



PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19. CURSO 2021-2022

IES La Serna

Curso 2021-2022



1. INTRODUCCIÓN

Este plan de contingencia parte del principio general de mantener la actividad lectiva presencial en todas las enseñanzas, niveles y etapas educativas durante el curso 2021-2022, siempre que la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lo permita.

Para su elaboración se han tomado como referencia las Instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID de las Viceconsejerías de política y organización educativas.

Estas Instrucciones plantean tres posibles escenarios en función de la evolución de la pandemia. **Se comenzará el curso con el escenario de presencialidad I** y se informará convenientemente si fuera necesario cambiarlo. Los escenarios que se plantean son:

- Escenario de presencialidad I: todos los alumnos acudirán al centro de manera presencial adoptando una serie de actuaciones que se detallan en este Plan de Contingencia.
- Escenario de presencialidad II: si hubiera un empeoramiento de la pandemia. Se planteará un modelo semipresencial en algunos niveles educativos.
- Escenario de no presencialidad: implica la suspensión total de la actividad educativa presencial, por lo que toda la enseñanza se realizará a distancia.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

- El uso de las mascarillas será obligatorio en el recinto escolar, en todo momento y para todas las personas independientemente de la distancia de seguridad interpersonal.
- Se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia. A excepción de aquellas actividades que requieran un espacio concreto de uso (gimnasios, desdobles, etc.).
- Se dispondrá de gel hidroalcohólico para desinfección de manos en todas las aulas y en el hall de cada edificio.
- En los aseos se tendrá a disposición del alumnado jabón y papel de manos.
- Los alumnos utilizarán siempre la misma mesa y silla. Los tutores asignarán los sitios en el aula.
- Se ventilará frecuentemente el aula y se contará con medidores de CO2. Siempre que se pueda, se mantendrá abierta la puerta del aula.
- Si un aula tuviera que ser utilizada por alumnos de distintos grupos se



desinfectarán las mesas y sillas tras cada uso.

- No está permitido que los alumnos compartan ningún tipo de material.
- Los teclados, ratones y monitores, se desinfectarán al acabar las clases. Se dispondrá de papel y desinfectante en todos los espacios.
- Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.
- Desinfección de aparatos y material deportivo que se haya utilizado antes de que el siguiente grupo los utilice. Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre, el centro en este curso ya dispone de dos pistas deportivas renovadas. Las clases de Educación Física se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto.
- Desinfección de aparatos de laboratorio y talleres al finalizar la clase para que los puedan utilizar otro grupo.
- Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. **Es necesario que las todas las familias utilicen la app Roble**, en secretaría les facilitamos la credenciales a quienes aún no la tengan. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo considere y previa cita, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
- Queda prohibido la grabación, toma de imágenes y difusión de las clases que se impartan online.
- Para evitar pasar tiempos innecesarios en el centro, cuando vaya a faltar el profesor de 1ª hora y se sepa con anterioridad, se avisará para que los alumnos acudan a 2ª hora. Del mismo modo, si falta el profesor a 6ª hora y los alumnos no tienen clase a 7ª se permitirá que salgan del centro. En cualquier caso los alumnos deberán esperar en su aula a que un profesor de guardia les avise y les acompañe a la salida correspondiente.
- Medidas de prevención personal:
 - Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
 - Cubrirse convenientemente la nariz y boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable o con papel higiénico. Si no es posible acceder a papel desechable se utilizará la flexura del codo.
 - Los pañuelos desechables utilizados para eliminar secreciones respiratorias deben ser tirados tras su uso a una papelera con



bolsa y, a poder ser, con tapa.

- Se realizará una higiene de manos (hidrogel o jabón) en las siguientes situaciones:
 - ☞ Al empezar y al finalizar la jornada escolar.
 - ☞ Antes y después de ir al inodoro.
 - ☞ Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
 - ☞ Antes y después de salir al patio.
 - ☞ Antes y después de comer.
 - ☞ Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
 - ☞ Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
 - ☞ Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).

Todo el alumnado debe traer diariamente:

- La mascarilla puesta y otra de recambio.
- Su botella de agua (las fuentes del patio no se podrán utilizar por lo que no se podrán rellenar).
- Pañuelos de papel.
- Aunque en el centro habrá gel hidroalcohólico se recomienda al alumnado que traigan en la mochila un bote pequeño de uso personal.

