE p.110 - La forma afirmativa e interrogativa indirecta en pasado. LE p.111 - La oposición y la concesión. LE p.112 - Los verbos: <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i> . LE p.113
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Las bellas artes. LE p.108 - La pintura. LE p.108 - La escultura. LE p.108 - Los espectáculos. LE p.108 - El teatro. LE p.108 - La música. LE p.108

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace 	<p>Expresión - Hablar sobre el arte y los espectáculos. LE p.104, act. 1</p> <p>Interacción -Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (diálogo sobre un espectáculo o acto cultural al que han asistido). LE p.115, act. 3</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.		- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. - Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i> . LE p.104, act. 2 - Los espectáculos en vivo. LE p.107 - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i> . LE p.109 - Las variedades lingüísticas. LE p.118-119
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		- Formular elogios y críticas. LE p.114 - Reportar las palabras de alguien. LE p.115
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		- La concordancia entre el verbo y el sustantivo colectivo. LE p.107 - Los pronombres relativos compuestos. LE p.110 - La forma afirmativa e interrogativa indirecta en pasado. LE p.111 - La oposición y la concesión. LE p.112 - Los verbos: <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i> . LE p.113
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	
Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	- Las bellas artes. LE p.108 - La pintura. LE p.108 - La escultura. LE p.108 - Los espectáculos. LE p.108 - El teatro. LE p.108 - La música. LE p.108	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información	- Comprender un diálogos en una visita guiada en un museo. LE p.105, act. 3 - Leer y comprender varios comentarios sobre gustos personales en relación a los espectáculos artísticos. LE p.106, act. 5 - Comprender una estadística sobre la asistencia a distintos tipos de

<p>estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>espectáculos artísticos en Francia. LE p.107, act. 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender la descripción del cuadro “La Libertad guiando al pueblo” de Delacroix. LE p.109, act. 4 - Leer y comprender una entrevista recabando la opinión del público a la salida de dos eventos artísticos. LE p.115, act. 3 - Leer y comprender varios tipos de gráficos estadísticos (circular, de líneas, histograma) sobre la asistencia a eventos artísticos. LE p.116-117, act. 1 - Comprender un texto sobre los tipos de variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp.... LE p.119, act. 2-3
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Interpretar la información gráficos y tablas estadísticas. - Extraer el sentido e información básica en un mensaje breve tipo SMS.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>. LE p.104, act. 2 - Los espectáculos en vivo. LE p.107 - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>. LE p.109 - Las variedades lingüísticas. LE p.118-119
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Formular elogios y críticas. LE p.114 - Reportar las palabras de alguien. LE p.115
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La concordancia entre el verbo y el sustantivo colectivo. LE p.107 - Los pronombres relativos compuestos. LE p.110

significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- La forma afirmativa e interrogativa indirecta en pasado. LE p.111 - La oposición y la concesión. LE p.112 - Los verbos: <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i> . LE p.113
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Las bellas artes. LE p.108 - La pintura. LE p.108 - La escultura. LE p.108 - Los espectáculos. LE p.108 - El teatro. LE p.108 - La música. LE p.108
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía
Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: Expresión		Comunicación: Expresión
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos,	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: frases que expresan oposición o concesión. LE p.113, act. 7
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para expresar oposición o concesión utilizando palabras ya trabajadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información		- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i> . LE p.104, act. 2 - Los espectáculos en vivo. LE p.107 - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i> . LE p.109 - Las variedades lingüísticas. LE p.118-119

necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		- Formular elogios y críticas. LE p.114 - Reportar las palabras de alguien. LE p.115
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		- La concordancia entre el verbo y el sustantivo colectivo. LE p.107 - Los pronombres relativos compuestos. LE p.110 - La forma afirmativa e interrogativa indirecta en pasado. LE p.111 - La oposición y la concesión. LE p.112 - Los verbos: <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i> . LE p.113
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		- Las bellas artes. LE p.108 - La pintura. LE p.108 - La escultura. LE p.108 - Los espectáculos. LE p.108 - El teatro. LE p.108 - La música. LE p.108
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía
Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

COMPETENCIAS CLAVE

Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar los números, manejar datos numéricos y gráficos estadísticos.
Competencia digital	- Realizar búsqueda de información por Internet. - Reconocer variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp....
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha.

	- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.
Competencias sociales y cívicas	- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus gustos artísticos. - Comprender una visita guiada en un museo. - Formular elogios y críticas. - Reportar las palabras de alguien. - Compartir y valorar las normas de cortesía.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Conversar en francés. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.
Conciencia y expresión cultural	- Descubrir obras de la pintura francesa: Renoir y Delacroix. - Valorar las distintas manifestaciones artísticas: cine, danza, música, teatro... - Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.

Unidad 8

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y 	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha y comprensión de diálogo de dos jóvenes sobre una película francesa. LE p.120, act. 2 - Escuchar un texto sobre la tristeza. LE p.130, act.2 - Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión. LE p.134, act. 2-5
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Identificar la información más relevante en un texto. - Entrenarse en la comprensión oral.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		<ul style="list-style-type: none"> - La película <i>Intocable</i>. LE p.120, act. 2 - Los premios cinematográficos. LE p.121 - Los premios Nobel de la literatura francesa. LE p.122 - Faïza Guène. LE p.132 - Vincent Van Gogh. LE p.133
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		<ul style="list-style-type: none"> - Situar en el tiempo. LE p.130 - Expresar la tristeza. LE p.130 - Invitar a alguien a confiar. LE p.131
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos

Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	- El participio presente y el adjetivo verbal. LE p.126 - El gerundio. LE p.127 - Expresiones temporales. LE p.128 - Los verbos: <i>croître</i> y <i>mouvoir</i> . LE p.129
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- El cine. LE p.124 - La literatura. LE p.124 - El libro. LE p.124 - La prosa. LE p.124 - La poesía. LE p.124

