

---

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL IES LA SERNA.

2023-2024



|  |    |
|--|----|
| PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.....   | 4  |
| OBJETIVOS PRIORITARIOS PARA EL CURSO 2023-24 .....   | 6  |
| ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO .....  | 44 |
| ALUMNADO.....  | 44 |
| OFERTA FORMATIVA 2023-24.....  | 50 |
| DISTRIBUCIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS .....  | 52 |
| CALENDARIO DEL CURSO 23- 24 Y DISTRIBUCIÓN DE EVALUACIONES   | 53 |
| CALENDARIO Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE<br>GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....                                | 58 |
| ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA .....  | 71 |
| CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS .....  | 71 |
| CONVIVENCIA .....  | 73 |
| PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y PROYECTOS<br>DE CENTRO.....   | 73 |
| PROMOCIÓN DE LA LECTURA .....  | 74 |
| ATENCIÓN A FAMILIAS .....  | 74 |
| ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS .....   | 74 |
| AGRUPAMIENTO DE ALUMNADO QUE CONTEMPLA LAS DIFERENCIAS<br>INDIVIDUALES.....  | 74 |
| REDUCCIÓN DE HORARIO DEL PROFESORADO MAYOR DE 55 AÑOS .....  | 74 |
| GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS QUE HABRÁN DE ESTAR<br>DISPONIBLES EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO .....                       | 75 |
| ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CENTRO POR PERSONAS<br>AJENAS A LA PLANTILLA, SI FUERA EL CASO.....                              | 75 |
| RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CON<br>SERVICIOS EXTERNOS.....   | 75 |
| INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y CALENDARIO DE REUNIONES<br>GENERALES.....   | 75 |
| RELACIÓN CON LOS SERVICIOS EXTERNOS .....  | 75 |
| UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN .....   | 76 |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA .....   | 76 |
| PLANIFICACIÓN DE SESIONES PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN,<br>PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOGIDA DE<br>INFORMACIÓN ..... | 77 |
| PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN FINAL<br>DE LA PGA Y LA MEMORIA ANUAL .....                                     | 77 |
| ANEXOS: PLANES Y PROGRAMAS .....   | 78 |



|





## PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.

Para la elaboración de la programación anual del curso 23-24 se ha seguido el siguiente procedimiento:

En la fase de **planificación** el equipo directivo ha determinado el esquema y formato del documento dando instrucciones en la CCP para homogeneizar los distintos documentos que se incluirán en el documento final. De la misma manera se ha proporcionado un índice y se han asignado responsables de cada uno de los apartados. Se han facilitado información sobre la normativa vigente y las orientaciones sobre la elaboración de la PGA que han llegado desde la Subdirección de la Inspección Educativa. En la CCP se han dedicado dos sesiones para explicar y aclarar las novedades del Plan Incluyo y las medidas de atención a las diferencias individuales que se deben recoger en las programaciones didácticas. Se han acordado los plazos de entrega de los distintos apartados.

En la fase de **elaboración** se ha promovido la participación de todos los miembros de la comunidad educativa. El profesorado y los miembros de la CCP tienen una participación activa y evidente en la elaboración de propuestas que surgen en las reuniones de departamento o en las reuniones de CCP. Con el objetivo de promover la participación e implicación de las familias, alumnado y PAS, se hizo llegar a estos colectivos la posibilidad de hacer llegar sugerencias y propuestas que pudieran ser recogidas en la PGA. Todas estas aportaciones más las conclusiones y propuestas de mejora recogidas en la memoria anual del curso 22-23 han sido tenidas en cuenta para la elaboración de la PGA. De la misma manera se ha hecho un análisis de la situación actual: alumnos matriculados, número de grupos, distribución del alumnado en los grupos, edad del alumnado, alumnado que no ha promocionado, alumnado que ha promocionado con materias pendientes, nacionalidad del alumnado, etc. Con toda esta información, el equipo directivo ha elaborado diez objetivos prioritarios que se han encuadrado en los cuatro ámbitos de actuación que se incluían en el proyecto de dirección y en las orientaciones recibidas. Estos objetivos se han hecho llegar a los jefes de departamento para que propongan actividades.

Todas las aportaciones de los distintos sectores han sido recogidas en la fase de **redacción** y con ellas se han elaborado los planes de actuación y seguimiento de cada objetivo.



Una vez concluida la fase de redacción y con tiempo suficiente, se proporciona el documento definitivo a los miembros de los órganos de participación y gobierno para su lectura y análisis. Para su **aprobación** se convoca al Consejo Escolar con una reunión de Claustro previa para la aprobación de los aspectos educativos que son de su competencia.

Una vez aprobada la PGA, se pone a disposición de la Comunidad Educativa a través de la página web del instituto y se envía un ejemplar al Director del Área Territorial.



## **OBJETIVOS PRIORITARIOS PARA EL CURSO 2023-24**

Los siguientes objetivos generales que planteamos para el curso 2023-2024 son el resultado del análisis de la memoria del curso 2022-23, de la situación actual y de los proyectos que nos propusimos en el proyecto de dirección:

1. Mejorar los resultados académicos.
2. Elaborar el Plan Incluyo y poner en marcha las medidas necesarias para atender las diferencias individuales
3. Promover el respeto entre los miembros de la comunidad educativa.
4. Combatir el acoso escolar.
5. Consolidar el proyecto de mejorar de la orientación académico profesional.
6. Retomar actividades para la mejora de la competencia lingüística en inglés del alumnado.
7. Favorecer la participación del alumnado y de las familias.
8. Consolidar la implantación de la L.O. 3/2020 y sus concreciones normativas.
9. Actualizar el equipamiento y mejorar las instalaciones y la dotación tecnológica.
10. Favorecer las relaciones con las instituciones de distintos ámbitos.



Estos objetivos pueden ser encuadrados de la siguiente manera en los cuatro ámbitos que se incluyen en el proyecto de dirección y en las orientaciones.

### ÁMBITO RESULTADOS

- Mejorar los resultados académicos

Justificación:

Una de las grandes líneas de actuación es la dirigida a la **mejora del proceso educativo y de los resultados del alumnado**, tanto de la ESO como de Bachillerato. Es el tercer curso en el que se han tomado decisiones organizativas que pueden contribuir a esta mejora: en las aulas se puede intervenir para organizar grupos heterogéneos, grupos en los que el alumnado con menor competencia curricular tenga la oportunidad de recibir la estimulación de otros compañeros con mayor competencia. Para ello hemos avanzado en el proyecto que pusimos en marcha hace dos cursos de heterogeneizar los grupos de ESO con el fin de reducir las diferencias en los resultados académicos y de convivencia entre el alumnado de sección y programa bilingüe. El curso 23-24 hemos logrado implementar esta organización en los grupos de 3º de ESO. Pero, además, podemos intervenir ajustando las *Programaciones Didácticas* incluyendo instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todo el alumnado.

### ÁMBITO PEDAGÓGICO

- Combatir el acoso escolar.

Justificación:

Nos centraremos en la prevención como principal estrategia para **combatir el acoso escolar**. Seguiremos el Protocolo contra el acoso escolar publicado por la Unidad de Convivencia de la Subdirección General de Inspección Educativa donde se incluyen estrategias de investigación, resolución y diseño y desarrollo de medidas educativas y planes de acción. La puesta en marcha de este protocolo pretende esclarecer una situación y responder adecuadamente a ella. Entre las respuestas y consecuencias son de especial relevancia las actuaciones que el centro desarrolla con el alumnado implicado, el grupo o grupos en los que se han desarrollado las conductas objeto de información, valoración y toma de decisiones, y, en su caso, el plan a desarrollar para mejorar los mecanismos de detección, prevención e intervención en el centro educativo en su conjunto. La



información de estos procedimientos es imprescindible para que toda la comunidad educativa asuma sus responsabilidades en un posible caso de acoso escolar.

- Promover el respeto entre los miembros de la comunidad educativa.

Justificación:

Promoveremos el **respeto entre los miembros de la comunidad educativa**. Se han observado problemas de relación entre grupos de alumnos, especialmente entre colectivos de distinto origen étnico y nacionalidad. Para evitar estos problemas y convertir el instituto en un lugar en el que el alumnado pueda convivir propondremos actividades de sensibilización que pongan en valor el respeto y la diversidad cultural. Contaremos con el coordinador de bienestar para hacer un análisis de la situación y recoger información para diseñar un plan de mejora de la convivencia de estos grupos de alumnos. Contactaremos con participación ciudadana para que vea la posibilidad de impartir talleres que fomenten la integración de todo el alumnado. Algunas de estas medidas requieren la colaboración e implicación de las familias. En muchos casos no es suficiente con informar a los padres sobre el proceso educativo de su hijo, las familias deben ser una parte activa muy importante en el seguimiento y control de las actividades educativas.

- Consolidar el proyecto de mejora de la orientación académico profesional.

Justificación:

El curso 23-24 será nuestro tercer año de participación en el proyecto Xcellence – Escuelas que Inspiran cuyo objetivo era mejorar **la orientación académico-profesional** en nuestro centro. Para consolidar este proyecto los departamentos van a revisar las actividades que incluyeron el curso pasado en el plan de orientación académico-profesional, se convocará el comité en el que participan profesorado, alumnado y padres y madres y se organizarán dos jornadas de orientación para el alumnado. Todas estas actividades serán coordinadas por el CEAP y el departamento de Orientación.

- Retomar actividades para la mejora de la competencia lingüística en inglés del alumnado.

Justificación:

Como centro bilingüe y tras el parón que se ha producido en los cursos anteriores, avanzaremos en la consolidación de nuestro instituto como **centro bilingüe**, retomaremos las actividades de inmersión lingüística, los intercambios escolares y la participación en programas europeos que favorezcan el aprendizaje de lenguas extranjeras y del proceso de internacionalización de nuestro centro. Desde la coordinación del proyecto bilingüe se



trabjará con el profesorado que imparte clases en lengua inglesa para ganar en eficacia en la gesti3n de los ayudantes de conversaci3n que son un recurso fundamental para nuestro alumnado.

### ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN

- Elaborar el Plan Inlujo y poner en marchar las medidas necesarias para atender las diferencias individuales

Justificaci3n:

Elaboraremos el **Plan Inlujo** siguiendo las instrucciones recogidas en el Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atenci3n educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.

Nuestro centro siempre se ha caracterizado por el reconocimiento a **las diferencias individuales** del alumnado favoreciendo un entorno inclusivo donde se respetan las diferencias de cualquier índole y ~~en~~ todos los alumnos puedan participar en condiciones de igualdad. Los departamentos didácticos harán un análisis de las posibles barreras de aprendizaje a la que el alumnado se puede enfrentar en sus materias e incluirán distintos escenarios de aprendizaje, tales como adaptaciones del currículo, la aplicaci3n de metodologías didácticas abiertas y participativas que incorporen el diseño y la utilizaci3n de materiales diversos. Las capacidades, habilidades, fortalezas, ritmos, intereses de aprendizaje, cultura, edad y competencia curricular, así como otras circunstancias sociales o personales de los alumnos, constituyen una realidad educativa única que debe ser analizada y atendida desde el respeto y la comprensi3n de las diferencias.

- Favorecer la participaci3n del alumnado y de las familias

Justificaci3n:

Otra de las líneas principales de actuaci3n es impulsar una **mayor participaci3n del alumnado y sus familias** en la vida del centro. Una mayor participaci3n hará que los alumnos se sientan parte integrante e importante de la comunidad educativa. El que los alumnos mejoren su sentido de pertenencia al centro educativo hará que éstos valoren más todas las actividades que se desarrollan en el instituto y tiendan a respetar y valorar las normas de convivencia del mismo. Para asegurar esa participaci3n es necesario crear un sistema de coordinaci3n interna y externa con la comunidad educativa, de tal forma que la informaci3n y la comunicaci3n sean fluidas. Esta participaci3n implica, además, que el Centro se abra al barrio, a su entorno, a la comunidad en general, que se haga partícipe al barrio de las propuestas del Centro implicando al alumnado en lo que sucede



en la vida real, que se produzca un aprendizaje vivencial y los valores se adquieran a través de su práctica cotidiana.

- Consolidar la implantación de la L.O. 3/2020 y sus concreciones normativas.
- Actualizar el equipamiento y mejorar las instalaciones y la dotación tecnológica.

Justificación:

Seguiremos en la línea de hacer todas las **mejoras posibles de las instalaciones y del equipamiento del centro**. Pondremos en marcha la fase II del proyecto de digitalización del centro con la nueva dotación que llegará para todas las aulas. Consideramos que las mejoras en las instalaciones hacen que el alumnado sienta el centro como un lugar propio y no como un sitio inhóspito. Se proporcionarán nuevos espacios que ofrecen nuevas posibilidades al profesorado para plantear actividades diferentes y para el que el alumnado pueda estar más cómodamente en los recreos y compartir espacios con sus compañeros. Estas mejoras pueden influir en el rendimiento académico y en la mejora del clima de convivencia.

#### ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

- Favorecer las relaciones con las instituciones de distintos ámbitos.

Justificación:

Buscaremos **nuevos contactos con instituciones** de distintos ámbitos que proporcionen nuevas posibilidades para nuestro centro. De esta manera, seguiremos colaborando dentro del Proyecto Barrio-La Serna. Este curso se ha elegido el lema **Conecta2**. Bajo este lema se trabajará la brecha digital y como los jóvenes pueden conectar con los demás sin necesidad de la tecnología.