3. MEDIDAS ANTE LA SOSPECHA, DETECCIÓN Y CONTROL DE UN ENFERMO DE COVID-19

- **No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento al haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.** La reincorporación al centro escolar, se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo.
- Dentro del escenario de transmisión comunitaria por el virus SARS-CoV-2 y con el fin de disminuir el riesgo de contagio en los centros educativos, se indican los síntomas con los que no deben acudir al centro educativo tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.
- **Se comunicarán los casos de contagios, cuarentenas o contactos estrechos a través del siguiente correo electrónico:**



comunicacioncovid@ieslaserna.com

Indicar siempre nombre y apellidos del alumno/a y curso. Además, fecha de inicio de cuarentena y finalización, así como si ha habido contactos estrechos con personas del instituto. Durante la cuarentena el profesorado realizará la atención online. Si durante ese periodo hay algún examen los profesores optarán por hacerlo online o esperar a su vuelta, siempre que no coincida con el final de una evaluación y quede tiempo para hacerlo presencial.

- Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto previamente:

- Si la persona afectada es un alumno, se llevará a un espacio separado de uso individual y se contactará con la familia quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia. Si el alumno presenta síntomas de gravedad o presenta dificultad respiratoria deberá contactarse con el 112 e informar a los padres de la situación.
- Si la persona afectada es un trabajador, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.

El coordinador COVID-19 del centro educativo contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales e informará de la situación. Será competencia del coordinador la identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador o alumno afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19. Si se confirma el diagnóstico, el coordinador COVID-19 del centro escolar comunicará dicha situación al Área correspondiente de Salud Pública.

- Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios asistenciales y de salud pública de la comunidad autónoma, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos.

- Desde Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación que indique las medidas de prevención y control necesarias en caso de aparición de casos de COVID-19, incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.



4. ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

Es el escenario que se plantea para principio del curso escolar 21/22.

Las enseñanzas se desarrollarán en el horario semanal habitual para todo el alumnado. Los tutores asignarán su sitio a cada alumno y deben usar siempre el mismo. Las mesas y sillas estarán colocadas en las aulas manteniendo la distancia permitida y no se podrán mover.

Las Instrucciones marcan una distancia en el aula de 1,2 metros a la que estarán la mayoría de los grupos, si bien, en algunas aulas no nos es posible mantener esta distancia. Se han habilitado todos los espacios disponibles (Biblioteca, Aula de música, Aula de Dibujo y Aula de Usos Múltiples) y a pesar de ello en algunas aulas los alumnos estarán a 1 metro de distancia en lugar de a 1,2 metros con el fin de garantizar la presencialidad de todo el alumnado. Tal y como marca la normativa de la Comunidad de Madrid en estos casos se reforzarán las medidas de prevención higiénico-sanitarias.

Se cumplirán las medidas generales de higiene de manos, uso obligatorio de mascarillas, accesos diferenciados, etc.