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace</p>	<p>Expresión - Hablar sobre el cine. LE p.120, act. 1 - Decir a qué género cinematográfico pertenecen unas escenas de películas. LE p.125, act. 2 - Invitar a alguien a confiar en ti. LE p.131, act. 7 - Realizar una hipótesis sobre el vídeo. LE p.134, act. 3 - Expresar su opinión sobre el vídeo. LE p.135, act. 6 - Presentar el proyecto pedagógico de los protagonistas del video. LE p.135, act. 8</p> <p>Interacción - Creación de un diálogo para animar a alguien, siguiendo unas instrucciones. LE p.131, act.8 - Debate sobre los tabús en torno a las personas discapacitadas. LE p.135, act. 9</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.		- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. - Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	<p>sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La película <i>Intocable</i>. LE p.120, act. 2 - Los premios cinematográficos. LE p.121 - Los premios Nobel de la literatura francesa. LE p.122 - Faïza Guène. LE p.132 - Vincent Van Gogh. LE p.133
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Situar en el tiempo. LE p.130 - Expresar la tristeza. LE p.130 - Invitar a alguien a confiar. LE p.131
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El participio presente y el adjetivo verbal. LE p.126 - El gerundio. LE p.127 - Expresiones temporales. LE p.128 - Los verbos: <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>. LE p.129
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El cine. LE p.124 - La literatura. LE p.124 - El libro. LE p.124 - La prosa. LE p.124 - La poesía. LE p.124 	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender un diálogo entre dos espectadores a la salida del cine. LE p.121, act. 3 - Leer y comprender varias biografías de premios Nobel franceses. LE p.122-123, act. 5-6 - Leer y comprender la biografía de una autora y productora artística francesa. LE p.132, act. 1 - Comprender un texto breve sobre el

estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente	numero de espectadores de la película francesa "Intocable". LE p.135
Estrategias de comprensión	estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Extraer información básica en un documento breve.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- La película <i>Intocable</i> . LE p.120, act. 2 - Los premios cinematográficos. LE p.121 - Los premios Nobel de la literatura francesa. LE p.122 - Faïza Guène. LE p.132 - Vincent Van Gogh. LE p.133
Funciones comunicativas	6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		- Situar en el tiempo. LE p.130 - Expresar la tristeza. LE p.130 - Invitar a alguien a confiar. LE p.131
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- El participio presente y el adjetivo verbal. LE p.126 - El gerundio. LE p.127 - Expresiones temporales. LE p.128 - Los verbos: <i>croître</i> y <i>mouvoir</i> . LE p.129
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- El cine. LE p.124 - La literatura. LE p.124 - El libro. LE p.124 - La prosa. LE p.124 - La poesía. LE p.124
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía
Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: Expresión		Comunicación: Expresión
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una historia situando las acciones en el tiempo. LE p.130, act. 1</p> <p>- Escribir tres situaciones que le ponen triste. LE p.130, act. 4</p> <p>- Escribir la biografía de Van Gogh. LE p.133, act. 2</p> <p>- Escribir la biografía de un personaje ficticio. LE p.133, act. 3</p> <p>- Redactar una breve crítica sobre una película. LE p.135, act. 9</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para situar en el tiempo utilizando palabras ya trabajadas.</p> <p>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto personal: el guion para una entrevista a un personaje famoso real o ficticio.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- La película <i>Intocable</i>. LE p.120, act. 2</p> <p>- Los premios cinematográficos. LE p.121</p> <p>- Los premios Nobel de la literatura francesa. LE p.122</p> <p>- Faïza Guène. LE p.132</p> <p>- Vincent Van Gogh. LE p.133</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Situar en el tiempo. LE p.130</p> <p>- Expresar la tristeza. LE p.130</p> <p>- Invitar a alguien a confiar. LE p.131</p>
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y</p>		<p>- El participio presente y el adjetivo verbal. LE p.126</p> <p>- El gerundio. LE p.127</p> <p>- Expresiones temporales. LE p.128</p>

seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		- Los verbos: <i>croître</i> y <i>mouvoir</i> . LE p.129
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		- El cine. LE p.124 - La literatura. LE p.124 - El libro. LE p.124 - La prosa. LE p.124 - La poesía. LE p.124
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía
Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		- Signos de puntuación: signo de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

COMPETENCIAS CLAVE

Competencias (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia digital	- Realizar búsqueda de información por Internet.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.
Competencias sociales y cívicas	- Reflexionar sobre los tabús en torno a las personas discapacitadas. - Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Invitar a alguien a confiar en ti. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.
Conciencia y expresión cultural	- Descubrir el cine francés. - Descubrir algunos premios Nobel franceses. - Conocer la biografía de Vincent Van Gogh. - Hablar de distintos géneros literarios. - Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.

II.-SITUACIONES DE APRENDIZAJE

Metodología y recursos didácticos

Una metodología activa, flexible y centrada en el alumno favorecerá el cumplimiento de los objetivos, tanto generales como específicos mencionados anteriormente.

Para hacer que el alumno participe más activamente, en ocasiones será aconsejable el trabajo en parejas y grupos usando recursos y documentos (orales, escritos y visuales) que promuevan una autonomía progresiva del aprendizaje involucrándole directamente. Es esencial implicarle en aspectos como el “qué” y el “cómo” trabajar haciendo que se sienta responsable y pieza clave de su propio aprendizaje. Además, con ello se contribuye a que el alumno aprenda a relacionarse con sus compañeros dando opiniones y respetando las de los demás.

Además de juegos, canciones, películas y otras actividades que serán introducidas progresivamente a lo largo del curso escolar, utilizaremos los libros de texto en función de los grupos creados y de su rendimiento el curso anterior. El libro de texto servirá de punto de partida y excusa a otras actividades como proyección de vídeos, simulacro de conversaciones telefónicas, consulta de distintas páginas de internet, etc.; material con el que se pretenderá desarrollar las cuatro destrezas lingüísticas.

Como ya hemos expuesto anteriormente, utilizaremos el siguiente método:

NOUVELLE GÉNÉRATION

ED. SANTILLANA

La comprensión oral, fundamental para establecer la comunicación, queda bien explotada en las conversaciones grabadas en los CD, para las que se propone un trabajo de análisis del sentido en un cuestionario que se realizará después de cada audición.