## ÁMBITO DE RESULTADOS

### OBJETIVO 1: MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y DE CONVIVENCIA

**INDICADOR DE LOGRO: REDUCIR LAS DIFERENCIAS EN LOS RESULTADOS ACADÉMICOS ENTRE LOS GRUPOS DE SECCIÓN Y PROGRAMA BILINGÜE.**

#### ACTUACIÓN 1: HACER LOS CAMBIOS ORGANIZATIVOS NECESARIOS PARA FAVORECER LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

|   | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE                     | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|---|-------------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| Nueva configuración de los grupos de 3° de ESO    | Comienzo de curso | Director y jefatura de estudios | Grupos mixtos en 3° de ESO  | Director                 |
| Desdobles en las asignaturas con mayor dificultad | Comienzo de curso | Director y jefatura de estudios | Desdobles en Geografía e Historia, Física y Química, Biología e Inglés en los grupos de programa en 3° de ESO | Director                 |

#### ACTUACIÓN 2: DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO EN SU PROCESO EDUCATIVO CON EL FIN DE MEJORAR SUS RESULTADOS ACADÉMICOS

|   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                     | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO        |
|---|-----------------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| Mejora en el funcionamiento de las evaluaciones iniciales.              | Octubre 23      | Jefatura de estudios               | Informe cualitativo con la información inicial del alumnado. | Jefatura de estudios            |
| Uso de instrumentos de evaluación variados , diversos y adaptados a las | Todos el curso  | Jefes de departamento. Profesorado | Uso de instrumentos de evaluación diversos                   | Director, jefes de departamento |



|   |                |                                       |   |                                 |
|---|----------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| situaciones de aprendizaje  |                |                                       |   |                                 |
| Planes de seguimiento individualizados para el alumnado que se enfrente a barreras de aprendizaje | Todos el curso | Jefes de departamento.<br>Profesorado | Detección y diseño de planes de seguimiento | Director, jefes de departamento |

Aportaciones de los departamentos para la consecución de la mejora de los resultados académicos

| OBJETIVO                          |   |             |                |
|-----------------------------------|---|-------------|----------------|
| MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS |   |             |                |
| DEPARTAMENTO                      | ACTIVIDAD 1   | EXPLICACIÓN | RESPONSABLE    |
| BG                                | Realizar dos situaciones de aprendizaje por evaluación en cada materia. |             | PROFESORADO BG |



|     |  |  |                  |
|-----|--|--|------------------|
| REL | Seguimiento más individualizado a los alumnos con calificación negativa. | Realización de un seguimiento individual al alumnado que esté obteniendo una calificación negativa, prestando especial atención a los niveles educativos de primero y segundo de ESO, al considerar que, por su nivel madurativo, deben ser más guiados a lo largo del proceso de enseñanza y aprendizaje. | Docentes         |
| REL | Instrumentos de evaluación diversos                                      | Creación y puesta en práctica de instrumentos de evaluación variados que posibiliten una correcta valoración del alumnado  | Docentes         |
| REL | Grupos mixtos de programa y sección                                      | El departamento apoya la mezcla de grupos de sección y programa.   | Centro educativo |



|     |                                   |   |  |
|-----|-----------------------------------|---|--|
| FIL | Temporalización Filosofía 1º Bach | Reestructuración coherente de la temporalización de la materia Filosofía 1 Bachillerato que facilite la enseñanza y el aprendizaje  | Profesorado docente de la materia Filosofía 1 Bachillerato |
| ING | Seguimiento y observación         | Además del seguimiento del alumnado y su evolución en la adquisición de la segunda lengua, el hecho de haber bajado la ratio en los grupos de programa mejora la atención que se puede brindar en una clase de idiomas. El año pasado ya se vio lo óptimo de esta medida, además del material adaptado en sus formatos básico y ordinario, que facilita que desaparezca la reticencia de muchos alumnos a practicar /aprender Inglés. | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO                        |



|    |   |  |                                  |
|----|---|--|----------------------------------|
| FQ | Realización de ejercicios de repaso.  | Recordar conceptos para clarificar los que no hayan entendido o no queden claros   | Departamento de física y química |
| MT | Análisis de los resultados académicos   | Revisión de resultados académicos en cada una de las evaluaciones de departamento posteriores a la junta de evaluación y propuesta de mejoras de dichos resultados | Profesorado matemáticas          |
| MT | Realización de exámenes modelos y corrección en clase del examen durante las sesiones posteriores a su realización, |  | Profesorado matemáticas          |



## ÁMBITO PEDAGÓGICO

### OBJETIVO 1: COMBATIR EL ACOSO ESCOLAR

#### INDICADOR DE LOGRO: MEJORAR LA EFICACIA EN LA APLICACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE ACOSO ESCOLAR

#### ACTUACIÓN 1: PREVENCIÓN

|  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO                           |
|--|-----------------|--|---|--|
| Sesiones de tutoría informativas para todos los grupos de ESO  | 1º trimestre    | Jefatura de estudios y departamento de Orientación | Sesiones de tutoría                                     | Jefatura de estudios                               |
| Información al profesorado y a las familias sobre el funcionamiento del protocolo y las responsabilidades de cada uno. | Todo el curso   | Jefatura de estudios y departamento de Orientación | Entrevistas con los interesados, sesiones informativas. | Jefatura de estudios y departamento de Orientación |

#### ACTUACIÓN 2: DETECCIÓN

|  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------------|--|--|--------------------------|
| Aplicación de Sociogramas. Uso de “Socioescuela” | 1º trimestre    | Jefatura de estudios y departamento de Orientación | Informe de los sociogramas.                | Jefatura de estudios     |
| Tutorías individualizadas.                       | Todo el curso   | Tutores  | Entrevistas de los tutores con sus alumnos | Jefatura de estudios     |
| Promoción de la Zona                             | Todo el curso   | Jefatura de estudios y                             | Recogida de información                    | Jefatura de estudios y   |



|  |                        |  |                                      |  |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Libre de Acoso Escolar del hall del instituto  |                        | departamento de Orientación                        | en el buzón contra el acoso escolar. | departamento de Orientación                        |
| <b>ACTUACIÓN 3:</b>  |                        |  |                                      |  |
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                                 | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>      | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>                    |
| Puesta en marcha de los protocolos de acoso necesarios.                              | Todos el curso         | Director, jefatura de estudios.                    | Protocolos abierto                   | Director.  |
| <b>OBJETIVO 2: PROMOVER EL RESPETO ENTRE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>  |                        |  |                                      |  |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: MEJORA DEL CLIMA DE CONVIVECIA</b>                            |                        |  |                                      |  |
| <b>ACTUACIÓN 1: AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALUMNOS AYUDANTES</b>   |                        |  |                                      |  |
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                                 | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>      | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>                    |
| Difusión del papel de los alumnos ayudantes entre el alumnado nuevo                  | 1º trimestre           | Jefatura de estudios y departamento de Orientación | Nuevos alumnos ayudantes             | Jefatura de estudios                               |
| Sesiones de tutoría conjuntas en los grupos de 1º y 3 de ESO                         | Todo el curso          | Jefatura de estudios y departamento de Orientación | Sesiones de tutoría conjunta.        | Jefatura de estudios y departamento de Orientación |
| <b>ACTUACIÓN 2: EVITAR LOS CONFLICTOS QUE SE ORIGINAN ENTRE DISTINTOS COLECTIVOS</b> |                        |  |                                      |  |
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                                 | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>      | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>                    |
| Mejorar el funcionamiento de las guardias de recreo                                  | Todo el curso          | Jefatura de estudios y profesorado                 | Reducción de incidentes en el patio  | Jefatura de estudios                               |
| Análisis de la situación y   | Todo el curso          | Jefatura de estudios y                             | Reducción de incidentes              | Jefatura de estudios y                             |



|   |                          |  |   |  |
|---|--------------------------|--|---|--|
| actuaciones del Coordinador de Bienestar.   |                          | Coordinador de Bienestar                           |   | Coordinador de Bienestar                           |
| Puesta en marcha de actividades de concienciación con la colaboración de entidades como Participación Ciudadana o Movimiento Contra la Intolerancia | Todo el curso            | Jefatura de estudios y departamento de Orientación | Actividades organizadas                           | Jefatura de estudios y departamento de Orientación |
| <b>• OBJETIVO 3: CONSOLIDAR EL PROYECTO DE MEJORA DE LA ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL.</b>  |                          |  |   |  |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: MEJORA DE LA ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DEL ALUMNADO Y FAMILIAS EN LOS TEMAS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES</b>                 |                          |  |   |  |
| <b>ACTUACIÓN 1: REVISIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL</b>  |                          |  |   |  |
|   | TEMPORALIZACIÓN          | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                          | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO                           |
| Revisión del Plan de Orientación Académica y Profesional por parte de los departamentos   | 1º trimestre             | Jefes de departamento. CEAP                        | Nuevo Plan de Orientación Académica y profesional | CEAP   |
| <b>ACTUACIÓN 2: REUNIONES DEL COMITÉ</b>  |                          |  |   |  |
|   | TEMPORALIZACIÓN          | RESPONSABLE  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                          | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO                           |
| Convocatorias trimestrales del comité de seguimiento  | Una reunión al trimestre | CEAP   | Reuniones   | CEAP   |
| <b>ACTUACIÓN 3: JORNADAS DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO Y PROFESIONAL</b>   |                          |  |   |  |
|   | TEMPORALIZACIÓN          | RESPONSABLE  | INDICADOR DE                                      | RESPONSABLE  |



|   |                    |   | SEGUIMIENTO                | CUMPLIMIENTO             |
|---|--------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| Elección de la fecha para la celebración de las jornadas  | Comienzo de curso  | CCP   | Inclusión en el calendario | Director.                |
| Propuesta y recopilación de las actividades a desarrollar en las jornadas   | 1º y 2º trimestres | Jefes de departamento y CEAP                                    | Programa Jornadas          | CEAP                     |
| Selección y contacto con ponentes y entidades colaboradoras.  | 1º y 2º trimestres | Profesorado y CEAP  | Programa Jornadas          | CEAP                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OBJETIVO 4: RETOMAR ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA EN INGLÉS DEL ALUMNADO.</b></li> </ul> |                    |   |                            |                          |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: NUEVAS ACTIVIDADES DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA PARA TODO EL ALUMNADO Y NUEVOS CONTACTOS PARA POSIBLES INTERCAMBIOS ESCOLARES</b>          |                    |   |                            |                          |
| <b>ACTUACIÓN 1: NUEVAS ACTIVIDADES DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA.</b>  |                    |   |                            |                          |
|   | TEMPORALIZACIÓN    | RESPONSABLE   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| Selección de actividades de inmersión lingüística para el alumnado de 1º, 2º y 3º de ESO  | 1º trimestre       | Coordinadora bilingüe y equipo directivo                        | Actividades realizadas     | Coordinadora bilingüe.   |
| Difusión de las actividades seleccionadas entre las familias  | 1º trimestre       | Coordinadora bilingüe y equipo directivo                        | Actividades realizadas     | Coordinadora bilingüe.   |
| Selección del alumnado participante en las actividades  | 2º trimestre       | Coordinadora bilingüe, profesorado de inglés y equipo directivo | Actividades realizadas     | Coordinadora bilingüe.   |



| <b>ACTUACIÓN 2: INTERNACIONALIZACIÓN DEL CENTRO</b>  |                        |                                     |                                 |                                 |
|--|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                  | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b> | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| Explorar las posibilidades que ofrece el Programa Erasmus+ para la organización de actividades de formación para el profesorado y para el alumnado en países participantes | Todo el curso          | Coordinadora bilingüe y profesorado | Actividades realizadas          | Coordinadora bilingüe.          |
| Establecimiento de contacto con centros en Europa para intentar organizar intercambios de alumnos  | Todo el curso          | Coordinadora bilingüe y profesorado | Actividades realizadas          | Coordinadora bilingüe.          |
| <b>ACTUACIÓN 3: MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS AYUDANTES LINGÜÍSTICOS</b>   |                        |                                     |                                 |                                 |
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                  | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b> | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| Informar de las funciones y responsabilidades de los ayudantes lingüísticos y explorar vías para un mayor aprovechamiento de este recurso                                  | Todo el curso          | Coordinadora bilingüe y profesorado | Actividades realizadas          | Coordinadora bilingüe.          |



Aportaciones de los departamentos para la consecución de la mejora de los objetivos del ámbito pedagógico

| <b>OBJETIVO</b>                  |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
| <b>Combatir el acoso escolar</b> |   |   |  |
| <b>DEPARTAMENTO</b>              | <b>ACTIVIDAD 1</b>  | <b>EXPLICACIÓN</b>  | <b>RESPONSABLE</b>                       |
| BG                               | Notificar por escrito cualquier conflicto entre los alumnos.        |   | PROFESORADO BG                           |
| OR                               | Actuaciones de prevención e intervención ante situaciones de acoso. | Colaboración en el desarrollo de los protocolos de actuación ante cualquier tipo de violencia.<br>Organización de charlas con entidades externas (Plan Director, COGAM).    | Orientadoras, coordinadora de bienestar. |
| REL                              | Lecturas  | Lectura de artículos sobre concienciación en contra del acoso escolar. El alumnado debe entender la importancia de estar unidos ante esta situación.                        | Docentes                                 |
| REL                              | Proyección de videos.   | Visualización, análisis y reflexión positiva de videos cuya temática trabaje el rechazo al acoso escolar.   | Docentes                                 |
| REL                              | Concienciación sobre la diversidad cultural                         | Realización de un mural que integre todas las nacionalidades que hay entre el alumnado del centro. Se añade un breve resumen de cada país. Posterior exposición en el hall. | Centro educativo                         |



|   |  |   |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|
| FIL   | Abordaje de la discriminación por género, raza y clase   | Explicaciones y reflexiones en el aula sobre las discriminaciones de género, raza o clase   | Profesorado departamento            |
| ING   | Observación, actividades de normalización y combinación. | Los profesores del departamento están continuamente prestando atención a cualquier dinámica que se dé en el aula. Esto favorece la detección de problemas precozmente. Actividades de relación entre iguales, actividades que promuevan las diversas combinaciones entre alumnos y la normalización de situaciones. | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO |
| MT  | Visionado de películas                                   | Visionado de películas tales como: Enigma ( The Imitation Game ), El Indomable Will Hunting, Figuras Ocultas etc... Que tratan diversos temas sobre la igualdad de oportunidades, identidad de género y están relacionadas con el mundo de las matemáticas.   | Profesorado matemáticas             |
| MT  | Propuesta de charlas por parte de mujeres científicas    | charlas por parte de mujeres científicas durante la semana de la mujer y la niña en la ciencia, que puedan servir como ejemplo en las elecciones futuras de nuestro alumnado.   | Profesorado matemáticas             |
| <b>OBJETIVO</b>   |  |   |                                     |
| <b>Promover el respeto entre los miembros de la comunidad educativa</b> |  |   |                                     |



| DEPARTAMENTO | ACTIVIDAD 1  | EXPLICACIÓN  | RESPONSABLE              |
|--------------|--|--|--------------------------|
| BG           | Promover el desarrollo de actividades interdisciplinarias. |  | PROFESORADO BG           |
| OR           | Actuaciones desde el marco de la acción tutorial.          | Asesoramiento a los tutores para el desarrollo de actuaciones de convivencia. Intervención directa con grupos de alumnos más conflictivos. Organización de charlas con entidades externas (Movimiento contra la Intolerancia). | Orientadoras.            |
| REL          | Trabajo de investigación                                   | Elaboración de un trabajo de investigación sobre la vida de una persona reconocida por su lucha en favor de los derechos humanos.  | Docentes                 |
| REL          | Diálogo  | Análisis y la reflexión con el alumnado sobre los problemas acontecidos en la vida del centro, buscando una solución y concienciación ante la situación ocurrida.  | Docentes                 |
| REL          | Actividades de cohesión de grupo                           | Desarrollo de dinámicas que posibiliten la cohesión de grupo. Para ello, el alumnado se enfrentará a retos que únicamente pueden ser resueltos mediante la cooperación de todos los miembros del grupo.                        | Docentes                 |
| FIL          | Abordaje de la discriminación por género, raza y clase     | Explicaciones y reflexiones en el aula sobre las discriminaciones de género, raza o clase  | Profesorado departamento |



|     |   |  |                                     |
|-----|---|--|-------------------------------------|
| ING | Tatamiento de estos temas a través de textos o diálogos | El Departamento de Inglés, al igual que el resto de Departamentos didácticos, cree firmemente en la igualdad de todos los alumnos, cualquiera que sea su procedencia, credo, género o elemento identitario que, en otras ocasiones, pudiese generar prejuicio. Los temas abordados en una asignatura tan holística y transversal como la nuestra se prestan a ello en cualquier actividad que se aborde. | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO |
| FQ  | Debates sobre actividades científicas                   | Respetar el turno de palabra y la opinión entre iguales  | Departamento de física y química    |