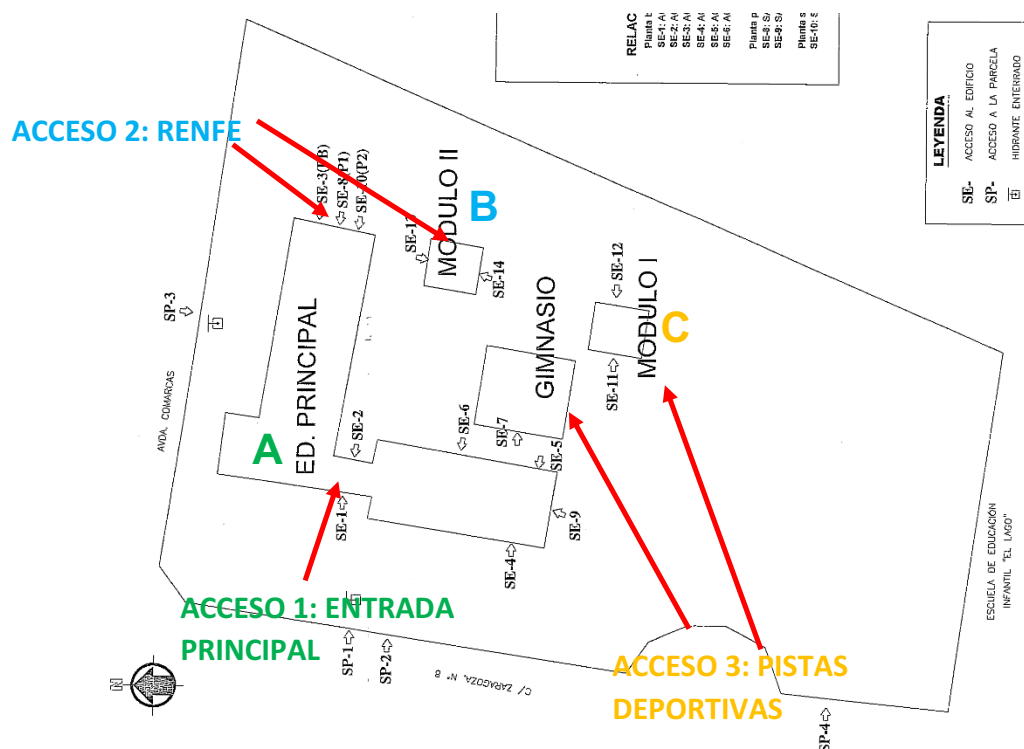
4.1. ACCESOS AL CENTRO

Tanto para las entradas como para las salidas se van a utilizar tres accesos. Es obligatorio entrar y salir siempre por el acceso indicado.

- **Entrada Principal (Acceso 1- Color Verde)**: alumnos cuya aula esté situada en el **Edificio A en la 1ª y 2ª planta y en las aulas A01, A02, A03 y A04 de la planta baja.**
 - Aulas A01, A02, A03 y A04 entrarán y saldrán siempre por la puerta principal del centro.
 - Aulas A16, A17, A18, A19, A25, A26, A27, A28 entrarán y saldrán por la entrada principal y usarán tanto para subir como para bajar la escalera del fondo (**no la escalera de emergencia**).
 - Aulas A11, A12, A13, A14, A15, A21, A22, A23, A24, Biblioteca y Aula de Dibujo entrarán y saldrán siempre por la entrada principal del edificio A y usarán tanto para subir como para bajar la primera escalera.
- **Entrada Renfe (Acceso 2- Color Azul)**: alumnos cuya aula esté situada en el **Edificio B y en las aulas A05, A06, A07 y A08 del edificio A.**
 - Aulas A05, A06, A07 y A08 entrarán y saldrán del centro por el acceso 2 y entrarán y saldrán al edificio A por la salida de emergencia.
 - Edificio B utilizarán el acceso 2.



- Los que vayan a la 1ª planta utilizarán la puerta de emergencia del edificio B y la escalera del fondo, tanto para subir como para bajar.
 - Los que vayan a la 2ª planta utilizarán la puerta principal del edificio B y la escalera de la entrada.
- **Entrada pistas deportivas (Acceso 3- Color Naranja):** alumnos cuya aula está situada en el **Edificio C**.
 - Edificio C utilizarán el acceso 3.
 - Los que vayan a la 1ª planta utilizarán siempre la puerta de emergencia del edificio C y la escalera del fondo.
 - Los que vayan a la 2ª planta utilizarán siempre la puerta principal del edificio C y la escalera de la entrada.
 - Utilizarán también este acceso los alumnos que acudan a 1ª hora al gimnasio o salgan a última hora del gimnasio o pistas deportivas.



ENTRADAS: la hora del inicio de clases es 8:20, a esa hora los alumnos ya tienen que haber entrado al aula. Los tres accesos se abrirán a las 8:10 para que los alumnos puedan ir entrando guardando la distancia de seguridad.



Es necesario llegar a las 8:10 para poder acceder y desinfectarse las manos de forma ordenada antes del inicio de las clases.

RECREOS:

Salida al recreo: se bajará de forma escalonada:

11:00 – Salen al patio los alumnos de 1º y 2º.

