



# **PROTOCOLO PREVENCIÓN COVID Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. CURSO 20/21.**

**IES La Serna**

**Curso 2020/21**



## CONSIDERACIONES GENERALES

- Este plan de contingencia parte del principio general de mantener la actividad lectiva presencial en todas las enseñanzas, niveles y etapas educativas durante el curso 2020-2021, siempre que la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lo permita.
- El uso de las mascarillas será obligatorio en todo momento para todas las personas independientemente de la distancia de seguridad interpersonal.
- Se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia. A excepción de aquellas actividades que requieran un espacio concreto de uso (gimnasios, desdobles para atención a la diversidad, etc.).
- Como norma general se deberá mantener siempre una distancia de metro y medio con alumnos y profesores (también en las entradas y salidas, recreo, etc.).
- Se dispondrá de gel hidroalcohólico para desinfección de manos en todas las aulas y en el hall de cada edificio.
- En los aseos se tendrá a disposición del alumnado jabón y papel de manos.
- Los alumnos utilizarán siempre la misma mesa y silla. Los tutores asignarán los sitios en el aula.
- Al finalizar la clase, se procederá a ventilar el aula.
- Si un aula tuviera que ser utilizada por alumnos de distintos grupos se desinfectarán las mesas y sillas tras cada uso.
- Siempre que se pueda, se mantendrá abierta la puerta del aula.
- Se prohíbe compartir ningún tipo de material.
- Los teclados, ratones y monitores, se desinfectarán al acabar las clases. Se dispondrá de papel y desinfectante en todos los espacios.
- Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.
- Desinfección de aparatos y material deportivo que se haya utilizado antes de que el siguiente grupo los utilice. Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre, el centro en este curso ya dispone de dos pistas deportivas renovadas. Las clases de Educación Física se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto.
- Desinfección de aparatos de laboratorio y talleres al finalizar la clase para que los puedan utilizar otro grupo.



- Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Es necesario que las todas las familias utilicen la app Roble, en secretaría les facilitamos la credenciales a quienes aún no la tengan. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo considere y previa cita, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
- Queda prohibido la grabación, toma de imágenes y difusión de las clases que se impartan online.
- Para evitar pasar tiempos innecesarios en el centro, cuando vaya a faltar el profesor de 1ª hora y se sepa con anterioridad, se avisará para que los alumnos acudan a 2ª hora. Del mismo modo, si falta el profesor a 6ª hora y los alumnos no tienen clase a 7ª se permitirá que salgan del centro. Los alumnos que acudan en modalidad semipresencial podrán marcharse, si no hay profesor, siempre que después no tengan clase. Esta información será enviada de forma detallada por los tutores a las familias y en cualquier caso los alumnos deberán esperar en su aula a que un profesor de guardia les avise y les acompañe a la salida correspondiente.
- Medidas de prevención personal:
  - Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
  - Cubrirse convenientemente la nariz y boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable o con papel higiénico. Si no es posible acceder a papel desechable se utilizará la flexura del codo.
  - Los pañuelos desechables utilizados para eliminar secreciones respiratorias deben ser tirados tras su uso a una papelera con bolsa y, a poder ser, con tapa.
  - Se realizará una higiene de manos (hidrogel o jabón ) en las siguientes situaciones:
    - ☞ Al empezar y al finalizar la jornada escolar.
    - ☞ Antes y después de ir al inodoro.
    - ☞ Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
    - ☞ Antes y después de salir al patio.
    - ☞ Antes y después de comer.
    - ☞ Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
    - ☞ Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
    - ☞ Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).



### Todo el alumnado debe traer diariamente:

- La mascarilla puesta y otra de recambio.
- Su propio gel hidroalcohólico (se entregará un bote a cada alumno en las presentaciones).
- Su botella de agua (las fuentes del patio no se podrán utilizar por lo que no se podrán rellenar).
- Pañuelos de papel.

### **MEDIDAS ANTE LA SOSPECHA, DETECCIÓN Y CONTROL DE UN ENFERMO DE COVID-19**

- **No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento al haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.** La reincorporación al centro escolar, se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo.
- Dentro del escenario de transmisión comunitaria por el virus SARS-CoV-2 y con el fin de disminuir el riesgo de contagio en los centros educativos, se indican los síntomas con los que no deben acudir al centro educativo tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.
- Ante la presencia de estos síntomas, los alumnos y los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.
- Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto previamente:
  - Si la persona afectada es un alumno, se llevará a un espacio separado de uso individual, se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado), y se contactará con la familia quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia. Si el alumno presenta síntomas de gravedad o presenta dificultad respiratoria deberá contactarse con el 112 e informar a los



padres de la situación.

- Si la persona afectada es un trabajador, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.

El coordinador COVID-19 del centro educativo contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales e informará de la situación. Será competencia del coordinador la identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador o alumno afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19. Si se confirma el diagnóstico, el coordinador COVID-19 del centro escolar comunicará dicha situación al Área correspondiente de Salud Pública.

- Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios asistenciales y de salud pública de la comunidad autónoma, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos.
- Desde Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación que indique las medidas de prevención y control necesarias en caso de aparición de casos de COVID-19, incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.
- La organización en grupos estables posibilita el rastreo de contactos rápido y más sencillo, en caso de que se diera algún caso. El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

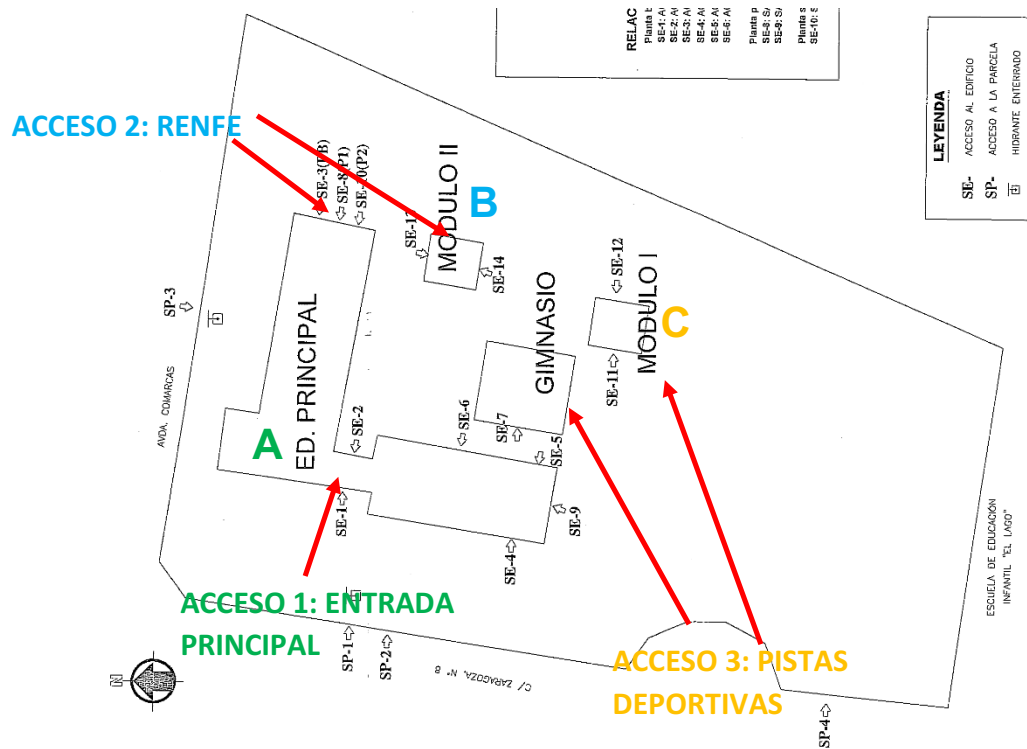
**En caso de tener que notificar algún caso de COVID, deben escribir un correo a [mariajoseserrano@ieslaserna.com](mailto:mariajoseserrano@ieslaserna.com) indicando el nombre y apellidos del alumno, grupo y subgrupo a que pertenece.**



## ACCESOS AL CENTRO

Tanto para las entradas como para las salidas se van a utilizar tres accesos. Es obligatorio entrar y salir siempre por el acceso indicado.

- **Entrada Principal (Acceso 1- Color Verde)**: alumnos cuya aula esté situada en el Edificio A en la 1ª y 2ª planta y en las aulas A01, A02, A03 y A04 de la planta baja.
  - Los alumnos que acudan a las aulas A01, A02, A03 y A04 entrarán y saldrán siempre por la puerta principal del centro.
  - Los alumnos que acudan a las aulas A16, A17, A18, A19, A25, A26, A27, A28 entrarán y saldrán por la entrada principal y usarán siempre la escalera del fondo.
  - Los alumnos que acudan a las aulas A11, A12, A13, A14, A15, A21, A22, A23 y A24 entrarán y saldrán siempre por la entrada principal del edificio A y usarán siempre la primera escalera.
- **Entrada Renfe (Acceso 2- Color Azul)**: alumnos cuya aula esté situada en el Edificio B y en las aulas A05, A06, A07 y A08 del edificio A.
  - Los alumnos que acudan a las aulas A05, A06, A07 y A08 entrarán y saldrán del centro por el acceso 2 y entrarán al edificio A por la salida de emergencia.
  - Todos los alumnos que acudan al edificio B utilizarán el acceso 2. Los que vayan a la 1ª planta utilizarán siempre puerta de emergencia del edificio B y la escalera del fondo. Los que vayan a la 2ª planta utilizarán la puerta principal del edificio B y la escalera de la entrada.
- **Entrada pistas deportivas (Acceso 3- Color Naranja)**: alumnos cuya aula está situada en el edificio C.
  - Todos los alumnos que acudan al edificio C utilizarán el acceso 3. Los que vayan a la 1ª planta utilizarán siempre la puerta de emergencia del edificio C y la escalera del fondo. Los que vayan a la 2ª planta utilizarán siempre la puerta principal del edificio C y la escalera de la entrada.
  - Utilizarán también este acceso los alumnos que acudan a 1ª hora al gimnasio o salgan a última hora del gimnasio o pistas deportivas.