## OBJETIVO

### Consolidar el proyecto de mejorar de la orientación académico profesional

| DEPARTAMENTO | ACTIVIDAD 1  | EXPLICACIÓN   | RESPONSABLE    |
|--------------|--|---|----------------|
| BG           | Participar en las jornadas de orientación del centro contactando con ponentes relacionados con nuestro ámbito.           |   | PROFESORADO BG |
| OR           | Colaborar en la elaboración, desarrollo y evaluación de las actuaciones del Plan de Orientación Académico y Profesional. | Colaborar en la elaboración, desarrollo y evaluación de las actuaciones del Plan de Orientación Académico y Profesional dentro del marco del Proyecto Excellence. Participación en la Comisión. | Orientadoras.  |



|     |  |   |                                     |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| REL | Revisión de actividades del departamento.                                    | El departamento debe revisar las actividades incluidas en el plan de orientación académico-profesional, y realizar las modificaciones necesarias.   | Jefe de departamento                |
| REL | Jornadas de orientación  | Apoyo, colaboración y participación del departamento en las jornadas de orientación que desarrolla el centro educativo.   | Docentes                            |
| REL | Información sobre una ONG  | Conocimiento sobre la labor social de las organizaciones no gubernamentales y la necesidad de su existencia en la sociedad actual.  | Docentes                            |
| FIL | Orientación sobre las salidas académicas y laborales vinculadas a la materia | Explicaciones sobre las salidas académicas y laborales vinculadas a la materia  | Profesorado departamento            |
| ING | Estudio de la computerización de trabajos en un futuro próximo.              | El Departamento cuenta con una amplia red de antiguos alumnos siempre dispuestos para prestar cualquier servicio de información y guía a alumnado aún en el centro. Además, todos los niveles disponen de unidades que tratan el mundo laboral y profesional. Tenemos el informe de la universidad de Oxford, <i>The future of employment: how susceptible are jobs to computerisation?</i> que nos ayuda a abordar distintas familias profesionales y su posible | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO |



|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   | riesgo de desaparición en aras de un teclado.  |   |
| FQ | Relacionar actividades científicas con el mundo real  | Promoviendo este tipo de actividades los alumnos podrán ver cómo la asignatura esta relacionada con el mundo que les rodea y por tanto descubrir un mundo en el que pueden desarrollar los talentos adquiridos tanto de forma educativa cómo en el mundo laboral | Colaboración entre el departamento de física y química y el de orientación. |
| MT | Propuesta de charlas por parte de mujeres científicas | charlas por parte de mujeres científicas durante la semana de la mujer y la niña en la ciencia, que puedan servir como ejemplo en las elecciones futuras de nuestro alumnado.  | Profesorado matemáticas   |



|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
| MT   | actividades matemáticas relacionadas con el mundo laboral          | Durante las jornadas de orientación académica se realizarán actividades matemáticas relacionadas con el mundo laboral y los alumnos de bachillerato asistirán a charlas propuestas por el departamento impartidas por profesiones directamente relacionadas con el mundo de las matemáticas. | Profesorado matemáticas |
| MT   | Matemáticas A y Matemáticas B                                      | Se explicará al alumnado la diferencia entre Matemáticas A y Matemáticas B optativas de 4º ESO, de forma que les facilite su elección futura.  | Profesorado matemáticas |
| <b>OBJETIVO</b>  |  |  |                         |
| <b>Retomar actividades para la mejora de la competencia lingüística en inglés del alumnado</b> |  |  |                         |
| <b>DEPARTAMENTO</b>  | <b>ACTIVIDAD 1</b>   | <b>EXPLICACIÓN</b>   | <b>RESPONSABLE</b>      |
| BG   | Participar en las actividades interdisciplinarias que se propongan |  | PROFESORADO BG          |



|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| ING | Actividades extraescolares   | El Departamento de Inglés, desde su naturaleza de departamento lingüístico a cargo de la lengua inglesa proporciona formación en cualquier actividad que promueva y provee condiciones necesarias para conseguir los objetivos lingüísticos de las diversas etapas educativas. Asesoramos a nuestros alumnos siempre que ello se requiere. Todas las actividades que promueve están destinadas a conseguir la inmersión de los estudiantes en un ambiente (cuasi) nativo. | PROFESORES QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES                          |
| ING | Actividades de Coordinación Bilingüe   | Colaboración con Coordinación Bilingüe en la línea de actividades a realizar.   | PROFESORES QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES.                         |
| FQ  | Textos científicos en inglés junto a unas cuestiones relacionadas con el texto | Mejorar la expresión escrita y la lectura   | Colaboración entre el departamento de inglés y el de física y química |
| MT  | Visionado de documentales  | Visionado de documentales y videos divulgativos sobre el mundo de las matemáticas en lengua inglesa   | Profesorado matemáticas   |



## ÁMBITO DE ADMISNITRACIÓN/GESTIÓN

- OBJETIVO 1: ELABORAR EL PLAN INCLUYO Y PONER EN MARCHAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA ATENDER LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES**

### INDICADOR DE LOGRO: PLAN INCLUYO

#### ACTUACIÓN 1: INFORMACIÓN DE LAS MODIFICACIONES INCLUIDAS EN EL CURSO ACTUAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

|  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLE   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO    | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO        |
|--|-------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|
| Lectura y difusión del Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid. | Comienzo de curso | Director y jefatura de estudios y departamento de orientación | Difusión de la información. | Director y jefatura de estudios |
| Formación en la CCP de las novedades incluidas en el decreto 23/2023   | Comienzo de curso | Director y jefatura de estudios                               | Sesiones de formación       | Director y jefatura de estudios |

#### ACTUACIÓN 2: ELABORACIÓN DEL PLAN INCLUYO

|  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
|--|-----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|



|  |                        |   |  |                                 |
|--|------------------------|---|--|---------------------------------|
| Recopilación de las medidas ordinarias y específicas diseñadas por los departamentos para atender las diferencias individuales               | Septiembre/Octubre     | Director, jefatura de estudios y jefes de departamento        | Documentos departamentos                       | Director y jefatura de estudios |
| Elaboración del Plan Incluyo   | 1 trimestre            | Director y jefatura de estudios y departamento de orientación | Plan Incluyo                                   | Director y jefatura de estudios |
| <b>• OBJETIVO 2: FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y DE LAS FAMILIAS</b>   |                        |   |  |                                 |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: AUMENTO EN LA PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>                                   |                        |   |  |                                 |
| <b>ACTUACIÓN 1: AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO</b>   |                        |   |  |                                 |
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>  | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>                | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| Reactivar la junta de delegados  | Todo el curso          | Director y jefatura de estudios                               | Reuniones con la junta de delegados            | Director y jefatura de estudios |
| Informar de los representantes del alumnado en el Consejo Escolar y aclarar sus funciones y establecer cauces para hacer llegar iniciativas. | Todo el curso          | Director y jefatura de estudios                               | Actuaciones de los representantes del alumnado | Director y jefatura de estudios |
| Fomentar la participación del alumnado en el grupo “La Serna Se Mueve”   | Todo el curso          | Director y jefatura de estudios                               | Actividades realizadas por este grupo          | Director y jefatura de estudios |
| Avanzar en el proyecto de  | Todo el curso          | Director y jefatura de  | Aumento de integrantes en                      | Director y jefatura de          |



|   |                        |   |                                     |                                 |
|---|------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| “Alumnos Ayudantes” y hacer difusión de sus responsabilidades   |                        | estudios                                | Alumnos Ayudantes                   | estudios                        |
| <b>ACTUACIÓN 2: AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS</b>   |                        |   |                                     |                                 |
|   | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                      | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>     | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| Fijar una segunda reunión con las familias y los tutores de grupo en el segundo trimestre   | Segundo trimestre      | Director, jefatura de estudio y tutores | Segunda reunión                     | Director y jefatura de estudios |
| Colaborar con el AMPA   | Todo el curso          | Director y jefatura de estudios         | Reuniones con el AMPA y actividades | Director y jefatura de estudios |
| Informar a las familias de todos los aspectos importantes y de los cauces de comunicación con el equipo directivo                               | Todo el curso          | Director y jefatura de estudios         | Comunicaciones recibidas            | Director y jefatura de estudios |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OBJETIVO 3: CONSOLIDAR LA IMPLANTACIÓN DE LA L.O. 3/2020 Y SUS CONCRECIONES NORMATIVAS</b></li> </ul> |                        |   |                                     |                                 |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y PLAN INCLUYO</b>   |                        |   |                                     |                                 |
| <b>ACTUACIÓN 1: DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE LAS ORIENTACIONES DEL SGIE</b>   |                        |   |                                     |                                 |
|   | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                      | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>     | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| Información de los documentos vigentes para la completa implantación de L.O. 3/2020 y del decreto 23/2023                                       | Septiembre             | Director                                | Reunión CCP                         | Director                        |



|  |                        |                                       |                                 |                                 |
|--|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Establecimiento de calendario de elaboración.  | Septiembre             | Director y jefes de departamento      | Reunión CCP                     | Director                        |
| <b>ACTUACIÓN 2: ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |                        |                                       |                                 |                                 |
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                    | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b> | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| Redacción de las programaciones didácticas   | Octubre                | Director y jefes de departamento      | Programaciones didácticas       | Director                        |
| Aprobación y envío a la Dirección de Área  | Octubre                | Director                              | Programaciones didácticas       | Director                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OBJETIVO 4: ACTUALIZAR EL EQUIPAMIENTO Y MEJORAR LAS INSTALACIONES Y LA DOTACIÓN TECNOLÓGICA.</b></li> </ul> |                        |                                       |                                 |                                 |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: MEJORA EN LA DOTACIÓN TECNOLÓGICA E INSTALACIONES</b>   |                        |                                       |                                 |                                 |
| <b>ACTUACIÓN 1: FASE II DEL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN</b>   |                        |                                       |                                 |                                 |
|  | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> | <b>RESPONSABLE</b>                    | <b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b> | <b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b> |
| Revisión de las aulas y decisión de distribución de la nueva dotación tecnológica  | Noviembre/diciembre    | Director, secretaria, TIC, CompDigEdu | Decisiones sobre distribución   | Director, secretaria.           |
| Inclusión en Raíces de la información de la distribución del nuevo material  | Noviembre/diciembre    | Director, secretaria, TIC, CompDigEdu | Datos en Raíces                 | Director, secretaria.           |
| Recepción y comprobación del material recibido   | Segundo trimestre      | Director, secretaria, TIC, CompDigEdu | Material recibido               | Director, secretaria.           |



|   |                  |                                       |                    |                       |
|---|------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Instalación y puesta en marcha de la nueva dotación | Tercer trimestre | Director, secretaria, TIC, CompDigEdu | Material instalado | Director, secretaria. |
|---|------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|

**ACTUACIÓN 2: MEJORA EN LAS AULAS Y PASILLOS EN EL EDIFICIO A**

|  | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE           | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Estudio de viabilidad de mejorar a acústica e iluminación de las aulas de la 1ª y 2ª planta del edificio A | Tercer trimestre | Director, secretaria. | Revisión de las aulas    | Director, secretaria.    |
| Solicitud de presupuestos  | Tercer trimestre | Director, secretaria. | Presupuestos recibidos   | Director, secretaria.    |
| Realización de las mejoras   | Verano 2024      | Director, secretaria. | Obras realizadas         | Director, secretaria.    |

**ACTUACIÓN 2: MEJORA EN LAS INSTALACIONES Y EN EL PATIO**

|  | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLE           | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
|--|------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Búsqueda de financiación para realizar mejoras en los baños del gimnasio y en el patio | Todo el curso    | Director, secretaria. | Búsqueda de financiación | Director, secretaria.    |
| Solicitud de presupuestos  | Tercer trimestre | Director, secretaria. | Presupuestos recibidos   | Director, secretaria.    |
| Realización de las mejoras   | Verano 2024      | Director, secretaria. | Obras realizadas         | Director, secretaria.    |



Aportaciones de los departamentos a los objetivos del ámbito de Administración y Gestión

| <b>OBJETIVO</b>  |  |  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>Elaborar el Plan Incluyo y poner en marcha las medidas necesarias para atender las diferencias individuales</b> |  |  |                                      |
| <b>DEPARTAMENTO</b>  | <b>ACTIVIDAD 1</b>   | <b>EXPLICACIÓN</b>   | <b>RESPONSABLE</b>                   |
| BG   | Elaborar el Plan Incluyo del Departamento de Biología y Geología, incluyendo los modelos de ACI de cada una de las materias.                         |  | PROFESORADO BG                       |
| OR   | Asesoramiento a los departamentos didácticos para la elaboración de las programaciones.  | Material sobre asesoramiento acerca de los principios y pautas DUA con ejemplos concretos. Propuesta de un modelo para la elaboración de ACIS. Reuniones con los departamentos de lengua y matemáticas para la elaboración de las ACI. | Orientadoras.                        |
| OR   | Información al profesorado de las características del trabajo que desarrolla el profesorado de apoyo (PT-AL). Mejora de los canales de coordinación. | Dos posibles vías de difusión:<br>• Reunión con los DD de Lengua y Matemáticas. Intercambio de ideas para mejorar la coordinación.<br>• Claustro.  | Orientadoras y profesorado de apoyo. |
| OR   | Píldoras sobre atención educativa al alumnado con NEAE.  | Difusión (email, carpeta compartida ¿?) de orientaciones para la atención educativa al alumnado con NEAE (barreras y medidas).   | Orientadoras                         |



|     |   |  |                                      |
|-----|---|--|--------------------------------------|
| OR  | Participación en las reuniones de tutores y sesiones de evaluación para la colaboración en la toma de decisiones sobre medidas ordinarias y específicas de atención a las diferencias individuales. |  | Orientadoras y profesorado de apoyo. |
| REL | Consignar el Plan Incluyo en las programaciones   | Inclusión del Plan Incluyo en las programaciones didácticas como paso previo a su implementación en el aula  | Jefe de departamento                 |
| REL | Barreras de aprendizaje   | Analizar posibles barreras de aprendizaje entre el alumnado de la asignatura, para posteriormente establecer los medios oportunos que posibiliten su subsanación.                        | Docentes                             |
| REL | Adaptaciones curriculares   | Realización de adaptaciones curriculares significativas y no significativas cuando el alumnado lo precise  | Docentes                             |
| REL | Adaptación metodológica   | Adaptación de la metodología en función del grupo de alumnos.  | Docentes                             |
| FIL | Comprensión y aplicación de los principios DUA  | Lectura y discusión reflexiva sobre los principios del DUA   | Profesorado departamento             |
| FIL | Elaboración del plan Incluyo del Departamento   | Elaboración del plan Incluyo del Departamento  | Jefe Departamento                    |
| ING | Plan Incluyo del Departamento de Inglés   | El Departamento de Inglés ha elaborado un detallado plan de atención a las diferencias individuales del alumnado, adaptando contenidos, métodos, instrumentos y criterios de evaluación. | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO  |



|    |   |  |                                  |
|----|---|--|----------------------------------|
| FQ | Realizar juegos interactivos mediante el aula virtual | Mediante la realización de juegos el alumnado podrá acceder a conceptos que pueden entender mejor mediante la interacción y por tanto atender las necesidades de forma individual              | Departamento de física y química |
| MT | Plna Incluyo  | elabora el plan incluyo en colaboración con los miembros del departamento de matemáticas, basándose en el material proporcionado por el departamento de orientación académica del IES La Serna | Profesorado matemáticas          |



| <b>OBJETIVO</b>  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
| <b>Favorecer la participación del alumnado y de las familias</b> |   |  |                                  |
| <b>DEPARTAMENTO</b>  | <b>ACTIVIDAD 1</b>  | <b>EXPLICACIÓN</b>   | <b>RESPONSABLE</b>               |
| <b>BG</b>  | Consultar a alumnos y familias sobre aspectos a mejorar en la práctica docente y organizativa del departamento. |  | PROFESORADO BG                   |
| <b>OR</b>  | Escuela de Familias.  | Desarrollar dos sesiones trimestrales abordando temáticas de interés para las familias, en colaboración con el AMPA. Las profesionales de "La Estación" plantean realizar reuniones temáticas con las familias de alumnado del aula TEA. | Orientadoras y aula la Estación. |
| <b>REL</b>   | Apoyo al AMPA   | Apoyo a todas las actividades realizadas por el AMPA como dinamización de la vida del centro.  | Docentes                         |
| <b>FIL</b>   | Concienciación sobre el cuidado del instituto y los bienes públicos   | Reflexión en el aula sobre la consideración y cuidado de los bienes y servicios públicos como propios  | Profesorado departamento         |