Consideramos muy importante insistir en la comprensión auditiva. El alumno acostumbrado a oír la lengua extranjera tendrá menos dificultad en producir frases con una correcta pronunciación y le resultará más fácil captar el mensaje y desechar la información irrelevante.

Por esta misma razón es conveniente que el profesor hable en francés con los alumnos e insista para que lo hagan igualmente entre ellos. Así pues, se explotarán diferentes documentos orales reales.

En la expresión oral se dará más importancia a la fluidez que a la absoluta corrección, es decir, se intentará que el alumno se exprese con soltura y que pierda el miedo a expresarse en el idioma extranjero. Para ello son de gran utilidad los soportes visuales (dibujos, fotografías, iconos), que animan al alumno a leer, buscar, comprender, y hablar.

El profesor debe corregir los fallos de pronunciación, pero no insistentemente. Será la continua exposición a los sonidos franceses lo que proporcionará el dominio en ese terreno. Son de gran ayuda las actividades fonéticas con ejercicios de discriminación auditiva, que pueden realizarse ocasionalmente o cada vez que un sonido cree dificultades especiales.

Para una adecuada comprensión escrita se insistirá en la lectura, necesaria para ampliar el vocabulario, consolidar lo aprendido, y desarrollar en el alumno la autonomía lectora, por lo que se facilitarán a los alumnos cuentos cortos y documentos sobre temas que puedan interesarles, así como “Textes en français facile” adecuados a su nivel.

Por último, la expresión escrita será trabajada en los “jeux de rôle”, actividades de reemplazo de estructuras gramaticales, ejercicios de síntesis, redacciones, elaboración de preguntas, “bulles” para rellenar, etc.

Con todo lo anterior, nos encaminamos a un fin último: el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas y la integración de éstas (ejercicios de expresión escrita sirven de soporte a la expresión oral).

Teniendo en cuenta el carácter eminentemente práctico del módulo y las necesidades de nuestros alumnos, la corriente metodológica será fundamentalmente comunicativa encaminada a desarrollar las **competencias orales** (expresión y comprensión) **y escritas** (expresión y comprensión). En este sentido, el alumno será el pilar fundamental siendo un elemento activo en el proceso de aprendizaje. El profesor actuará como promotor de las actividades a desarrollar.

Considerando este principio, los contenidos se desarrollarán atendiendo a los siguientes principios:

- a) **Enseñar la competencia comunicativa:** trabajando sus diferentes componentes:
 - Competencia *lingüística*: elementos semánticos, morfo-sintácticos y Fonológicos.
 - Competencia *pragmática o discursiva*: funciones, actos de habla, conversación, etc.
 - Competencia *sociolingüística*: convenciones sociales, intención comunicativa, registros, etc...
 - Competencia *estratégica*
- b) **Progresión del aprendizaje en espiral:** dejando de lado una enseñanza excesivamente lineal. Cada aspecto será abordado en varias etapas, de forma que el itinerario entre las mismas pueda ser flexible en función de la progresión de los alumnos. Por otra parte, los contenidos no se presentarán de forma aislada, si no en relación con los contenidos de otras unidades didácticas, otras asignaturas e incluso los acontecimientos sociales.
- c) **Utilización de documentos auténticos:** elegidos en función de los contenidos. Éstos nos permitirán insistir en la dimensión pragmática de la lengua y en sus usos sociales, presentando diferentes personajes, roles sociales y registros lingüísticos.
- d) **Actividades creativas:** el alumno tendrá ocasiones múltiples y variadas para expresarse en la lengua extranjera (simulaciones, producción de diálogos, juegos, redacción de textos, etc..). El objetivo es otorgarle en gran parte la iniciativa, favoreciendo su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- e) **Utilización del error como fuente de progreso:** el error será considerado como una oportunidad para progresar y no como un obstáculo infranqueable. El alumno asumirá una cierta responsabilidad tanto en su auto-evaluación como en la de sus compañeros.
- f) **Utilización de la comparación idiomática:** intentando reforzar las estructuras lingüísticas y los enlaces o semejanzas entre los idiomas que el alumno ya conoce (castellano y, en algunos casos, inglés).
- g) **Favorecer el aprendizaje por descubrimiento:** se evitará la mera transmisión de datos de forma unidireccional en la introducción de nuevas estructuras, dejando, en la medida de lo posible, al alumno la tarea inicial de deducir el sentido de los nuevos contenidos propuestos (gramaticales, léxicos, et...). El objetivo no es simplemente hacer la clase más dinámica, si no, sobre todo, favorecer que los alumnos razonen para conseguir la construcción de aprendizajes significativos.

En este contexto, las unidades didácticas tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Ir de lo **sencillo a lo complejo**: de la comprensión a la producción primero oral y más adelante escrita.
- **Alternancia** de etapas dedicadas a la reflexión sobre la lengua y al aprendizaje de las estructuras con aquéllas que insistan en la comprensión y la producción tanto oral como escrita.

Temas y documentos variados en función de las necesidades de los alumnos.

Procedimientos e instrumentos de evaluación

En conformidad con el decreto 29/2022, de 18 de mayo, art. 4, se emplearán instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todo el alumnado, de conformidad con el artículo 6.2 del Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre

Evaluación

Según lo establecido en el Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado en la educación secundaria será continua, formativa e integradora. En ella se tendrán en cuenta los objetivos específicos y los conocimientos adquiridos. El principal objetivo será que el alumno se haga con herramientas para adquirir una destreza con el idioma cada vez mayor y fluidez para comunicarse.

El profesor hará un seguimiento de la progresión del alumno en clase, tomando nota de Expresión Oral, Comprensión Oral y Lectura.

Realizará igualmente la corrección de tareas de Expresión Escrita que se pedirán al alumno a partir de actividades o proyectos de cada unidad.

Previsiblemente habrá una prueba para comprobar el nivel de adquisición de los contenidos trabajados durante cada trimestre.