11:05 – Salen los alumnos de Bachillerato, 3º y 4º de ESO.

Solo podrán salir a la calle los alumnos de Bachillerato mostrando el carnet.

Entrada del recreo: se realizará de forma escalonada:

11:30 - Entran a las aulas los alumnos de 1º y 2º de ESO.

11:35 – Entran a las aulas los alumnos de 3º y 4º de ESO y se abre el Acceso A para la entrada de los alumnos de Bachillerato.

SALIDAS: los alumnos abandonarán el centro por el acceso asignado igual que a la entrada.

14:15 - Salen los alumnos de 1º y 2º de ESO.

14:20 - Salen los alumnos de 3º y 4º de ESO.

14:20 - Salen los alumnos de Bachillerato.

Estos horarios son para los grupos que no tengan clase a 7ª hora. Los alumnos que tengan 7ª hora saldrán a las 15:15.

4.2. HORARIO

Para el curso 21/22 el horario del centro será el siguiente:

8:20-9:15	1ª HORA
9:15-10:10	2ª HORA
10:10-11:05	3ª HORA
11:05-11:35	RECREO
11:35-12:30	4ª HORA
12:30-13:25	5ª HORA
13:25-14:20	6ª HORA
14:20-15:15	7ª HORA



4.3. CAMBIOS DE HORA

En los cambios de hora todos los alumnos deben permanecer en su aula y sentados en su sitio. Está prohibido salir al pasillo. Solamente saldrán aquellos que deban ir al gimnasio o cambiar de aula.

No se podrá salir al aseo en los cambios de hora. Una vez el profesor llegue al aula se pedirá permiso para salir e irán siempre de uno en uno.

Cuando un profesor finalice una clase, si no tiene clase en el siguiente periodo lectivo, permanecerá en la puerta del aula hasta que llegue el siguiente profesor para colaborar en cuidar que los alumnos no salgan al pasillo.

No habrá 5 minutos entre clases. Sonará un único timbre y la clase comenzará en cuanto el profesor llegue al aula.

Es necesario que el profesorado extreme la puntualidad y cambie de aula lo más rápidamente posible.

4.4. ASEOS

Como norma general se utilizarán los aseos más cercanos al aula. No podrá haber más de tres alumnos dentro del baño. Si hay más se esperará fuera guardando la distancia de seguridad.

No se pueden utilizar los baños en los cambios de hora.

Durante el recreo los alumnos de 1º y 2º utilizarán los aseos de la planta baja del edificio A. Los alumnos de 3º y 4º utilizarán los aseos del Edificio C.

4.5. SALA DE PROFESORES

Los profesores que estén de guardia deberán permanecer en la sala de profesores (si no es necesario que entren a un aula a sustituir). El resto de profesores podrá utilizar la sala guardando la distancia social.

Tras usar ordenadores, fotocopiadora o teléfono se debe desinfectar.

Se recomienda usar los departamentos para el trabajo personal si no se está de guardia.

4.6. INCUMPLIMIENTO DE NORMAS COVID

Los alumnos que no cumplan las normas de prevención del COVID (uso de mascarilla, desinfección, guardar distancia social, entradas y salidas por las zonas indicadas, etc.) tendrán que abandonar el centro de forma inmediata. Los jefes de estudio llamarán a las familias para que acudan a llevarse a sus hijos si no cumplen con las medidas de prevención sanitarias establecidas.



5. ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II

Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria. En el caso de tener que cambiar a este escenario se informará a toda la comunidad educativa convenientemente.

En este escenario se plantea una distancia interpersonal en las aulas de 1,5 metros. En los casos en los que no se pueda garantizar la prespecialidad con esa distancia se pasará a la opción de semipresencialidad en algunos niveles:

- Los alumnos de 1º y 2º continuarán con las clases presenciales.
- Los alumnos de 3º, 4º y Bachillerato podrán acudir de manera semipresencial. Se priorizará la presencialidad en 3º y 4º de ESO y en 2º de Bachillerato.
- Modalidad Semipresencial: para aquellos grupos que tuvieran que dar clase de forma semipresencial, acudirían el 50% de la jornada escolar. Cada grupo de alumnos se subdividirá en dos subgrupos. Los subgrupos 1 de cada grupo acudirán la primera semana las tres primeras horas y a la hora del recreo se marcharán a casa. El resto de la jornada la seguirá desde casa. Los subgrupos 2 de cada grupo empezarán la jornada en casa y llegarán al instituto después del recreo para dar presencialmente la segunda parte de la jornada. La siguiente semana se alternará el orden y así sucesivamente.