|  |                               |   |                                     |
|--|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>ING</b>   | Comunicación con las familias | Nuestros profesionales siempre se han adaptado a la realidad de las familias del centro. Es nuestro empeño hacer crecer en nuestro alumnado y sus familias la vinculación con el Centro, con sus profesores, con el proceso educativo. Nuestro papel en sus vidas es sumamente trascendente. El contacto con las familias de nuestros alumnos es constante durante todo el curso, tanto en persona como por vías telefónica y telemática. | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO |
| <b>FQ</b>  | Actividades fuera del aula    | Ayuda e implicación de la familia en la realización de las diversas actividades fuera del aula  | Departamento de física y química    |
| <b>MT</b>  | Comunicación con las familias | Mantener una relación cordial con las familias del alumnado del centro, donde el profesor se presenta de una forma cercana y accesible, dispuesto a buscar soluciones conjuntas a los problemas que vayan surgiendo durante el año escolar.   | Profesorado matemáticas             |
| <b>OBJETIVO</b>  |                               |   |                                     |
| <b>Consolidar la implantación de la L.O. 3/2020 y sus concreciones normativas.</b> |                               |   |                                     |
| <b>DEPARTAMENTO</b>  | <b>ACTIVIDAD 1</b>            | <b>EXPLICACIÓN</b>  | <b>RESPONSABLE</b>                  |



|            |   |  |                                     |
|------------|---|--|-------------------------------------|
| <b>BG</b>  | Elaborar las programaciones didácticas de los cursos pares de acuerdo a la nueva legislación y revisar la adecuación de las programaciones de los cursos impares. | <b>PROFESORADO BG</b>  |                                     |
| <b>OR</b>  | Resúmenes normativa atención a las diferencias individuales.  | Crear una carpeta compartida de normativa de atención a las diferencias individuales, que incluya resúmenes sobre el Decreto 23/2023 y su normativa de desarrollo Orden 1712/2023 para la ESO, Orden 2067/2023 para el Bachillerato, e ir incorporando según se vaya publicando. | Jefa del DO.                        |
| <b>REL</b> | Programaciones y material didáctico   | Actualización de programaciones y otro material didáctico a la legislación vigente en el presente curso académico  | Jefe de departamento                |
| <b>FIL</b> | Elaboración y aplicación de las programaciones didácticas   | Elaboración y aplicación de las programaciones didácticas  | Profesorado departamento            |
| <b>ING</b> | Adaptación a la normativa.  | Hemos de adaptarnos a la presente normativa y adoptar la nueva guía que se nos plantea desde las autoridades educativas con entusiasmo sin dejar de lado la visión crítica que todos los docentes tenemos a bien disfrutar.  | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO |
| <b>FQ</b>  | Realización de las diversas situaciones de aprendizaje a lo largo del curso   | Afianzar los conceptos adquiridos a lo largo de los diferentes temas   | Departamento de física y química    |



| <b>OBJETIVO</b>   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
| <b>Actualizar el equipamiento y mejorar las instalaciones y la dotación tecnológica</b> |  |  |                                     |
| <b>DEPARTAMENTO</b>   | <b>ACTIVIDAD 1</b>   | <b>EXPLICACIÓN</b>   | <b>RESPONSABLE</b>                  |
| <b>BG</b>   | Dotar el huerto escolar y mejorar la calidad ambiental del centro. |  | PROFESORADO BG                      |
| <b>REL</b>  | Revisión de equipamiento   | Detección y comunicación de las necesidades tecnológicas encontradas en las aulas asignadas al departamento, así como del equipamiento obsoleto.   | Docentes                            |
| <b>FIL</b>  | Sugerencias de mejoras tecnológicas e indicación de desperfectos   | Sugerencias de mejoras tecnológicas e indicación de desperfectos   | Profesorado departamento            |
| <b>ING</b>  | Material tecnológico del curso                                     | Nuestro Departamento es un gran demandante de tecnología: nuestros libros y aplicaciones informáticas requieren equipos de última generación de los que en ocasiones no disponemos. El alumnado cuenta con libros y workbooks digitales donde poder hacer sus listenings, writings, ejercicios y speakings online. | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO |



| <b>ÁMBITO DE RELACIONES INSITUCIONALES</b>  |                 |   |   |                          |
|---|-----------------|---|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>OBJETIVO 1: FAVORECER LAS RELACIONES CON LAS INSTITUCIONES DE DISTINTOS ÁMBITOS.</b></li> </ul>                                 |                 |   |   |                          |
| <b>INDICADOR DE LOGRO: NUEVAS INICIATIVAS EN COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b>   |                 |   |   |                          |
| <b>ACTUACIÓN 1: CONSOLIDAR LAS RELACIONES EXISTENTES Y BUSCAR NUEVAS VÍAS DE COLABORACIÓN</b>   |                 |   |   |                          |
|   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                                     | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                            | RESPONSABLE CUMPLIMIENTO |
| Seguir participando en el Proyecto Barrio La Serna  | Todo el curso   | Director  | Participación en reuniones                          | Director                 |
| Seguir participando en el proyecto conjunto entre el Centro Coreográfico María Pagés, el CPEE JUAN XXIII y nuestro instituto.   | Todo el curso   | Director y jefatura de estudios, Adrián Sánchez | Participación en las actividades                    | Director                 |
| Seguir colaborando con el Ayuntamiento de Fuenlabrada en todas las actividades que puedan surgir  | Todo el curso   | Director, jefatura de estudios.                 | Puesta en marcha de las propuestas del ayuntamiento | Director                 |
| Mantener la comunicación con los centros de Fuenlabrada   | Todo el curso   | Director  | Participación en reuniones                          | Director                 |
| Seguir colaborando en el proyecto Xcelence con la Fundación Bertelsmann y Escuelas que Inspiran para la consolidación del proyecto de orientación académica y profesional | Todo el curso   | Director, CEAP                                  | Jornadas de orientación                             | CEAP                     |



Aportaciones de los departamentos para favorecer las relaciones con las instituciones de distintos ámbitos.

| <b>OBJETIVO</b>  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| <b>Favorecer las relaciones con las instituciones de distintos ámbitos</b> |  |  |                          |
| <b>DEPARTAMENTO</b>  | <b>ACTIVIDAD 1</b>   | <b>EXPLICACIÓN</b>   | <b>RESPONSABLE</b>       |
| <b>BG</b>  | Contactar con diferentes instituciones con el fin de llevar a cabo programas de colaboración orientadas a la mejora del entorno, la orientación educativa o la elaboración de proyectos conjuntos. |  | PROFESORADO BG           |
| <b>OR</b>  | Coordinaciones con entidades municipales (servicios sociales, educativos, sanitarios)  | Asistencia a coordinaciones a demanda o a petición nuestra para favorecer una intervención orientadora comunitaria.                                  | ORIENTADORAS             |
| <b>REL</b>   | Visita a Centros de Día  | Visitar con el alumnado algún Centro de Día cercano al instituto. Se persigue un enriquecimiento mutuo entre alumnos y mayores.                      | Docentes                 |
| <b>REL</b>   | Viaje a Narnia   | Participación en salidas extraescolares promovidas por organizaciones educativas que engloban diversos centros educativos de la Comunidad de Madrid. | Docentes                 |
| <b>FIL</b>   | Participación del alumnado en eventos filosóficos, científicos, culturales y universitarios  | Participación en la Olimpiada Filosófica (UAM), Día Mundial de la  | Profesorado departamento |



|            |  |   |                                     |
|------------|--|---|-------------------------------------|
|            |  | Filosofía (UAM), Semana de la Ciencia (UCM), etc.   |                                     |
| <b>ING</b> | Carácter de las actividades del Departamento.  | Somos un Departamento dinámico. Si por algo nos caracterizamos es por nuestro carácter expansivo. Haber organizado intercambios y formado parte de diversos proyectos de la Comunidad nos ha facilitado la relación con diversas instituciones, sean o no de la zona. | TODOS LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO |
| <b>FQ</b>  | Realización de visitas al centro por parte de profesionales relacionados con el mundo científico | Ver el mundo real desde una perspectiva científica  | Departamento de física y química    |



## ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

### ALUMNADO

En el curso 2023-24 hay 991 alumnos matriculados en el IES La Serna repartidos en 37 grupos:

| CURSO  | GRUPOS |
|--------|--------|
| 1º ESO | 7      |
| 2º ESO | 6      |
| 3º ESO | 7      |
| 4º ESO | 7      |
| 1 BACH | 5      |
| 2 BACH | 5      |

En 1º, 2º y 3º de ESO se han configurado los grupos de forma heterogénea evitando la división entre grupos de sección y programa bilingüe y se ha incluido un grupo de diversificación curricular en 3º de ESO y otro en 4º de ESO.

En 4 de ESO se han configurado los grupos con todos los itinerarios posibles por lo que todo el alumnado de 4º de ESO está cursando su primera opción.

En 1º de Bachillerato hay dos grupos de la modalidad de ciencia y tecnología y 3 de humanidades y ciencias sociales. Esta distribución se repite en los cinco grupos de 2º de bachillerato.

Los alumnos se distribuyen de la siguiente manera en los distintos grupos:

| GRUPO  | Nº ALUMNOS |
|--------|------------|
| 1A     | 25         |
| 1B     | 25         |
| 1C     | 25         |
| 1D     | 24         |
| 1E     | 25         |
| 1F     | 27         |
| 1G     | 25         |
| 2A     | 29         |
| 2B     | 28         |
| 2C     | 29         |
| 2D     | 28         |
| 2E     | 29         |
| 2F     | 29         |
| 3A     | 15         |
| 3B     | 30         |
| 3C     | 30         |
| 3D     | 30         |
| 3DIVER | 15         |
| 3E     | 28         |
| 3F     | 28         |
| 4A     | 20         |
| 4B     | 29         |
| 4C     | 29         |
| 4D     | 28         |
| 4DIVER | 13         |
| 4E     | 25         |



|       |     |
|-------|-----|
| 4F    | 22  |
| 1AB   | 34  |
| 1BB   | 26  |
| 1CB   | 30  |
| 1DB   | 29  |
| 1EB   | 24  |
| 2AB   | 25  |
| 2BB   | 32  |
| 2CB   | 32  |
| 2DB   | 37  |
| 2EB   | 32  |
| TOTAL | 991 |

En cuanto a la división por sexos, hay una ligera mayoría de alumnos.

| SEXO  | ALUMNOS |
|-------|---------|
| H     | 530     |
| M     | 461     |
| TOTAL | 991     |

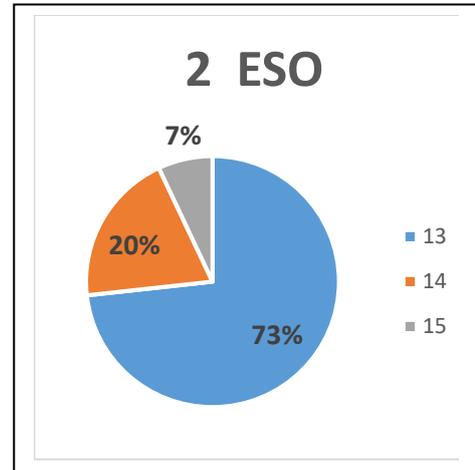
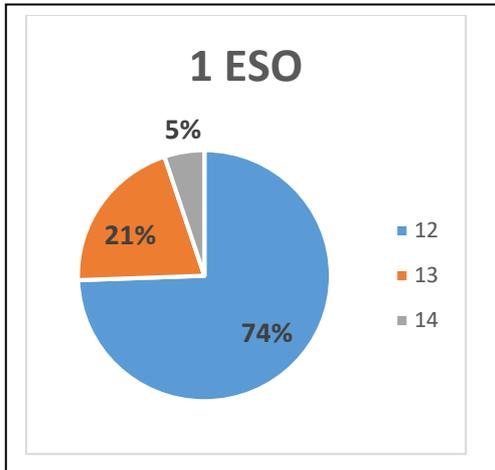
Y teniendo en cuenta la edad al finalizar 2023, el alumnado se distribuye de la siguiente manera:

| EDAD  | ALUMNOS |
|-------|---------|
| 12    | 131     |
| 13    | 162     |
| 14    | 157     |
| 15    | 176     |
| 16    | 166     |
| 17    | 156     |
| 18    | 32      |
| 19    | 10      |
| 20    | 1       |
| TOTAL | 991     |

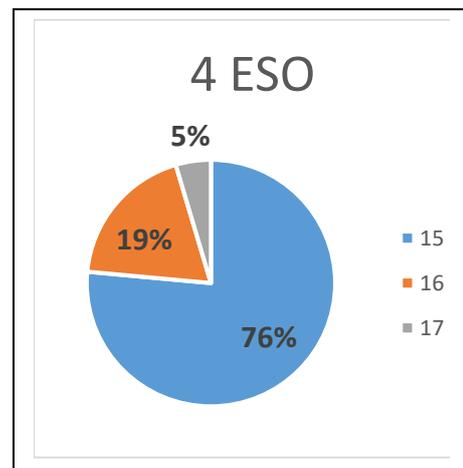
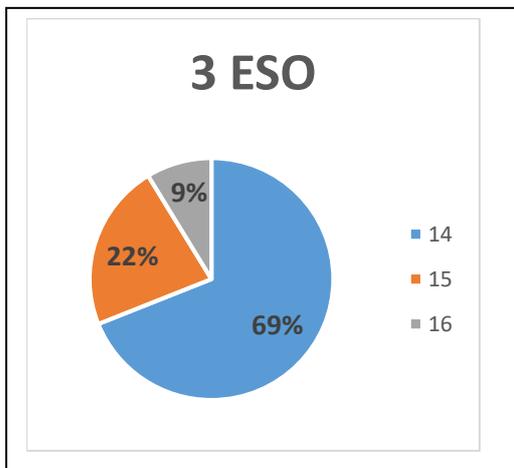
| EJES DEL ALUMNADO POR CURSO   |     |         |         |         |         |         |        |        |    |       |
|-------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|----|-------|
| CURSO                         | 12  | 13      | 14      | 15      | 16      | 17      | 18     | 19     | 20 | TOTAL |
| 1 ESO                         | 131 | 36      | 9       |         |         |         |        |        |    | 176   |
| 2 ESO                         |     | 12<br>6 | 34      | 12      |         |         |        |        |    | 172   |
| 3 ESO                         |     |         | 11<br>1 | 36      | 14      |         |        |        |    | 161   |
| 1º DIVER                      |     |         | 3       | 11      | 1       |         |        |        |    | 15    |
| 4 ESO                         |     |         |         | 11<br>7 | 29      | 7       |        |        |    | 153   |
| 2 DIVER                       |     |         |         |         | 12      | 1       |        |        |    | 13    |
| 1 BACH - CIENCIA Y TECNOLOGÍA |     |         |         |         | 49      | 11      |        |        |    | 60    |
| 1 BACH - HUMANIDADES Y CCSS   |     |         |         |         | 61      | 17      | 3      | 2      |    | 83    |
| 2 BACH - CIENCIA Y TECNOLOGÍA |     |         |         |         |         | 49      | 5      | 2      | 1  | 57    |
| 2 BACH - HUMANIDADES Y CCSS   |     |         |         |         |         | 71      | 2<br>4 | 6      |    | 101   |
| TOTAL                         | 131 | 16<br>2 | 15<br>7 | 17<br>6 | 16<br>6 | 15<br>6 | 3<br>2 | 1<br>0 | 1  | 991   |



Analizando las edades del alumnado se puede observar que en los cursos 1º y 2º de ESO el porcentaje de alumnado que ha repetido algún curso es de alrededor del 25%.