En ocasiones será el profesor el que anote las correcciones, pero en otras serán los propios alumnos quienes corrijan sus ejercicios escritos ayudándose de distintas marcas que el profesor presentará en cada palabra o frase escrita incorrectamente. Creemos que esta alternancia es beneficiosa para el alumno y le ayuda a participar más activamente en su evaluación.

Junto con lo anterior, se evaluará la participación por parte del alumno en pruebas objetivas de elección múltiple para Comprensión Oral y Escrita: diálogos, narraciones, redacciones, jeux de rôle dirigidos o libres, controles, etc.

De todo lo expuesto anteriormente se deduce que el alumno sabrá que no expone su nota a uno o varios ejercicios simplemente, sino que su participación e interés en la materia son fundamentales, puesto que, de lo contrario, su aprendizaje no sería tan productivo.

Recuperación

Por ser el idioma una materia difícilmente divisible en bloques, no se harán recuperaciones propiamente dichas, sino que los mínimos exigidos en cada Evaluación encaminados a alcanzar los Objetivos, podrán ser adquiridos en los ejercicios siguientes, donde la materia ya explicada deberá seguir utilizándose. Los métodos con los que trabajaremos facilitan este sistema al practicar una progresión en espiral: los contenidos se reciclan constantemente, repasando en formas diversas las adquisiciones anteriores y las dificultades superadas, para integrarlas y enriquecerlas progresivamente.

Los alumnos, desde principio de curso, sabrán que quienes hayan sido calificados negativamente en una evaluación, deberán demostrar en clase, y en las pruebas correspondientes a la siguiente evaluación, que han superado las deficiencias de la evaluación anterior. Si efectivamente las han superado, **automáticamente quedará recuperada la evaluación anterior.**

La nota final de junio será el resultado de la adquisición de los estándares de aprendizaje al finalizar el tercer trimestre.

Pendientes

Aquellos alumnos que tengan la asignatura pendiente y sigan con esta optativa en este año escolar, serán evaluados por el profesor de su curso actual, observando éste la evolución y progreso en los conocimientos del alumno. Puede darse el caso de que el alumno supere el presente curso, aprobando por tanto el anterior, o bien que no supere el actual pero que sí haya alcanzado los contenidos del curso “pendiente”, quedando este aprobado. Consideramos que, si el alumno aprueba la 1º o 2º evaluación del curso posterior, recupera ya la materia pendiente.

El alumnado que tenga suspensa la asignatura pero que ya no la cursa, deberá realizar las actividades de un cuadernillo propuesto por el profesorado. Así pues, dicho alumnado contará en todo momento con la ayuda (en caso de que fuese necesaria) del profesor para resolver dudas. Se les atenderá, resolviendo sus dudas y ayudándoles a completar un cuadernillo con ejercicios correspondientes a su nivel. El profesor notificará el aprendizaje y evolución del alumno para poder así evaluarlo. En caso de no trabajar lo suficiente o de no observar una mejora, podrá presentarse a un examen en el mes de marzo.

Los alumnos que en este proceso de evaluación no hubieran recuperado la materia pendiente podrán presentarse a las pruebas extraordinarias de junio, tal y como queda reflejado en el apartado “Recuperación”.

III.-CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos de 1º de Bachillerato será continua, formativa e integradora. La evaluación sirve para verificar la adquisición de las competencias y se apoya en los conocimientos que conciernen a los contenidos de los diferentes bloques: comprensión de textos orales y textos escritos, producción de textos orales: expresión e interacción, producción de textos escritos: expresión e interacción.

La evaluación de cada unidad seguirá las directrices de los criterios expuestos y los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje del curso.

La materia se considerará aprobada o superada cuando tenga una calificación igual o superior a 5 sobre 10 y se considerará suspensa o pendiente de superación cuando tenga una calificación inferior a 5 sobre 10. Se considera negativa la calificación Insuficiente.

Para calcular la nota de cada trimestre se aplicarán los siguientes porcentajes:

- Trabajo en clase, participación activa, actitud positiva: 20 % (3/10).
- Proyectos de producción escrita y oral (*tâches finales*) / pruebas de comprensión escrita y oral: 60% (1/10).
- Dos pruebas por trimestre (prueba/unidad): gramática, léxico, y/o exámenes tipo DELF/DALF: 20% (5/10).

Se calificará negativamente y por tanto se suspenderá la prueba, cuando el alumno consulte documentos no autorizados o copie de otro compañero.

IV.-ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

El Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) es un enfoque pedagógico y un marco de diseño curricular que tiene como objetivo principal hacer que la educación sea más accesible, inclusiva y efectiva para todos los estudiantes, independientemente de sus diferencias individuales, habilidades, antecedentes o necesidades. El DUA se basa en la premisa de que la diversidad es la norma en el aula y que los métodos educativos deben adaptarse para satisfacer esa diversidad.

Estos son algunos conceptos clave del Diseño Universal para el Aprendizaje:

1. **Accesibilidad:** El DUA busca crear un entorno educativo que sea accesible desde el principio, lo que significa que se planifican múltiples formas de acceso a la información y al aprendizaje desde el diseño inicial de los materiales y actividades educativas.
2. **Flexibilidad:** Se promueve la flexibilidad en la presentación de información, la expresión del aprendizaje y la participación de los estudiantes. Esto implica permitir que los estudiantes elijan las herramientas o métodos que mejor se adapten a sus necesidades y preferencias.
3. **Equidad:** El DUA busca eliminar las barreras que pueden dificultar el aprendizaje de ciertos estudiantes. Al proporcionar múltiples opciones y apoyos, se busca garantizar que todos los estudiantes tengan igualdad de oportunidades para aprender y tener éxito.
4. **Participación activa:** Se fomenta la participación activa de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje. Esto implica la creación de entornos que motiven a los estudiantes a involucrarse y a tomar decisiones sobre cómo abordan las tareas y actividades educativas.
5. **Apoyo individualizado:** El DUA reconoce que los estudiantes tienen diferentes necesidades y ritmos de aprendizaje. Se brindan apoyos personalizados para ayudar a cada estudiante a alcanzar sus objetivos de aprendizaje.
6. **Evaluación inclusiva:** Se adapta la evaluación para que sea inclusiva y justa para todos los estudiantes. Esto puede implicar la utilización de diferentes métodos de evaluación y la consideración de diversas formas de demostrar el aprendizaje.
7. **Diseño anticipado:** En lugar de adaptar las lecciones y materiales después de que surjan las barreras, el DUA aboga por un diseño anticipado que tenga en cuenta la diversidad desde el principio.