Se intentará impartir el máximo de materias online para que los alumnos puedan conectarse desde casa cuando no tengan que acudir presencialmente. Se utilizarán aulas virtuales a través de Classroom o Educamadrid para el seguimiento de las clases y tareas.

6. ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

Este escenario se plantea para el caso de que un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID lleve a decretar la suspensión de la actividad educativa presencial. En el caso de tener que cambiar a este escenario se informará a toda la comunidad educativa convenientemente.

En este escenario todo el personal del centro teletrabaja y la atención al alumnado será online. Cada profesor elaborará un plan de trabajo que se enviará al alumnado y las familias. En el se detallará la forma en la que se va a impartir la materia, recursos utilizados y formas de evaluación.

7. DIFUSIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

Para que toda la comunidad educativa sea conocedora del Plan se va a realizar la difusión del siguiente modo:

- Profesorado: se enviará por correo electrónico y se revisará en reunión



- del claustro a primeros de septiembre.
- Personal de administración y servicios: se enviará por mail.
 - Familias: se enviará por correo electrónico y se colgará en la web del centro. Se indicará a las familias que es necesario que lean el documento en casa con sus hijos.
 - Alumnado: en los primeros días de septiembre los alumnos acudirán a una presentación del curso con sus tutores donde se les leerá el plan, se incidirá en los aspectos más relevantes de prevención y se resolverán sus dudas. Una vez iniciado el periodo lectivo de forma periódica en las tutorías se recordarán los aspectos sobre los que se vea necesario incidir.

Todas estas normas podrán modificarse durante el curso en función de la evolución de la pandemia y de las instrucciones que marquen las autoridades educativas y sanitarias.

ANEXO: AULAS ASIGNADAS A CADA ACCESO

ACCESO EDIFICIO PRINCIPAL

AULA	grupo
Aula A01	2C
Aula A02	1B
Aula A04	2D
Aula A03	APOYO
Aula A11	APOYO
Aula A12	3E
Aula A13	APOYO
Aula A14	1F
Aula A15	TEC/INFOR
Aula A16	2B
Aula A17	2E
Aula A18	2F
Aula A19	2G
Aula A21	1CB
Aula A22	4E
Aula A23	4C
Aula A24	2AB
Aula A25	3F
Aula A26	2BB
Aula A27	TEC/INFOR
Aula A28	1DB
Aula de Dibujo	1BB
Biblioteca Rosa Montero	2CB
Laboratorio de Biología	DESDOBLE
Laboratorio de Física	DESDOBLE
Laboratorio de Geología	DESDOBLE
Laboratorio de Química	DESDOBLE
Sala de Usos Múltiples Emilio Laut	1AB



ACCESO RENFE

AULA	grupo
Aula A05	1A
Aula A06	1B
Aula A07	1C
Aula A08	1D
Aula B01	TEC/INFOR
Aula B02	2DB
Aula B11	3A
Aula B12	3B
Aula B13	3C
Aula B14	3D
Aula B21	TEC/INFOR
Aula B22	DESDOBLES
Aula B23	DESDOBLES
Aula B24	DESDOBLES

ACCESO PISTAS DEPORTIVAS

AULA	grupo
Aula C01	TEC/INFOR
Aula C02	2PMAR
Aula C03	TEC/INFOR
Aula C04	3PMAR
Aula C11	APOYO
Aula C12	4B
Aula C13	DESDOBLES
Aula C14	4D
Aula C15	2A
Aula C21	DESDOBLES
Aula C22	4F
Aula C23	4A
Aula C24	DESDOBLES
Gimnasio 1	EF
Gimnasio 2	EF
Pista polideportiva 1	EF
Pista polideportiva 2	EF