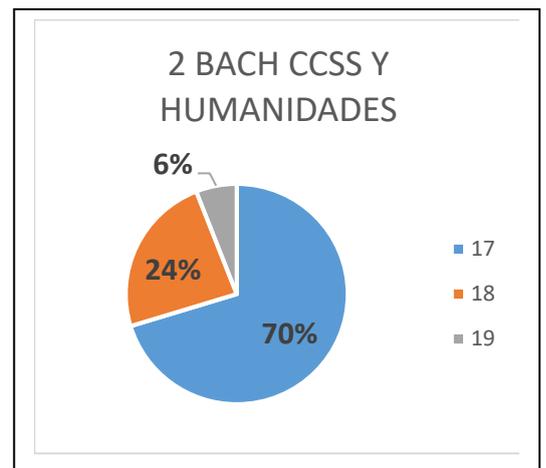
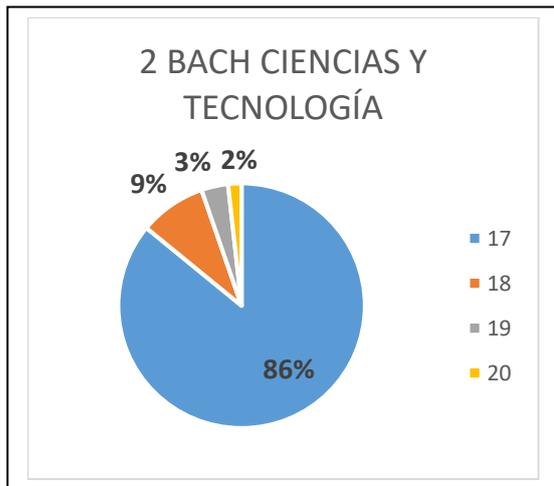
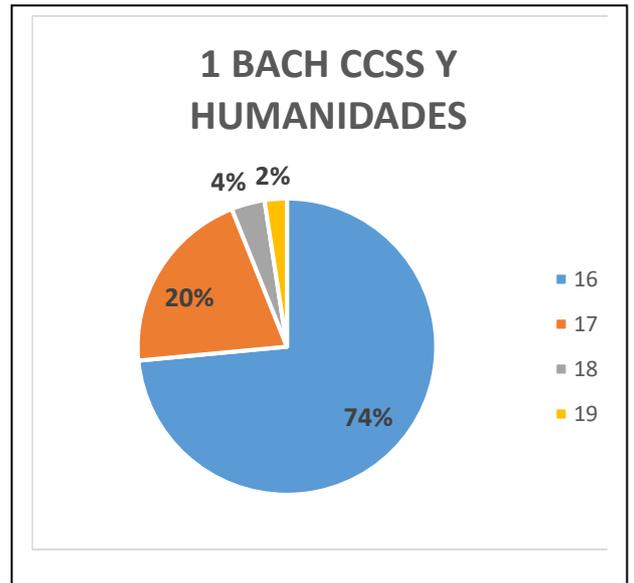
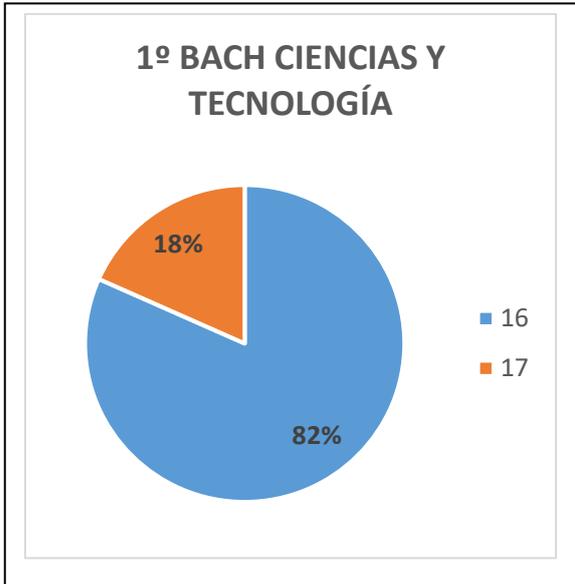


En 3º de ESO este porcentaje aumenta ligeramente llegando al 31% reduciéndose en 4º de ESO.





En bachillerato cabe destacar que tanto en 1º y 2º de bachillerato el porcentaje de alumnado que ha repetido algún curso es inferior en la modalidad de ciencias y tecnología que en la modalidad de ciencias sociales y humanidades.



En el curso escolar el 11% del alumnado (113 alumnos) es de otras nacionalidades distintas a la española.





El alumnado se distribuye de la siguiente manera de acuerdo a su nacionalidad:

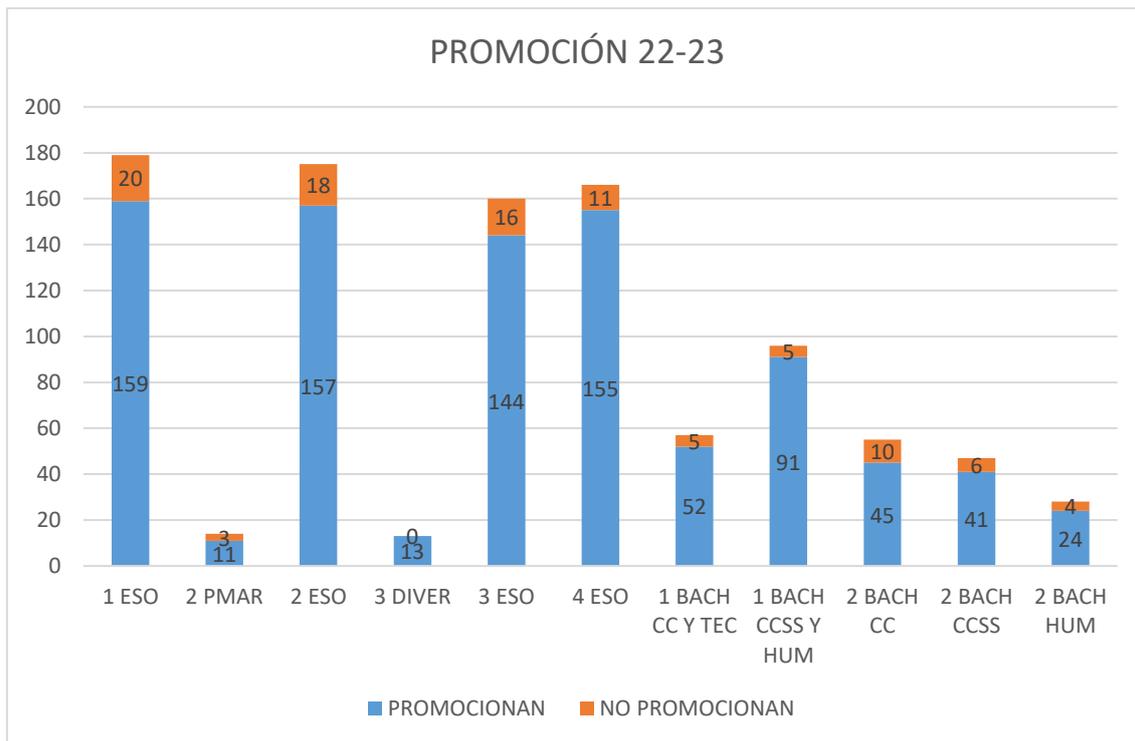
| <b>NACIONALIDAD</b>  | <b>ALUMNADO</b> |
|----------------------|-----------------|
| española             | 878             |
| nigeriana            | 22              |
| rumana               | 20              |
| marroquí             | 13              |
| ucraniana            | 10              |
| venezolana           | 8               |
| china                | 7               |
| colombiana           | 6               |
| peruana              | 6               |
| hondureña            | 4               |
| guineana (Guinea)    | 3               |
| búlgara              | 2               |
| ecuatoguineana       | 2               |
| rusa                 | 2               |
| brasileña            | 1               |
| chilena              | 1               |
| costarricense        | 1               |
| dominicana           | 1               |
| ecuatoriana          | 1               |
| eslovaca             | 1               |
| moldava              | 1               |
| portuguesa           | 1               |
| <b>Total general</b> | <b>991</b>      |

En cuanto los resultados de la promoción del curso 22-23 son los siguientes:

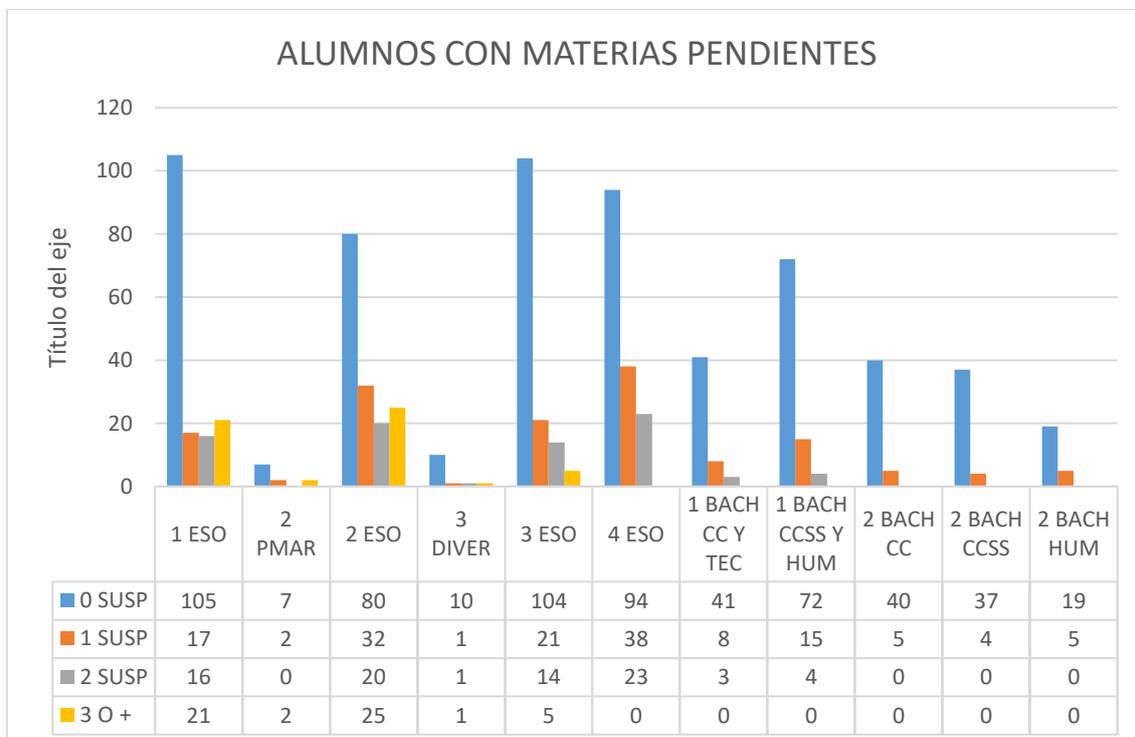
| <b>CURSO</b>                 | <b>ALUMNOS</b> | <b>PROMOCIONAN</b> | <b>0<br/>SUSP</b> | <b>1<br/>SUSP</b> | <b>2<br/>SUSP</b> | <b>3 O<br/>+</b> | <b>NO<br/>PROMOCIONAN</b> |
|------------------------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------------|
| <b>1 ESO</b>                 | 179            | 159                | 105               | 17                | 16                | 21               | 20                        |
| <b>2 PMAR</b>                | 14             | 11                 | 7                 | 2                 | 0                 | 2                | 3                         |
| <b>2 ESO</b>                 | 175            | 157                | 80                | 32                | 20                | 25               | 18                        |
| <b>3 DIVER</b>               | 13             | 13                 | 10                | 1                 | 1                 | 1                | 0                         |
| <b>3 ESO</b>                 | 160            | 144                | 104               | 21                | 14                | 5                | 16                        |
| <b>4 ESO</b>                 | 166            | 155                | 94                | 38                | 23                | 0                | 11                        |
| <b>1 BACH CC Y TEC</b>       | 57             | 52                 | 41                | 8                 | 3                 | 0                | 5                         |
| <b>1 BACH CCSS Y<br/>HUM</b> | 96             | 91                 | 72                | 15                | 4                 | 0                | 5                         |
| <b>2 BACH CC</b>             | 55             | 45                 | 40                | 5                 | 0                 | 0                | 10                        |
| <b>2 BACH CCSS</b>           | 47             | 41                 | 37                | 4                 | 0                 | 0                | 6                         |
| <b>2 BACH HUM</b>            | 28             | 24                 | 19                | 5                 | 0                 | 0                | 4                         |



Por niveles, el resultado de la promoción sería el siguiente:



Y los resultados de los alumnos que han promocionado se distribuyen de la siguiente manera:





OFERTA FORMATIVA 2023-24

**OFERTA FORMATIVA 2023-24**

**1 ESO**

Lengua Castellana – Inglés – Matemáticas – \*Geografía e Historia – \*Biología y Geología – \*Educación Física – \*Educación Plástica – \*Música – Religión/Atención Educativa – Tutoría

Optativas

Francés/Alemán

Refuerzo de Matemáticas

\* Ciencias de la Computación

Refuerzo de Lengua Castellana

**2 ESO**

Lengua Castellana – Inglés – Matemáticas – \*Geografía e Historia – \*Física y Química – \*Educación Física – \*Educación Plástica – \*Tecnología y Digitalización – \*Música – Educación en Valores Cívicos y Éticos Religión/Atención Educativa – Tutoría

Optativas

Francés/Alemán

Refuerzo de Matemáticas

\* Ciencias de la Computación

Refuerzo de Lengua Castellana

**3 ESO**

Lengua Castellana – Inglés – Matemáticas – \*Geografía e Historia – \*Física y Química – \*Biología y Geología – \*Educación Física – \*Tecnología y Digitalización – \*Música – Religión/Atención Educativa – Tutoría

Optativas

Francés/Alemán

Proyecto en Taller de Astronomía

\* Proyecto en Convivencia y Derechos Humanos

\* Proyecto en Taller de Botánica

\* Proyecto en Teatro

**1 DIVERSIFICACIÓN**

**Ámbito Sociolingüístico –  
 Ámbito CientíficoMatemático –  
 Inglés – \*Educación Física –  
 Música – Proyecto en Taller de  
 Botánica – Religión/Atención  
 Educativa – Tutoría**

\* Proyecto en Taller de Botánica

**4 ESO**

Lengua Castellana – Inglés – \*Geografía e Historia – \*Educación Física – Religión/Atención Educativa – Tutoría

Modalidades

| Científica                               | Tecnológica        | Profesional                                    | Artística                                | Humanidades   |
|--|--------------------|--|--|---|
| Matemáticas B                            | Matemáticas B      | Matemáticas A                                  | Matemáticas B                            | Matemáticas B                                       |
| * Biología y Geología                    | * Tecnología       | Formación y Orientación Personal y Profesional | * Expresión Artística                    | Latín   |
| * Física y Química                       | * Digitalización   | Economía y Emprendimiento                      | * Música                                 | Economía y Emprendimiento/Segunda Lengua Extranjera |
| Digitalización/Segunda Lengua Extranjera | * Física y Química | * Música                                       | Digitalización/Segunda Lengua Extranjera | * Expresión Artística                               |

Optativas

Proyecto en Creación Musical

\* Filosofía

\* Deporte

Proyecto en Taller de Matemáticas

\* Proyecto en Investigación en Ciencias Naturales

**2 DIVERSIFICACIÓN**

**Ámbito Sociolingüístico – Ámbito CientíficoMatemático – Inglés – \*Educación Física – Formación y Orientación Laboral – Religión/Atención Educativa – Tutoría**

Optativas

Proyecto en Creación Musical



## 1 BACHILLERATO

Lengua Castellana - Inglés - Filosofía - \*Educación Física - Religión/Atención Educativa

### Modalidades

#### Bachillerato de Ciencias

##### Científica

Matemáticas I

Física y Química

Biología, Geología y Ciencias Ambientales

##### Tecnológica

Matemáticas I

Física y Química

Dibujo Técnico I / Tecnología en Ingeniería I

#### Bachillerato de Ciencias Sociales y Humanidades

##### Ciencias Sociales

Matemáticas CCSS I

Economía

Historia del Mundo Contemporáneo

##### Humanidades

Latín I

Griego I

Historia del Mundo Contemporáneo

### Optativas

Dibujo Técnico I / Tecnología en Ingeniería I

Dibujo Técnico I / Tecnología en Ingeniería I

Biología, Geología y Ciencias Ambientales

Literatura Universal

Literatura Universal

2º Lengua Extranjera (Frances/Aleman)

\*

Ciencias de la Computación

Fundamentos Léxicos y Mitológicos Grecolatinos

## 2 BACHILLERATO

Lengua Castellana - Inglés - Historia de la Filosofía - Historia de España

### Modalidades

#### Bachillerato de Ciencias

##### Científica

Matemáticas II

Biología

Química

##### Tecnológica

Matemáticas II

Física

Química/Dibujo Técnico II / Tecnología en Ingeniería II

#### Bachillerato de Ciencias Sociales y Humanidades

##### Ciencias Sociales

Matemáticas CCSS II

Empresa y Diseño de Modelos de Negocio

Geografía

##### Humanidades

Latín II

Historia del Arte

Griego II/Geografía

### Optativas

Física

Geología

Química/Dibujo Técnico II / Tecnología en Ingeniería II

Geología

Historia del Arte

Geografía

Empresa y Diseño de Modelos de Negocio

2º Lengua Extranjera (Frances/Aleman)

Ciencias de la Computación

\*

Fundamentos de administración y gestión

Psicología



## DISTRIBUCIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS

En el curso 23-24 hay 17 departamentos de los cuales 15 son departamentos didácticos. La mayor parte de los jefes de departamento continúan su labor de cursos anteriores habiendo sido nombrados este curso tres nuevos jefes de departamento.