En resumen, el Diseño Universal para el Aprendizaje busca transformar la educación en un proceso que se adapte a las necesidades individuales de cada estudiante, promoviendo la inclusión, la accesibilidad y el éxito para todos. Se trata de un enfoque dinámico que pone a los estudiantes en el centro del proceso de aprendizaje y se apoya en la flexibilidad y la equidad como principios fundamentales

El Departamento de Francés integra en este contexto las siguientes medidas ordinarias y extraordinarias para el curso 2023-2024:

- **Medidas Ordinarias:**

Diseño Curricular siguiendo los principios del DUA:

Diversidad de Medios de Representación:

1. **Manuales:** Uso de libros de texto y material impreso para abordar contenidos de forma tradicional y visual.
2. **Clases magistrales:** Presentaciones orales y visuales del contenido por parte del profesor, fomentando la comprensión a través de la escucha activa.
3. **Podcast:** Utilización de grabaciones de audio que permiten a los estudiantes aprender de manera auditiva, ideal para la práctica de la pronunciación y comprensión auditiva en francés.
4. **Videos:** Recursos visuales dinámicos que complementan la enseñanza, mostrando aspectos culturales y lingüísticos en contexto.

5. **Representaciones teatrales:** Interpretación de diálogos en francés para involucrar a los estudiantes en un aprendizaje vivencial y cultural.
6. **Presentaciones (PowerPoint):** Uso de diapositivas interactivas para explicar conceptos, enriquecidas con imágenes y multimedia.
7. **Mapas conceptuales:** Herramienta gráfica que ayuda a organizar ideas y conceptos, facilitando la comprensión de relaciones entre ellos.
8. **Infografías:** Gráficos visuales que resumen información compleja de manera simplificada y atractiva.
9. **Modelos de ejercicios:** Diversidad de formatos de ejercicios escritos para adaptarse a diferentes estilos de aprendizaje.
10. **Blogs y Vlogs:** Plataformas digitales que permiten la publicación de contenido escrito o en video, fomentando la expresión y el intercambio de ideas.

Diversidad de Medios de Expresión:

1. **Examen escrito:** Evaluación de comprensión escrita y gramática, donde los estudiantes demuestran sus habilidades lingüísticas en francés.
2. **Examen oral:** Evaluación de habilidades de expresión oral y pronunciación en situaciones comunicativas.
3. **Elaboración de trabajos:** Creación de proyectos escritos que exploran temas lingüísticos o culturales.
4. **Exposición en clase:** Presentaciones orales que promueven la comunicación en francés y el desarrollo de habilidades de expresión.
5. **Debates:** Discusiones en francés sobre temas actuales que fomentan el pensamiento crítico y la argumentación.
6. **Elaboración de documentos audiovisuales:** Creación de videos o presentaciones que integran lenguaje oral y visual para expresar ideas y conceptos.
7. **Dramatización:** Representación de escenas teatrales en francés para mejorar la expresión verbal y la comprensión de roles y contextos.
8. **Podcast:** Creación de grabaciones de audio que permiten a los estudiantes practicar y mejorar su pronunciación y comprensión auditiva en francés.
9. **Lectura dramatizada:** Presentaciones orales de fragmentos de obras literarias o poesía en francés para desarrollar habilidades de interpretación y expresión artística.
10. **Escritura creativa:** Creación de textos originales en francés, que pueden seguir modelos literarios o seguir pautas establecidas, fomentando la creatividad lingüística.
11. **Visual Thinking:** Uso de técnicas visuales como dibujos y esquemas para expresar y organizar ideas en francés de manera efectiva.

Diversidad de Medios de Motivación:

1. **Nota:** Reconocimiento del esfuerzo y el buen desempeño en las tareas y exámenes en francés, incentivando el compromiso con el aprendizaje.
2. **Refuerzo positivo:** Utilización de elogios y comentarios constructivos para impulsar la confianza de los estudiantes en su capacidad para dominar el idioma.

3. **Modelos de ejercicios y exámenes:** Proporcionar ejemplos y guías claras para que los estudiantes se sientan preparados y motivados para abordar sus evaluaciones en francés.
4. **Retos en los procesos de autoevaluación y coevaluación:** Fomentar la autorreflexión y la retroalimentación entre compañeros para mejorar el aprendizaje en francés.
5. **Recompensa y/o premio:** Ofrecer incentivos tangibles por el logro de objetivos y metas en el estudio del francés.
6. **Trabajos extras:** Proporcionar oportunidades adicionales para que los estudiantes profundicen en temas de su interés en francés, estimulando su curiosidad y motivación.
7. **Lecturas voluntarias que subirán la nota:** Fomentar la lectura autónoma en francés y premiarla con mejoras en la calificación.
8. **Multiopción en trabajos y tareas de formatos:** Permitir que los estudiantes elijan el formato de entrega de sus trabajos, brindando opciones que se adapten a sus preferencias y habilidades.

Metodología:

1. **Tradicional:** Enfoque pedagógico que incluye clases magistrales, ejercicios escritos y ejercicios orales para enseñar gramática y vocabulario en francés.
2. **Pequeños proyectos:** Realización de investigaciones sobre temas literarios y culturales en francés, fomentando la exploración y la creatividad.
3. **Trabajo cooperativo:** Colaboración en grupos para resolver problemas y desarrollar proyectos en francés, promoviendo el aprendizaje interactivo.
4. **Flipped Classroom:** Inversión del modelo de enseñanza, donde los estudiantes estudian material en francés en casa y luego participan en actividades prácticas en clase.