Los datos del nº de miembros de cada departamento son los siguientes:

| Departamento                                 | Tipo departamento        | Jefe de departamento              | Miembros |
|--|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| Actividades Complementarias y Extraescolares | Otros departamentos      | Márquez Romero, Sara              | 1        |
| Biología y Geología                          | Depart. coord. didáctica | Sevilla Nogal, Alejandro          | 4        |
| Dibujo                                       | Depart. coord. didáctica | Gallardo Retuerto, M.Eugenia      | 2        |
| Economía                                     | Depart. coord. didáctica | Martín Mardomingo, Jesús Fernando | 2        |
| Educación Física                             | Depart. coord. didáctica | Sánchez Castanedo, Adrian         | 5        |
| Filosofía                                    | Depart. coord. didáctica | Romero Cuadra, José Luis          | 3        |
| Física y Química                             | Depart. coord. didáctica | Martin González, M.Puy            | 5        |
| Francés                                      | Depart. coord. didáctica | Lázaro Gozávez, M.Desamparados    | 2        |
| Geografía e Historia                         | Depart. coord. didáctica | Millán Benayas, Carlos Javier     | 9        |
| Inglés                                       | Depart. coord. didáctica | Millan Millan, M.Esther           | 13       |
| Latín  | Depart. coord. didáctica | García González, Máximo Antonio   | 1        |
| Lengua Castellana y Literatura               | Depart. coord. didáctica | Silva Guerra, Ana Isabel Da       | 9        |
| Matemáticas                                  | Depart. coord. didáctica | Jiménez Durán, M.Mar              | 9        |
| Música                                       | Depart. coord. didáctica | Sánchez Chaparro, Alejandro       | 2        |
| Orientación                                  | Otros departamentos      | Vadillo González, Ana María       | 11       |
| Religión                                     | Depart. coord. didáctica | Serrano Tamayo, Diego Antonio     | 2        |
| Tecnología                                   | Depart. coord. didáctica | Espejel Muñoz, Jesús Damián       | 4        |



### CALENDARIO DEL CURSO 23- 24 Y DISTRIBUCIÓN DE EVALUACIONES

El siguiente calendario ha sido aprobado por la CCP pero puede ser susceptible de incluir nuevas actividades (viajes, graduaciones, jornadas culturales, instrucciones sobre matriculación en la Evau, etc) que pueden originar algún cambio.

#### CALENDARIO CURSO 23-24 IES LA SERNA

| OCTUBRE   |                                       |                   |                                      |                |    |    |
|---|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------|----|----|
| Lu  | Ma                                    | Mi                | Ju                                   | Vi             | Sá | Do |
| 2 REUNIONES DE PADRES                           | 3 REUNIONES DE PADRES                 | 4                 | 5. Evaluación inicial. ESO y 1º BACH | 6              | 7  | 8  |
| 9. Evaluación inicial. ESO y 1º BACH            | 10. Evaluación inicial. ESO y 1º BACH | 11.               | 12. NO LECTIVO                       | 13. NO LECTIVO | 14 | 15 |
| 16  | 17.                                   | 18.               | 19                                   | 20             | 21 | 22 |
| 23  | 24                                    | 25                | 26. Claustro                         | 27             | 28 | 29 |
| 30  | 31                                    |                   |                                      |                |    |    |
| NOVIEMBRE                                       |                                       |                   |                                      |                |    |    |
| Lu  | Ma                                    | Mi                | Ju                                   | Vi             | Sá | Do |
|   |                                       | 1. NO LECTIVO     | 2                                    | 3              | 4  | 5  |
| 6.  | 7.                                    | 8                 | 9                                    | 10             | 11 | 12 |
| 13  | 14                                    | 15                | 16                                   | 17             | 18 | 19 |
| 20  | 21                                    | 22                | 23                                   | 24             | 25 | 26 |
| 27. Último día para poner notas en Raíces 21:00 | 28. Juntas 1 eval                     | 29. Juntas 1 eval | 30. Juntas 1 eval                    |                |    |    |
| DICIEMBRE                                       |                                       |                   |                                      |                |    |    |
| Lu  | Ma                                    | Mi                | Ju                                   | Vi             | Sá | Do |



|    |                            |               |                   |               |    |    |
|----|----------------------------|---------------|-------------------|---------------|----|----|
|    |                            |               |                   | 1             | 2  | 3  |
| 4. | 5. ENTREGA DE NOTAS 1ª EV. | 6. NO LECTIVO | 7. NO LECTIVO     | 8. NO LECTIVO | 9  | 10 |
| 11 | 12                         | 13            | 14. Ptes FQ 3ºESO | 15            | 16 | 17 |
| 18 | 19                         | 20            | 21                | 22. Claustro  | 23 | 24 |
| 25 | 26                         | 27            | 28                | 29            | 30 | 31 |

| ENERO                          |   |                                 |                |                |    |                                   |
|--------------------------------|---|---------------------------------|----------------|----------------|----|-----------------------------------|
| Lu                             | Ma  | Mi                              | Ju             | Vi             | Sá | Do                                |
| 1                              | 2   | 3                               | 4              | 5              | 6  | 7                                 |
| 8                              | 9   | 10. Ptes Mate BACH 1 parcial    | 11             | 12             | 13 | 14                                |
| Viaje de Esquí 1º Bachillerato |   |                                 |                |                |    |                                   |
| 15                             | 16. Ptes Geografía e Historia ESO 1 parcial | 17. Ptes Mate ESO 1 parcial     | 18             | 19             | 20 | 21                                |
| 22                             | 23  | 24. Ptes Filosofía Bach         | 25             | 26             | 27 | 28                                |
| 29. Ptes Tecnología            | 30. Ptes Lengua Bach                        | 31                              |                |                |    |                                   |
| FEBRERO                        |   |                                 |                |                |    |                                   |
| Lu                             | Ma  | Mi                              | Ju             | Vi             | Sá | Do                                |
|                                |   |                                 | 1              | 2              | 3  | 4                                 |
| 5. Ptes FQ BACH                | 6   | 7                               | 8              | 9              | 10 | 11                                |
| 12                             | 13  | 14. Ptes Biología               | 15             | 16. Ptes latín | 17 | 18. Último día notas Raíces 21:00 |
| 19. Juntas 2 eval 2 Bach       | 20  | 21. Entrega notas 2 eval 2 Bach | 22. NO LECTIVO | 23. NO LECTIVO | 24 | 25                                |



|  |  |                                       |  |                |           |           |
|--|--|---------------------------------------|--|----------------|-----------|-----------|
| 26   | 27   | 28. Ptes FQ<br>3ºESO                  | 29   |                |           |           |
| <b>MARZO</b>                               |  |                                       |  |                |           |           |
| <b>Lu</b>                                  | <b>Ma</b>  | <b>Mi</b>                             | <b>Ju</b>  | <b>Vi</b>      | <b>Sá</b> | <b>Do</b> |
|  |  |                                       |  | 1              | 2         | 3         |
| 4  | 5  | 6                                     | 7  | 8              | 9         | 10        |
| 11. Último día<br>notas en<br>Raíces 21:00 | 12. Juntas 2<br>eval. ESO y 1<br>BACH            | 13. Juntas 2<br>eval. ESO y 1<br>BACH | 14. Juntas 2 eval.<br>ESO y 1 BACH                                 | 15             | 16        | 17        |
|  |  | Ptes Mate<br>BACH 2 parcial           |  |                |           |           |
| 18   | 19   | 20 JORNADAS<br>DE<br>ORIENTACIÓN      | 21 JORNADAS DE<br>ORIENTACIÓN<br>Entrega de Notas 2ª<br>evaluación | 22             | 23        | 24        |
| 25   | 26   | 27                                    | 28   | 29             | 30        | 31        |
| <b>ABRIL</b>                               |  |                                       |  |                |           |           |
| <b>Ma</b>                                  | <b>Mi</b>  | <b>Ju</b>                             | <b>Vi</b>  | <b>Sá</b>      | <b>Do</b> |           |
| 1  | 2  | 3. Ptes Lengua<br>ESO                 | 4  | 5              | 6         | 7         |
|  | Viajes de Inmersión Lingüística 1º de ESO        |                                       |  |                |           |           |
| 8  | 9. Reunión<br>con padres<br>grupos ESO           | 10. Ptes Mate<br>ESO 2 parcial        | 11   | 12             | 13        | 14        |
|  | Ptes<br>Geografía e<br>Historia ESO 2<br>parcial |                                       |  |                |           |           |
| 15   | 16   | 17. Ptes<br>Filosofía Bach            | 18   | 19             | 20        | 21        |
| 22   | 23. Ptes FQ<br>BACH                              | 24. Ptes<br>Tecnología                | 25   | 26. Ptes Latín | 27        | 28        |
| 29   | 30   |                                       |  |                |           |           |



| MAYO  |   |   |   |   |    |    |
|---|---|---|---|---|----|----|
| Lu  | Ma  | Mi  | Ju  | Vi  | Sá | Do |
|   |   | 1. NO LECTIVO                                       | 2. NO LECTIVO   | 3. NO LECTIVO   | 4  | 5  |
| 6. Ptes Religión                                    | 7. Ptes Inglés                                      | 8. Ptes Mate ESO                                    | 9   | 10. Exámenes ORDINARIA 2º Bach                        | 11 | 12 |
| 13. Exámenes ORDINARIA 2º Bach                      | 14. Exámenes ORDINARIA 2º Bach                      | 15. Juntas 2 Bach ORDINARIA                         | 16. Entrega notas 2 Bach ORDINARIA                    | 17. Reclamaciones                                     | 18 | 19 |
| 20. Reclamaciones                                   | 21.   | 22  | 23  | 24  | 25 | 26 |
| 27  | 28  | 29. Exámenes ordinaria 1 Bach                       | 30. Exámenes ordinaria 1 Bach                         | 31. Exámenes ordinaria 1 Bach                         |    |    |
|   |   |   |   |   |    |    |
| JUNIO   |   |   |   |   |    |    |
| Lu  | Ma  | Mi  | Ju  | Vi  | Sá | Do |
|   |   |   |   |   | 1  | 2  |
| 3. Juntas 1 Bach ORDINARIA                          | 4. Entrega notas 1Bach ORDINARIA                    | 5. Reclamaciones                                    | 6. Reclamaciones                                      |   | 8  | 9  |
| Notas 3º Ev. ESO                                    |   |   |   |   |    |    |
| Viaje Inmersión Lingüística 2º ESO                  |   |   |   |   |    |    |
| 10.   | 11.   | 12.   | 13.   | 14. LOCOFESTIVAL                                      | 15 | 16 |
| 17. Exámenes recuperación final ESO y EXTRAORD Bach | 18. Exámenes recuperación final ESO y EXTRAORD Bach | 19. Exámenes recuperación final ESO y EXTRAORD Bach | 20. Juntas evaluación final ESO y BACH EXTRAORDINARIA | 21. Juntas evaluación final ESO y BACH EXTRAORDINARIA | 22 | 23 |
|   |   |   |   | Entrega de notas 4ºESO                                |    |    |
| 24. ENTREGA DE NOTAS                                | 25. reclamaciones                                   | 26. reclamaciones                                   | 27  | 28. Claustro  | 29 | 30 |
| Viaje de Fin de Curso 4º ESO                        |   |   |   |   |    |    |



## ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

La reducción de ratio en 1º de ESO ha originado un grupo más convirtiéndonos en línea 7. Esto ha originado un grave problema para buscar espacios disponibles para incluir todas las sesiones lectivas lo que ha dificultado de manera muy importante la generación del horario.

Se han organizado los espacios siguiendo la configuración de aula – materia. Se han adjudicado a los departamentos aulas dependiendo de las sesiones lectivas que se imparten.

La biblioteca y Usos Múltiples se han mantenido sin ocupar, en la medida de lo posible, para poder ser utilizados por otras actividades que exigen espacios más grandes y más versátiles.

Se ha organizado un sistema compartido para la reserva de aulas libres para la realización de exámenes, de las aulas de informática, de los carros de tablets y portátiles, biblioteca, Usos Múltiples y los nuevos espacios exteriores.



## CALENDARIO Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

| <b>Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente</b>                          |                                 |   |                  |
|---|---------------------------------|---|------------------|
| <b>Equipo directivo</b>   |                                 |   |                  |
| <b>TAREA</b>  | <b>RESPONSABLES</b>             | <b>Indicadores de logro</b>   | <b>Trimestre</b> |
| <b>Diseño de grupos y de la estructura académica del centro para el curso 2023/2024</b>           | Equipo Directivo                | Oferta académica ajustada a la demanda<br>Grupos equilibrados y heterogéneos  | 0                |
| <b>Elaboración del cupo</b>   | Dirección                       | Distribución de profesores por departamentos<br>Oferta académica ajustada a necesidades   | 0                |
| <b>Realización de horarios y supervisión</b>  | Dirección/jefatura de estudios  | Horarios viables<br>Horarios del profesorado sin exceso de horas lectivas<br>Horarios de alumnado que cumplen criterios pedagógicos | 1                |
| <b>Puesta en marcha de nuevas medidas para incrementar la eficiencia y mejoras en el edificio</b> | Secretaría/Dirección            | Plan de mantenimiento del edificio (eficiencia, reparaciones, reposición, medidas de ahorro, acondicionamiento de zonas exteriores) | Todo el curso    |
| <b>Gestión del préstamo de libros ACCEDE para el curso 2023/2024</b>                              | Coordinador ACCEDE (Secretaría) | Aplicación de criterios según normativa y lista de beneficiarios<br>Realización del préstamo  | 1                |
| <b>Actualización de manuales del profesorado, familias etc.</b>                                   | Jefatura de estudios            | Adaptación de nuevos profesores a herramientas de gestión   | 1                |



|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| <b>Orientación sobre la elaboración de programaciones didácticas adaptadas al nuevo marco legal LOMLOE y posterior supervisión.</b> | Dirección                                     | Programaciones estandarizadas en lo relativo a contextualización de contenidos, criterios de evaluación, competencias clave, competencias específicas, descriptores operativos, situaciones de aprendizaje, instrumentos de evaluación y criterios de calificación.<br>Homogenización de los documentos | 1             |
| <b>Elaboración documentos institucionales de principio de curso.</b>  | Dirección/jefatura de estudios                | Elaboración DOC   | Todo el curso |
| <b>Elaboración del Plan Incluyo</b>   |   | Elaboración PGA   |               |
| <b>Estadísticas</b>   |   | Elaboración estadísticas enseñanzas medias  |               |
| <b>Aprobación PGA</b>   | Dirección                                     | Presentación a CCP (Aprobación aspectos pedagógicos)<br>Presentación a Consejo escolar<br>Aprobación Dirección<br>Remisión a DAT  | 1             |
| <b>Formación del Equipo de Convivencia 23-24</b>  | Jefatura de estudios<br>Equipo de convivencia | Inclusión de actividad en el horario personal del profesorado<br>Puesta en marcha de los proyectos del equipo y reparto de tareas   | 1             |
| <b>"Proyecto de Digitalización de Aulas"</b>  |   | Estudio de las aulas<br>Planificación de la ubicación del material<br>Pre-asignación de los recursos a las dependencias (en Raíces),  | 1             |
| <b>Celebración y planificación de evaluaciones iniciales</b>  | Jefatura de estudios                          | Celebración de sesiones<br>Toma de decisiones<br>Elaboración de informes  | 1             |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Coordinación y fomento de proyectos de centro para el curso 2023/2024</b>   | Dirección  | Puesta en marcha de IPAFD<br>Puesta en marcha de clases de lengua y cultura china<br>Puesta en marcha del plan Refuerza.<br>Puesta en marcha de proyecto Erasmus+                     | 1 |
| <b>Elaboración del calendario del curso</b>  | Jefatura de estudios   | Elaboración de calendario de sesiones de evaluación<br>Planificación de fechas de recuperación y evaluaciones extraordinarias<br>Planificación de trimestres                          | 1 |
| <b>Revisión de las NOFC y del PEC con Adaptación a LOMLOE, nuevas herramientas de gestión, nuevos procedimientos de centro y nueva realidad social</b> | Dirección/jefatura de estudios   | Incorporación y puesta en común en Claustro   | 1 |
| <b>Reunión con instituciones locales de inicio de curso</b>  | Dirección  | Reunión con el SAE<br>Reunión concejalías<br>Solicitud de coordinación con Policía Local y Nacional   | 1 |
| <b>Constitución de junta de delegados y reuniones</b>  | Jefatura de estudios   | Elección de delegados<br>Convocatoria de la junta<br>Reunión en noviembre y diciembre de jefatura con delegados de nivel<br>Reunión en noviembre y diciembre de la junta de delegados | 1 |
| <b>Valoración de los resultados de la primera evaluación</b>   | Dirección/jefatura de estudios   | Elaboración de informe<br>Presentación<br>Propuestas de mejora  | 2 |
| <b>Cierre del ejercicio económico</b>  | Secretaría   | Cierre de la contabilidad en el programa de gestión económica   | 2 |
| <b>Planificación y calendario de graduaciones</b>  | Dirección y jefatura de estudios en colaboración con D. Extraescolares | Decisión sobre fechas   | 2 |



|  |                                   |   |   |
|--|-----------------------------------|---|---|
|  |                                   | Reserva de espacios municipales   |   |
| <b>Diseño de la oferta curricular del centro para el curso 2024/2025</b> | Dirección/jefatura de estudios    | Exposición en CCP<br>Debate en los departamentos y CCP sobre oferta de materias de modalidad y optativas y configuración de itinerarios<br>Decisión sobre asignaturas a incluir en la matrícula | 2 |
| <b>Diseño de nuevo formulario de matrícula ajustado a la oferta</b>      | Jefatura de estudios              | Diseño de elenco de itinerarios<br>Diseño de formulario on-line de matrícula.   | 3 |
| <b>Proceso de admisión</b>   | Dirección en colaboración con PAS | Reunión con PAS para gestión del proceso en <i>Raíces</i><br>Inicio del procedimiento   | 3 |
| <b>Valoración de los resultados de la segunda evaluación</b>             | Dirección/jefatura de estudios    | Elaboración de informe<br>Presentación<br>Propuestas de mejora<br>Valoración de puesta en práctica de los documentos PAS.   | 3 |
| <b>Evaluaciones finales</b>  | Dirección/jefatura de estudios    | Celebración de sesiones<br>Elaboración de informes<br>Elaboración de consejos orientadores  | 3 |
| <b>Celebración EVAU - Convocatorias ordinaria y extraordinaria</b>       | Secretaria / Jefatura de estudios | Nombramiento coordinador<br>Orientación al alumnado<br>Inscripción del alumnado   | 3 |
| <b>Evaluación extraordinaria bachillerato</b>                            | Dirección/jefatura de estudios    | Celebración de sesiones<br>Elaboración de informes<br>Elaboración de consejos orientadores  | 3 |
| <b>Elaboración memoria final de curso</b>                                | Dirección/jefatura de estudios    | Recopilación de información de los departamentos didácticos<br>Recopilación de información del DO   | 3 |



|  |                                |  |   |
|--|--------------------------------|--|---|
|  |                                | Recopilación de información de proyectos de centro<br>Recopilación de información de actividades complementarias y extraescolares<br>Análisis de los resultados académicos<br>Análisis de los datos relativos a convivencia<br>Análisis de los datos de absentismo<br>Evaluación resultados EvAU<br>Redacción de la memoria<br>Aplicación de rúbrica del proyecto de dirección en lo relativo al curso 2020/2021 y planes de actuación PGA |   |
| <b>Previsión de escolarización 2024/2025</b>   | Dirección/jefatura de estudios | Oferta de plazas de alumnos de nuevo ingreso ajustada a la capacidad del centro<br>Solicitud de grupos para su autorización  | 3 |
| <b>Coordinación con los colegios de primaria para obtener información de alumnos de nueva escolarización</b> | Equipo Directivo               | Diseño de calendario de reunión con colegios de Parla<br>Diseño de documento Excel con listados e información<br>Celebración de las reuniones  | 3 |
| <b>Actos de graduación</b>   | Jefatura de estudios           | Celebración de ceremonias de graduación<br>Familias implicadas<br>Profesores implicados  | 3 |
| <b>Proceso de matriculación</b>  | Equipo Directivo               | Formalización de la matrícula online   | 3 |
| <b>Elaborar documento de previsión del cupo de profesorado para el curso 2023/2024</b>                       | Equipo Directivo               | Elaborar documento de previsión del cupo de profesorado para el curso 2023/2024  | 3 |
| <b>Diseño de grupos y de la estructura académica del centro para el curso 2023/2024</b>                      | Equipo Directivo               | Oferta académica ajustada a la demanda   | 3 |



|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
|  |            | Grupos equilibrados y heterogéneos  |   |
| <b>Planificación de las necesidades de intervención en el edificio para el curso 2023/2024</b> | Secretaría | Evaluación de necesidades<br>Estudio de la viabilidad de intervenciones<br>Intervenciones durante el periodo de verano  | 3 |
| <b>Revisión de contratos de mantenimiento</b>  | Secretaría | Evaluación de contrato de mantenimiento del edificio<br>Evaluación de contrato de mantenimiento informático<br>Evaluación del contrato de mantenimiento de jardín | 3 |
| <b>Evaluación de nuevas necesidades TIC</b>  | Secretaría | Evaluación de necesidades instalaciones TIC: reparaciones y nuevas adquisiciones  | 3 |



| <b>Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente</b>  |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
| <b>Equipo directivo</b>   |   |  |                  |
| <b>TAREA</b>  | <b>RESPONSABLES</b>                               | <b>Indicadores de logro</b>  | <b>Trimestre</b> |
| <b>Constitución de la CCP y nombramiento del secretario.</b>  | Director  | Acta constitución  | 1                |
| <b>Establecimiento de los principios generales para la elaboración de programaciones didácticas y posterior supervisión</b> | Director<br><br>Jefes de departamento             | Programaciones estandarizadas en lo relativo a contextualización de contenidos, criterios de evaluación, competencias, estándares de aprendizaje, herramientas de evaluación y criterios de calificación.<br><br>Puesta en común de información para adaptación de las programaciones didácticas a Instrucciones y Orientaciones de la S.G. Inspección | 1                |
| Presentación de los objetivos generales   | Director y Jefa de Estudios                       | Programaciones didácticas  | 1                |
| <b>Presentación de proyectos y del tema transversal que se va a trabajar durante todo el curso</b>                          | Director y Jefa de Estudios                       | Programaciones didácticas  | 1                |
| <b>Elaboración del calendario global del curso</b>  | Jefatura de estudios<br><br>Jefes de departamento | Elaboración de calendario de sesiones de evaluación<br><br>Planificación de fechas de recuperación y evaluaciones extraordinarias  | 1                |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | Planificación de trimestres<br>Planificación de fechas reseñadas (jornadas DDHH, días temáticos, viaje fin de curso)   |   |
| <b>Internacionalización del centro:<br/>Presentación de actividades de inmersión y del programa Erasmus+</b> | Coordinador jefe de bilingüismo/ Responsable de proyectos europeos en coordinación con el Director<br><br>Jefes de departamento | Actividades planificadas   | 1 |
| <b>Valoración de los resultados de la primera evaluación</b>   | Director<br><br>Jefatura de estudios<br><br>Jefes de departamentos  | Elaboración de informe por departamentos<br>Presentación<br>Propuestas de mejora   | 2 |
| <b>Organización del tema monográfico de las Jornadas Culturales y propuestas de actividades.</b>             | Director/Jefa departamento<br>Actividades complementarias y extraescolares/CCP  | Actividades planificadas   | 2 |
| <b>Diseño de la oferta curricular del centro para el curso 2021/2022</b>                                     | Dirección<br><br>Jefatura de estudios<br><br>Jefes de departamento  | Exposición en CCP<br><br>Debate en los departamentos y CCP sobre oferta de específicas de opción, libre configuración autonómica, troncales de opción y configuración de itinerarios<br><br>Decisión sobre asignaturas e itinerarios a incluir en la matrícula | 2 |
| <b>Valoración de los resultados de la segunda evaluación</b>   | Director<br><br>Jefatura de estudios<br><br>Jefes de departamento   | Elaboración de informe<br>Presentación<br>Propuestas de mejora   | 3 |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | Valoración de puesta en práctica de los documentos PAS.  |   |
| <b>Revisión Plan Incluyo y adaptaciones curriculares</b> | Director/Jefa de estudios/orientadora/jefes de departamento | Nuevas aportaciones al plan de atención a la diversidad  | 3 |
| <b>Elaboración memoria final de curso</b>                | Dirección<br><br>Jefes departamento                         | Recopilación de información de los miembros de departamentos didácticos para las diferentes asignaturas<br>Evaluación resultados EvAU<br>Redacción de la memoria por departamentos | 3 |



| <b>Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente</b>  |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| <b>Claustro</b>   |   |   |                  |
| <b>TAREA</b>  | <b>RESPONSABLES</b>                               | <b>Indicadores de logro</b>   | <b>Trimestre</b> |
| <b>TAREA</b>  | <b>RESPONSABLES</b>                               | <b>Indicadores de logro</b>   | <b>Trimestre</b> |
| <b>Aportación de propuestas y posterior aprobación de los aspectos pedagógicos de la PGA</b>                              | Equipo directivo<br><br>Claustro                  | Recepción de propuestas<br><br>Aprobación   | 1                |
| <b>Aprobación del Plan Incluyo</b>  | Equipo directivo<br>DO<br>Claustro                | Detección de barreras de aprendizaje<br>Enmiendas al texto<br>Aprobación  | 1                |
| <b>Elevación de propuestas y aprobación de las NOFC</b>   | Director<br><br>Claustro                          | Elevación de propuestas del profesorado a través de los departamentos<br>Elaboración y aprobación del texto final | 1                |
| <b>Valoración de los resultados académicos y de convivencia de la cada una de las evaluaciones. Propuestas de mejora.</b> | Jefatura de estudios<br><br>Dirección<br>Claustro | Informe de resultados<br><br>Valoración en sesiones ordinarias  | tres trimestres  |
| <b>Toma de decisiones sobre criterios de titulación/promoción a incluir en PEC</b>  | Jefatura de estudios<br>Jefes de departamento     | Inclusión en programaciones didácticas (actas de departamento)  | 1                |
| <b>Escolarización en el centro en cursos sucesivos ante la saturación del centro</b>                                      | Director<br>Jefes de departamento                 | Elaboración de informe de ocupación del centro.   | 1                |
| <b>Preparación de las jornadas culturales</b>   | Director  | Presentación de propuestas en los departamentos   | 2                |



|  | Jefatura de estudios<br>Claustro               | Elaboración de programación   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Propuestas sobre modificaciones de la oferta curricular del centro para 2024-25</b> | Dirección<br>Jefes de departamento<br>Claustro | Propuestas en los departamentos didácticos  | 3 |
| <b>Elaboración de la memoria final de curso. Propuestas de mejora.</b>                 | Dirección<br>Claustro                          | Valoración de los objetivos del curso.<br>Participación en encuesta<br>Evaluación en sesión ordinaria | 3 |



| <b>Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente</b>  |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
| <b>Consejo escolar</b>  |  |  |                  |
| <b>TAREA</b>  | <b>RESPONSABLES</b>  | <b>Indicadores de logro</b>  | <b>Trimestre</b> |
| <b>TAREA</b>  | <b>RESPONSABLES</b>  | <b>Indicadores de logro</b>  | <b>Trimestre</b> |
| <b>Elección del coordinador de Bienestar y protección</b>   | Consejo escolar  | Selección y nombramiento   | 1                |
| <b>Aprobación de los aspectos organizativos de la PGA</b>   | Equipo directivo<br>Consejo escolar                        | Lectura de la PGA, propuestas y aprobación                         | 1                |
| <b>Elevación de propuestas y aprobación de las NOFC</b>   | Dirección<br>Consejo escolar                               | Elevación de propuestas<br>Aprobación del texto final              | 1                |
| <b>Elevación de propuestas y aprobación de modificaciones del PEC</b>   | Dirección<br>Jefatura de estudios<br>Jefes de departamento | Diálogo y aportaciones para elevar a Claustro y CE                 | 1                |
| <b>Revisión de composición de comisiones: ACCEDE, Económica, Convivencia.</b>   | Dirección<br>Consejo escolar                               | Elección de miembros<br>Reunión de las comisiones                  | 2                |
| <b>Determinación de prioridades de cara a la elaboración del presupuesto 2024</b>   | Dirección<br>Consejo escolar                               | Reunión de la comisión económica<br>Establecimiento de prioridades | 2                |
| <b>Aprobación del presupuesto 2024</b>  | Secretaría<br>Consejo escolar                              | Aprobación y envío a la DAT  | 2                |
| <b>Análisis de la situación del centro a efectos de escolarización</b>  | Director<br>Jefes de departamento                          | Elaboración de informe de ocupación del centro                     | 1                |
| <b>Valoración de los resultados académicos y de convivencia de la cada una de las evaluaciones. Propuestas de mejora.</b> | Jefatura de estudios                                       | Informe de resultados  | tres trimestres  |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | Dirección<br>Consejo escolar                                 | Valoración en sesiones ordinarias  |   |
| <b>Decisión sobre el punto complementario a determinar por el centro de cara al proceso de escolarización</b> | Dirección<br>Consejo escolar                                 | Debate sobre inclusión de punto complementario<br>Publicación antes del inicio del proceso de admisión | 2 |
| <b>Evaluación del Plan de Convivencia</b>   | Jefatura de estudios<br>Dirección<br>Comisión de convivencia | Elaboración de la Memoria del PC   | 3 |
| <b>Elaboración de la memoria final de curso .Propuestas de mejora.</b>  | Dirección<br>Consejo escolar                                 | Valoración de los objetivos del curso.<br>Participación en encuesta<br>Evaluación en sesión ordinaria  | 3 |



## ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

### CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

Durante los últimos cursos y tal como se recoge en el proyecto de dirección, el objetivo principal en la configuración de los grupos era conseguir la mayor heterogeneidad posible para que el alumnado con menor competencia curricular tuviera la oportunidad de recibir la estimulación de otros compañeros con mayor competencia.