Organización de Espacios y Tiempos:

- **Espacios flexibles:** Adaptable distribución en el aula para diferentes actividades en francés y la posibilidad de usar recursos como el patio, biblioteca y teatros.
- **Exploración de la ciudad:** Salidas a calles y lugares de la ciudad para rutas literarias en francés, y viajes a otras ciudades para experiencias culturales y lingüísticas.
- **Flexibilidad temporal:** Ajuste de horarios para adaptarse al ritmo de aprendizaje.

- **Medidas específicas:**

Adaptaciones en la evaluación

- **Comunicación con anticipación suficiente de las fechas de las evaluaciones a los alumnos.**
- **Proporcionar a los alumnos modelos de exámenes de evaluación.**
- **Adaptación de formato de exámenes:** Modificación de letra, distribución espacial y fragmentación de preguntas para facilitar la comprensión y respuesta en francés.
- **Lectura de preguntas en voz alta:** Facilitación de la comprensión oral en exámenes escritos en francés.
- **Cambio de redacción de preguntas:** Ajuste de preguntas para adaptarse a las necesidades de los estudiantes en francés.
- **Exámenes orales y escritos:** Flexibilidad en la modalidad de evaluación, permitiendo tanto pruebas orales como escritas en francés.
- **Extensión de tiempo en exámenes:** hasta un 35%

- Modelos de ACI significativa de cada materia común al departamento

Se realizará para cada alumno que lo necesite, en colaboración con el Departamento de Orientación.

Medidas de recuperación y planes de refuerzo individualizado para el alumnado con calificación pendiente en la materia/ámbito

Por ser el idioma una materia difícilmente divisible en bloques, no se harán recuperaciones propiamente dichas, sino que los mínimos exigidos en cada Evaluación encaminados a alcanzar los Objetivos, podrán ser adquiridos en los ejercicios siguientes, donde la materia ya explicada deberá seguir utilizándose. Los métodos con los que trabajaremos facilitan este sistema al practicar una progresión en espiral: los contenidos se reciclan constantemente, repasando en formas diversas las adquisiciones anteriores y las dificultades superadas, para integrarlas y enriquecerlas progresivamente.

Los alumnos, desde principio de curso, sabrán que quienes hayan sido calificados negativamente en una evaluación, deberán demostrar en clase, y en las pruebas correspondientes a la siguiente evaluación, que han superado las deficiencias de la evaluación anterior. Si efectivamente las han superado, **automáticamente quedará recuperada la evaluación anterior.**

La nota final será el resultado de la adquisición de los estándares de aprendizaje al finalizar el tercer trimestre.

V.-GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA

De acuerdo con el DECRETO 29/2022, de 18 de mayo, art. 3., este Departamento pondrá en conocimiento de las familias los criterios e instrumentos de evaluación con la finalidad de una evaluación objetiva del alumnado, utilizando la página web del Centro.

VI.-EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Se exponen a continuación los indicadores de logro mencionados en el decreto 29/2022, de 18 de mayo, art. 5.4. (El profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas).

Criterios de evaluación	Niveles de adquisición			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1.1. Interpretar y analizar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, del aprendizaje, de los medios de comunicación y de la ficción, expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes.	No interpreta ni analiza el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos.	Interpreta y analiza habitualmente el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos.	Interpreta y analiza con mucha frecuencia el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos.	Siempre interpreta y analiza el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos.
1.2. Seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos; interpretar	No selecciona, organiza ni aplica las estrategias y conocimientos más adecuados esencial y los detalles más relevantes.	Selecciona, organiza y aplica de forma guiada las estrategias y conocimientos más adecuados esencial y los detalles más relevantes.	Selecciona, organiza y aplica, a veces de forma autónoma, las estrategias y conocimientos más adecuados esencial y los detalles más relevantes.	Selecciona, organiza y aplica de forma autónoma las estrategias y conocimientos más adecuados esencial y los detalles más relevantes.

elementos no verbales; y buscar y seleccionar información.				
2.1. Expresar oralmente textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes, de relevancia para el alumnado, con el fin de describir, narrar e informar sobre temas concretos, en diferentes soportes, utilizando de forma guiada recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación y control de la producción.	No expresa oralmente textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes.	Expresa oralmente habitualmente textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes.	Expresa oralmente, a veces de forma autónoma, textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes.	Expresa oralmente, de forma autónoma, textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes.
2.2. Organizar y redactar textos breves y comprensibles, con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas, a través de herramientas analógicas y digitales, sobre asuntos cotidianos y frecuentes de relevancia para el alumnado y próximos a su experiencia.	No organiza ni redacta textos breves y comprensibles, con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas.	Organiza y redacta textos breves y comprensibles, con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas.	Organiza y redacta textos breves y comprensibles, con gran claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas.	Organiza y redacta textos breves y comprensibles, con gran claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, de forma autónoma.
2.3. Seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, a las características contextuales y a la tipología textual, usando con ayuda los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y las necesidades de cada momento, teniendo en cuenta las personas a quienes va dirigido el texto.	No selecciona, organiza ni aplica de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, a las características contextuales y a la tipología textual.	Selecciona, organiza y aplica de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, a las características contextuales y a la tipología textual.	Selecciona, organiza y aplica, habitualmente de forma autónoma, conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, a las características contextuales y a la tipología textual.	Selecciona, organiza y aplica, siempre de forma autónoma, conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, a las características contextuales y a la tipología textual.
3.1. Planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y	No planifica ni participa en situaciones interactivas breves y	Planifica y participa en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos,	Planifica y participa, habitualmente de forma autónoma, en situaciones	Planifica y participa, siempre de forma autónoma, en situaciones