A pesar de esto cuando en el análisis de los resultados académicos y del clima de convivencia se observa una gran diferencia entre unos grupos y otros, especialmente entre los grupos de sección y los grupos de programa. Tras un proceso de reflexión en la búsqueda de alternativas que pudieran ofrecer soluciones y aunque el proyecto de bilingüismo limita las posibilidades de intervención en los grupos de sección, el curso pasado se decidió avanzar en la línea en la que se venía trabajando y los grupos de 1º y 2º de ESO se configuraron de manera mixta, con alumnos de sección y programa.

En las memorias de los dos cursos anteriores se hizo una valoración positiva de esta medida por lo que se ha implementado esta medida en los grupos de 31 de ESO. Así, en el curso 2023-24 los grupos de 1º, 2º y 3º de ESO son mixtos, acogiendo alumnos de las dos modalidades de enseñanza.

Este ha sido el primer criterio para la elaboración de los grupos: la heterogeneidad, tanto de nivel de competencia curricular, como de comportamiento y de colaboración en la dinámica de clase.

Para conseguir esto se han usado los recursos personales disponibles y se han hecho desdobles en el mayor número de asignaturas en los cursos de 1º, 2º y 3º de ESO.

Los agrupamientos son los siguientes en cada uno de estos niveles:

1º ESO

|      |     |     |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1º A | 1ºB | 1ºC | 1ºD | 1ºE | 1ºF | 1ºG |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

2º ESO

|     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2ºA | 2ºB | 2ºC | 2ºD | 2ºE | 2ºF |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|



3° ESO

|            |               |            |            |            |            |            |
|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>3ºA</b> | <b>3DIVER</b> | <b>3ºB</b> | <b>3ºC</b> | <b>3ºD</b> | <b>3ºE</b> | <b>3ºF</b> |
|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|

En los cursos 3º, 4º, 1º de bachillerato y 2º de bachillerato los grupos se forman dependiendo de las elecciones del alumnado. En estos niveles se ha procurado desdoblar las materias con mayor número alumnos o que ofrecen mayor dificultad y se han configurado de la siguiente manera:

4° ESO

En 4º de ESO se ha logrado ofertar los cinco itinerarios posibles para todo el alumnado.

|              |               |              |              |                    |                     |                    |
|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| <b>4ºA</b>   | <b>4DIVER</b> | <b>4ºB</b>   | <b>4ºC</b>   | <b>4ºD</b>         | <b>4ºE</b>          | <b>4ºF</b>         |
| <b>PROFE</b> | <b>DIVER</b>  | <b>TECNO</b> | <b>HUMAN</b> | <b>CIENTIF PRO</b> | <b>HUMA SEC/ART</b> | <b>CIENTIF SEC</b> |

1º BACHILLERATO

|             |              |                |             |              |
|-------------|--------------|----------------|-------------|--------------|
| <b>TECN</b> | <b>SALUD</b> | <b>CCSS</b>    | <b>CCSS</b> | <b>HUMAN</b> |
| <b>1AB</b>  | <b>1BB</b>   | <b>1CB (p)</b> | <b>1DB</b>  | <b>1EB</b>   |

2º BACHILLERATO

|             |                 |                   |               |            |
|-------------|-----------------|-------------------|---------------|------------|
| <b>TECN</b> | <b>CIENCIAS</b> | <b>CCSS</b>       | <b>CSS</b>    | <b>HUM</b> |
| <b>2AB</b>  | <b>2BB</b>      | <b>2CB (INAV)</b> | <b>2DB(P)</b> | <b>2EB</b> |

El resto de criterios para la formación de los grupos y la elaboración de los horarios han sido:

- Que el alumnado repetidor se reparta entre los distintos grupos.
- Que se respeten los itinerarios elegidos por el alumnado.



- Equilibrio en el número de chicos y chicas en los grupos.

## CONVIVENCIA

Para favorecer la convivencia en el centro y por ser esta una de nuestras prioridades, se han articulado medidas en el diseño horario. Primero, la mencionada heterogeneidad de grupos. Segundo, dar continuidad al Aula de Convivencia de modo que permita una atención del alumnado expulsado del aula, así como, en determinados casos en los que la medida requiere de una monitorización para ser efectiva, la atención a alumnos expulsados del centro por falta grave o muy grave a través de la realización de actividades de reflexión y de carácter prosocial. Para este fin se creó durante el curso 22-23 un Equipo de Convivencia liderado por Roberto Úbeda, jefe de estudios adjunto, que junto a un equipo de profesores voluntarios se incorporan al trabajo en el aula en horas de guardia, con una reducción de una guardia en el cómputo total del horario que se dedica a la reunión de coordinación del equipo.

Asimismo, se han articulado las correspondientes guardias de recreo con profesores suficientes para una mejor atención de los espacios exteriores. De la misma manera se ha asignado un profesor en los recreos para que gestione el préstamo de libros y atienda la biblioteca.

Se continua con el proyecto de patios inclusivos que comenzamos el curso pasado coordinado por jefatura de estudios en el que participan los alumnos de 1º de bachillerato organizados por el departamento de Educación Física, alumnos de “LA SERNA SE MUEVE” Y varios profesores más. Este proyecto consiste en la organización de actividades durante los recreos para que el alumnado pueda participar en ellas.

## PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y PROYECTOS DE CENTRO.

Aquellos profesores coordinadores o responsables de proyectos de centro (Xcelence, Responsable TIC, Jefe del Departamento de actividades extraescolares, coro de profesores y alumnos, Erasmus +) incluyen entre sus complementarias la preparación de estas actividades con la consiguiente reducción de los periodos de guardia.



#### PROMOCIÓN DE LA LECTURA

Se ha asignado la gestión de la biblioteca al departamento de Lengua Castellana y para ello se han incluido guardias de biblioteca en horario de recreo y períodos complementarios de atención a biblioteca. Se encargarán de dinamizar la biblioteca y de gestionar el sistema de préstamos. Asimismo, se ha pedido que pongan en marcha otras iniciativas que puedan ser de efectivas para promocionar la lectura entre el alumnado.

#### ATENCIÓN A FAMILIAS

Todos los tutores cuentan con un período de atención a familias de su tutoría en su horario.

Todos los profesores cuentan con período de atención a familias en su horario.

Todos los miembros del equipo directivo tienen un período de atención a familias en su horario

#### ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS

La configuración de grupos heterogéneos (Sección-Programa) y los desdoblamientos de grupos en numerosas asignaturas genera una multiplicidad de restricciones en la asignación de tutorías. Se prioriza la asignación de la tutoría a los profesores que mayor carga lectiva semanal imparten en el grupo, pero esto ha resultado imposible en determinados grupos por las restricciones anteriormente indicadas, teniendo que asignar alguna tutoría al departamento de Religión y Francés.

#### AGRUPAMIENTO DE ALUMNADO QUE CONTEMPLE LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES.

Se ha realizado una distribución equitativa entre los grupos del alumnado nee, acción facilitada por la heterogeneidad de los grupos en todos los niveles.

Del mismo modo se ha procurado un reparto equitativo del alumnado repetidor, posibilitando un seguimiento mas personalizado

Asimismo, se han situado en el grupo espejo de Diversificación 1, alumnado que requiere de una atención más directa y personalizada, sacando partido a la necesidad de configurar un grupo de 15 alumnos.

En 4º ESO se ha asociado el grupo del itinerario profesional (4ºA) con el de Diversificación 2 para la impartición conjunta de la asignatura Formación y Orientación Laboral y profesional.

#### REDUCCIÓN DE HORARIO DEL PROFESORADO MAYOR DE 55 AÑOS

El centro no cuenta con recursos suficientes para la puesta en práctica de la reducción de 2 horas lectivas. Se ha contabilizado el nº de profesores susceptibles de tener derecho a esa reducción y supondrían 36 horas lectivas. A cambio de esta reducción se ha contemplado la reducción de dos guardias a los profesores mayores de 55 años incluyendo



en su horario dos horas complementarias de colaboración con jefatura de estudios.

GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS QUE HABRÁN DE ESTAR DISPONIBLES EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO

El protocolo de actuación en caso de ausencias relacionadas con licencias o permisos conocidos a priori es la de instar a cada profesor a que prepare y comunique tareas relacionadas con los contenidos que se están impartiendo. En el caso de ausencias sobrevenidas el profesor de guardia monitoriza el estudio del alumnado en cualquiera de las materias.

ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL CENTRO POR PERSONAS AJENAS A LA PLANTILLA, SI FUERA EL CASO

Se valora la aportación de profesional de entidades que aporten al alumnado sus recursos en el desarrollo del POAP y de la educación en valores, teniendo como base la prevención de la violencia y la promoción de los DDHH, del Respeto, la tolerancia y la mejora de convivencia

### **RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CON SERVICIOS EXTERNOS.**

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y CALENDARIO DE REUNIONES GENERALES

Como medida para mejorar la participación de las familias se planifican dos **reuniones de los tutores con las familias**:

- La primera reunión en la que se da la bienvenida y se da información importante sobre el comienzo de curso se celebra el 2 y 3 de octubre.
- Se planifica una segunda reunión que tendrá lugar los días 8 y 9 de abril.

**Jornadas de puertas abiertas** para alumnado y familias de nuevo ingreso: pendiente de programación. A la espera de publicación de instrucciones y calendario sobre el proceso de admisión 24-25.

Se valora retomar las sesiones de la **escuela de familias**.

**Reuniones con AMPA y Junta Delegados.** Se mantendrá una reunión con el AMPA al principio de curso y se mantendrán contactos bimensuales a lo largo del curso. En relación con el alumnado, se reactivará la Junta de Delegados y se mantendrán reuniones mensuales de jefatura de estudios con los delegados.

RELACIÓN CON LOS SERVICIOS EXTERNOS

A **nivel local**, seguiremos trabajando en el “Proyecto Barrio-La Serna” y abriendo nuevas vías de colaboración con el Ayuntamiento. Mejoraremos la coordinación con los CEIP de los que recibimos alumnado mediante una reunión de los equipos directivos al final de curso. Contactaremos con los IES donde se imparte Formación Profesional para recoger



información de interés para nuestro alumnado y organizar visitas. Estableceremos redes de colaboración con otros centros de la localidad con el fin de compartir buenas prácticas. A **nivel autonómico**, contaremos con el apoyo de la Consejería de Educación, Universidad, Ciencia y Portavocía y de la Dirección del Área Territorial para la puesta en marcha de nuevas iniciativas. Ampliaremos las redes de colaboración con otros centros para poner en marcha iniciativas conjuntas.

A **nivel nacional**, usaremos los recursos que el Ministerio de Educación y Formación Profesional pone a nuestra disposición. Participaremos en la convocatoria de “Agrupación de Centros Educativos” de la S.G. de Cooperación Territorial e Innovación Educativa. En el INTEF podremos encontrar multitud de recursos para apoyar nuestro proceso de digitalización, recursos online para el proceso de enseñanza, convocatorias para formación online. En el SEPIE seguiremos explorando las posibilidades que ofrecen los programas europeos a los centros de secundaria.

A **nivel internacional**, retomaremos los intercambios escolares buscando nuevos socios para la formación de asociaciones estratégicas mediante el Centro de Intercambios Escolares de la Comunidad de Madrid para proporcionar nuestro alumnado nuevas experiencias que mejoren sus destrezas lingüísticas y amplíen su conocimiento de una sociedad global. Retomaremos las actividades de inmersión lingüística para el alumnado de todos los niveles.

### **UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN**

La comunicación con familias se realiza fundamentalmente a través de **Raíces**: la comunicación de ausencias, seguimiento académico y envío de circulares y comunicaciones se realiza a través de la plataforma.

A pesar de su universalización, hay familias que aún presentan dificultades para acceder al uso de Roble y el alta en notificación SMS aún no se ha universalizado, de modo que la mensajería se realiza por Roble vía correo electrónico de las familias.

Todo el alumnado y personal del centro utiliza como medio de comunicación habitual el **correo electrónico**.

El centro mantiene un modelo híbrido en lo que al uso de las LMS se refiere usándose **Educamadrid y GWS**.

### **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA**



## PLANIFICACIÓN DE SESIONES PARA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

En el seno de los departamentos didácticos se hará un seguimiento mensual de las programaciones y se recogerán las conclusiones en las actas de departamento.

En el seno del equipo directivo, CCP, claustro y consejo escolar se evaluarán los programas. Se pondrán en común los resultados y se detectarán carencias o dificultades para su cumplimiento.

La memoria final será la ocasión para que toda la comunidad educativa evalúe la PGA según se indica en el siguiente apartado.

### PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN FINAL DE LA PGA Y LA MEMORIA ANUAL

La dirección del centro elaborará un índice con la asignación de tareas y responsables.

En sesiones de CCP se planteará un modelo estandarizado para las memorias y para las programaciones de los proyectos de centro. Se evaluará el grado de cumplimiento de objetivos, de la programación, autoevaluación de la práctica docente, DAFO y propuestas de mejora.

La dirección del centro enviará, como cada año, una encuesta digital de evaluación de objetivos diferenciada por sectores de la comunidad educativa, que incluya la posibilidad de plantear propuestas de mejora.

El equipo directivo realizará con esta información una evaluación de los objetivos planteados en la PGA y tareas asociadas, de resultados académicos, convivencia y gestión económica del centro. Además, sintetizará las propuestas de departamentos y las recogidas en las encuestas.

La Memoria será remitida a Claustro y consejo escolar con anterioridad para su lectura y análisis.

Finalmente se presentará un informe final basado en la Memoria, que se pondrá en común en sesiones ordinarias de claustro y consejo escolar.



## **ANEXOS: PLANES Y PROGRAMAS**

1. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS
2. PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO
3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
4. PLAN DIGITAL
5. PLAN DE TRABAJO DEL RESPONSABLE #COMPDIGEDU
6. PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC
7. PLAN INCLUYO
8. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)
9. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (POAP)
10. CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA
11. NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONDUCTA
12. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR
13. PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN
14. OTROS PLANES

D. JOSÉ LUIS GÓMEZ SIERRA, DIRECTOR DEL I.E.S. LA SERNA DE FUENLABRADA,

**CERTIFICA:**

Que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 23/24 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 26/10/2023, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 26/10/2023.

Fuenlabrada a 30 de octubre de  
2023.

VºBº El Director

50050632X JOSE  
LUIS GOMEZ (R:  
Q2868765E)

Firmado digitalmente por  
50050632X JOSE LUIS GOMEZ  
(R: Q2868765E)  
Fecha: 2023.10.30 09:15:37  
+01'00'

Fdo.: José Luis Gómez Sierra  
Molina

La Secretaria

MARTINEZ MOLINA  
MARIA  
CONCEPCION -  
11794506Z

Firmado digitalmente por MARTINEZ MOLINA  
MARIA CONCEPCION - 11794506Z  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
serialNumber=IDCES-11794506Z,  
givenName=MARIA CONCEPCION,  
sn=MARTINEZ MOLINA, cn=MARTINEZ  
MOLINA MARIA CONCEPCION - 11794506Z  
Fecha: 2023.10.30 09:23:52 +01'00'

Fdo.: M<sup>a</sup> Concepción Martínez