próximos a la experiencia del alumnado, a través de diversos soportes, apoyándose en recursos tales como la repetición, el ritmo pausado o el lenguaje no verbal, y mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores e interlocutoras.	sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado.	de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado.	interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado.	interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado.
3.2. Seleccionar, organizar y utilizar, de forma guiada y en entornos próximos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones.	No selecciona, organiza ni utiliza de forma guiada y en entornos próximos, estrategias adecuadas para la comunicación.	Selecciona, organiza y utiliza, de forma guiada y en entornos próximos, estrategias adecuadas para la comunicación.	Selecciona, organiza y utiliza , habitualmente de forma autónoma y en entornos próximos, estrategias adecuadas para la comunicación.	Selecciona, organiza y utiliza , siempre de forma autónoma y en entornos próximos, estrategias adecuadas para la comunicación.
4.1. Inferir y explicar textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por interlocutores e interlocutoras y por las lenguas empleadas, e interés por participar en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en el entorno próximo, apoyándose en diversos recursos y soportes.	No infiere ni explica, de forma guiada, textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que atender a la diversidad.	Infiere y explica, de forma guiada, textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que atender a la diversidad.	Infiere y explica, habitualmente de forma autónoma, textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que atender a la diversidad.	Infiere y explica, siempre de forma autónoma, textos, conceptos y comunicaciones breves y sencillas en situaciones en las que atender a la diversidad.
4.2. Aplicar, de forma guiada, estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comprensión y producción de información y la comunicación, adecuadas a las intenciones comunicativas, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento.	No aplica estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comprensión y producción de información y la comunicación.	Aplica de forma guiada estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comprensión y producción de información y la comunicación.	Aplica, a veces de forma autónoma, estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comprensión y producción de información y la comunicación.	Aplica de forma autónoma estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comprensión y producción de información y la comunicación.
5.1. Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de manera progresivamente autónoma sobre su funcionamiento.	No compara y contrasta las semejanzas y diferencias evidentes entre distintas lenguas ni	Compara y contrasta, de forma guiada, las semejanzas y diferencias evidentes entre distintas lenguas	Compara y contrasta, a veces de forma autónoma, las semejanzas y diferencias evidentes entre	Compara y contrasta, siempre de forma autónoma, las semejanzas y diferencias evidentes entre

	siquiera de forma guiada.	reflexionando de manera progresivamente autónoma sobre su funcionamiento.	distintas lenguas reflexionando de manera autónoma sobre su funcionamiento.	distintas lenguas reflexionando de autónoma sobre su funcionamiento
5.2. Utilizar y diferenciar los conocimientos y estrategias de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.	No utiliza ni diferencia los conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera ni siquiera de forma guiada.	Utiliza y diferencia, de forma guiada, los conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera.	Utiliza y diferencia de forma progresivamente autónoma los conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera.	Utiliza y diferencia, habitualmente de forma autónoma, los conocimientos y estrategias de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera.
5.3. Identificar y registrar, siguiendo modelos, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando de forma guiada las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y progresar en el aprendizaje, realizando actividades de autoevaluación y coevaluación, como las propuestas en el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) o en un diario de aprendizaje, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos.	No identifica ni registra, siguiendo modelos, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera.	Identifica y registra, siguiendo modelos, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera.	Identifica y explica, habitualmente de forma autónoma, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera.	Identifica y explica, siempre de forma autónoma, progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera.
6.1. Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos.	No actúa de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales.	Actúa de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales.	Actúa de forma muy empática y respetuosa en situaciones interculturales.	Actúa de forma muy empática y muy respetuosa en situaciones interculturales.
6.2. Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal y mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos que fomenten la sostenibilidad y la democracia.	No acepta ni se adecúa a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera.	Acepta y se adecúa a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera.	Acepta y se adecúa siempre a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera.	Acepta y se adecúa, siempre con mucho interés, a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera.

6.3. Aplicar, de forma guiada, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad.	No aplica, de forma guiada, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística.	Aplica, de forma guiada, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística.	Aplica, a veces de forma autónoma, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística.	Aplica, de forma autónoma, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística.
---	---	--	--	--

VII.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Conscientes de la importancia esencial que supone una orientación académica y profesional tanto para el desarrollo futuro de los alumnos como para su participación y contribución a la sociedad. Conscientes asimismo de la complejidad y confusión que presenta la oferta formativa, este departamento tratará de aportar criterios y elementos de orientación, teniendo en cuenta, especialmente, la perspectiva en ese sentido que puede ofrecer una cultura y una sociedad como la francesa, cercana, pero con planteamientos sociales y valoraciones diferentes e interesantes en este ámbito.

VIII.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las profesoras del departamento estamos pensando en realizar actividades que todavía tenemos que concretar.

Intentaremos organizar sesiones de cine, de teatro y/o talleres.

IX.- TIC

Dadas las características de un idioma extranjero, el empleo de los medios audiovisuales ha sido y sigue siendo necesario. Los nuevos libros de texto vienen cada vez más preparados con CD-Rom, CD audio y DVD. Su uso diario nos lleva a la necesidad de disponer de los medios que nos hagan posible su utilización.

En el Centro se nos facilita un aula con pantalla, proyector y ordenador, hecho que hará posible el uso de los medios descritos.

La evolución de Internet y del uso habitual del correo electrónico permite a nuestro alumnado estar muy familiarizado con el medio. La variedad de posibilidades que nos ofrece Internet potencia en los estudiantes la capacidad de organización, las habilidades de búsqueda de información, la realización de ejercicios autocorrectivos, la adaptación a distintos niveles de aprendizaje, el contacto con la actualidad que más les interesa con respecto a la cultura francesa (cine, música...), simulaciones, comunicación e intercambio de ideas vía e-mail o foros en francés, etc.

Concretamos, a continuación, las distintas aplicaciones de Internet con respecto a las cuatro destrezas:

- Podemos trabajar la Comprensión Escrita con textos de todo tipo: artículos de periódico, revistas, folletos, mapas, cuentos, cómic, lecturas interactivas, etc.
- La Expresión escrita con: correo, escritura interactiva (elaboración de historias, novela, poesía ...), creaciones colectivas, juegos de palabras, participación en chats y foros.
- La Comprensión Oral, a través de documentos sonoros o audiovisuales, emisiones radiofónicas y televisadas, canciones, extractos de películas, etc.
- La Expresión Oral con: la videoconferencia, trabajo sobre fonética, ejercicios de pronunciación, karaokes, etc.

A su vez, el correo electrónico permite ofrecer una dimensión internacional, favoreciendo los intercambios lingüísticos y culturales. Se trata de una comunicación en tiempo real (t, Chat, o videoconferencia)

Se utilizará la plataforma Google Classroom como medio de comunicación cuando sea necesario.

En definitiva, todo lo nombrado encamina al alumno hacia el aprendizaje autónomo y promueve la utilización de los conocimientos adquiridos, aumentando su motivación al descubrir su aplicación.

La dificultad de los TIC se encuentra en su continua modernización, que hace necesaria la constante formación del profesorado para poder aprovechar las ventajas educativas que nos ofrecen.

Las aulas del centro están equipadas con proyectores y ordenadores y las TIC juegan un papel importante como recurso de apoyo a nuestra labor docente. En este sentido, se proyectarán presentaciones en clase, se realizarán actividades en línea, proyección de vídeos o visitas de páginas web como fuente de información, refuerzo o ampliación.

Por otra parte, sería importante que las TIC no solo fueran habituales en nuestra práctica docente sino también en la práctica de nuestros alumnos. Por ello, se tendrán en cuenta a la hora de encomendarles proyectos (realización de vídeos colectivos, presentaciones, etc.) o entrega de materiales.

Por último, exponemos aquí una lista de direcciones web con las que se trabajará y que pueden servir de orientación para los alumnos:

- www.lepointdufle.com links útiles a actividades gramaticales, de vocabulario, civilización, etc... recopilados por una profesora de FLE finlandesa.
- www.fle.fr página con ejercicios para trabajar las cuatro competencias y aspectos socioculturales de la agencia francesa de promoción del FLE.
- www.franc-parler.org portal que conduce a otras páginas sobre el francés como lengua extranjera, forums...
- <http://www.france.fr/> portal oficial de la marca Francia.
- <http://int.rendezvousenfrance.com/fr> página oficial de turismo en Francia.
- www.bonjourdefrance.com ejercicios interactivos para los alumnos

- www.dailymotion.com videoclips on-line para que puedan visionar los clips de las canciones trabajadas en clase.
- www.france5.fr dossiers pedagógicos, juegos sobre Europa...
- www.tv5.org sección para profesores con fichas pedagógicas sobre las emisiones, videoclips, diccionarios multifunción,...
- www.rfi.fr radio francesa on-line con ejercicios y un noticiero dirigido a estudiantes
- www.franceworld.com con posibilidad de contactar para intercambios o correspondencia
- www.bnf.fr dossiers pedagógicos para la clase
- www.carmenvera.com ejercicios on-line para la clase.
- www.wordreference.com diccionario bilingüe on-line

X.-TRATAMIENTO DE LOS TEMAS TRANSVERSALES

En la ley Orgánica 3/2020. Artículo 19.2. se subraya el que aspectos como la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento deben ser desarrolladas en todas las áreas. De igual modo, se trabajarán la igualdad de género, la educación para la paz, la educación para el consumo responsable y el desarrollo sostenible y la educación para la salud, incluida la afectivo- sexual. Asimismo, se pondrá especial atención a la educación emocional y en valores y a la potenciación del aprendizaje significativo para el desarrollo de las competencias transversales que promuevan la autonomía y la reflexión.

En este Departamento se contribuirá al desarrollo de todos estos aspectos, y se hará especial hincapié al tratarse de un departamento de lengua en la la comprensión lectora, elemento transversal del currículo. El principal objetivo en el aprendizaje de un idioma es la comunicación. El idioma debe servir para comunicarse, tanto en el escrito (comprensión y expresión) como en el oral (comprensión y expresión). La lectura comprensiva se convierte así en un factor necesario en dicha comunicación.

En primero de ESO los libros de texto nos permitirán un acercamiento a textos semi-auténticos o auténticos, acompañados de una presentación de estrategias de comprensión escrita. Encontramos en ellos textos descriptivos, argumentativos, prescriptivos e informativos. Los textos son cortos y permiten una lectura rápida. No se trata de alcanzar una comprensión detallada sino de alcanzar una comprensión general para multiplicar las lecturas y ganar en motivación.

Otros textos se trabajarán más profundamente para acostumbrar a los alumnos a hacer hipótesis sobre el sentido, a analizar la forma, a entresacar la información más relevante, a hacer deducciones, o verificar hipótesis.

Se completarán con poesías, cómic y canciones.

Recurriremos también a la búsqueda de información en Internet sobre temas de su interés, tratándose de un soporte atractivo para ellos y en el que se mueven con facilidad. El simple hecho de “navegar” en Internet y consultar páginas francófonas, facilita la lectura de textos en francés, así como la adquisición de vocabulario y de nuevas estructuras gramaticales.

Podemos trabajar con los textos en los ordenadores, o bien imprimir lo que nos interese y trabajarlo como lo haríamos con cualquier texto impreso.

Las lecturas pueden ser muy variadas: artículos de periódico, revistas, folletos, mapas, cuentos, cómic, lecturas interactivas... Por tanto, los temas pueden ser de gastronomía, cine, anuncios, horóscopo, temas de actualidad, etc.

Para lograr este objetivo, en las clases se intentará (y siempre respetando el nivel básico del módulo) trabajar con documentos auténticos (artículos de revistas y periódicos, reportajes, recetas, anuncios, menús, folletos, etc) en relación con la especialidad de los alumnos. A partir de los mismos se podrían desarrollar actividades de:

- Redacción de textos similares
- Reescritura de un texto cambiando palabras en negrita por palabras apropiadas
- Ejercicios de transferencia de información
- Redacción en grupo o redacción guiada.
- Empleo del vocabulario del texto en otras actividades
- Juegos de rol a partir de textos escritos o documentos auténticos.