**ENTRADAS:** la hora del inicio de clases es 8:20, a esa hora los alumnos ya tienen que haber entrado al aula. Los tres accesos se abrirán a las 8:05 para que los alumnos puedan ir entrando guardando la distancia de seguridad (se les entregará un carnet del color del acceso que deberán mostrar a la entrada). **Es necesario llegar a las 8:05 para poder acceder y desinfectarse las manos de forma ordenada antes del inicio de las clases.**

**RECREOS:**

**Salida al recreo:** se bajará de forma escalonada:

- 11:00 – Salen los alumnos de 3º y 4º.
- 11:05 – Salen los alumnos de Bachillerato.
- 11:10 – salen al patio los alumnos de 1º y 2º de ESO.

**Entrada del recreo:** se realizará de forma escalonada:

- 11:35 - Entran a las aulas los alumnos de 1º y 2º de ESO.
- 11:40 - Se abren los tres accesos y entran los alumnos de 3º y 4º de ESO y Bachillerato (cada grupo por el acceso asignado).
- 11:45 - Comienza el cuarto periodo lectivo.

A la hora del recreo solo permanecerán en el centro los alumnos de 1º y 2º. Los alumnos de 3º y 4º que acudan a primeras horas deberán abandonar el centro y marcharse a casa a continuar la educación a distancia (no podrán usar la



cafetería ni quedarse en el patio). Los alumnos de 3º y 4º que acudan tras el recreo no podrán entrar hasta las 11:40.

**SALIDAS:** los alumnos abandonarán el centro por el acceso asignado igual que a la entrada.

14:25 - Salen los alumnos de 1º y 2º de ESO.

14:30 - Salen los alumnos de 3º y 4º de ESO.

14:35 - Salen los alumnos de Bachillerato.

Estos horarios son para los grupos que no tengan clase a 7ª hora. Los alumnos que tengan 7ª hora saldrán a las 15:25.

## **HORARIO**

Se ha tenido que modificar el horario general del centro para adaptarnos a la situación quedando de la siguiente manera:

8:20-9:15	1ª HORA
9:15-10:10	2ª HORA
10:10-11:05	3ª HORA
11:05-11:45	RECREO
11:45-12:40	4ª HORA
12:40-13:35	5ª HORA
13:35-14:30	6ª HORA
14:30-15:25	7ª HORA

## **CAMBIOS DE HORA**

En los cambios de hora todos los alumnos deben permanecer en su aula y sentados en su sitio. Está prohibido salir al pasillo. Solamente saldrán aquellos que deban ir al gimnasio o cambiar de aula.

No se podrá salir al aseo en los cambios de hora. Una vez el profesor llegue al aula se pedirá permiso para salir e irán siempre de uno en uno.

Cuando un profesor finalice una clase, si no tiene clase en el siguiente periodo lectivo, permanecerá en la puerta del aula hasta que llegue el siguiente profesor para colaborar en cuidar que los alumnos no salgan al pasillo.

No habrá 5 minutos entre clases. Sonará un único timbre y la clase comenzará en cuanto el profesor llegue al aula.





Es necesario que el profesorado extreme la puntualidad y cambie de aula lo más rápidamente posible.

Cada profesor cuando acabe la clase rociará con spray desinfectante el teclado y ratón del ordenador del aula para que lo use el siguiente profesor que acuda a ese aula.

## ASEOS

Como norma general se utilizarán los aseos más cercanos al aula. No podrá haber más de tres alumnos dentro del baño. Si hay más se esperará fuera guardando la distancia de seguridad.

No se pueden utilizar los baños en los cambios de hora.

Durante el recreo los alumnos de 1º y 2º utilizarán los aseos de la planta baja del edificio A.

## SALA DE PROFESORES

Los profesores que estén de guardia deberán permanecer en la sala de profesores (si no es necesario que entren a un aula a sustituir). El resto de profesores podrá utilizar la sala guardando la distancia social.

Se separarán los ordenadores. Tras usar ordenadores o teléfono se debe desinfectar.

Durante este curso se recomienda usar los departamentos para el trabajo personal si no se está de guardia.

## INCUMPLIMIENTO DE NORMAS COVID

Los alumnos que no cumplan las normas de prevención del COVID (uso de mascarilla, desinfección, guardar distancia social, entradas y salidas por las zonas indicadas, etc.) tendrán que abandonar el centro de forma inmediata. Los jefes de estudio llamarán a las familias para que acudan a llevarse a sus hijos si no cumplen con las medidas de prevención sanitarias establecidas.

## USO DE TELÉFONOS MÓVILES

Este verano se ha aprobado el Decreto 60/2020 que modifica el Decreto 32/2019 por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros educativos de la Comunidad de Madrid, en virtud del cual, el uso de los móviles queda regulado de la siguiente manera:

*“El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos no estará permitido a los alumnos en los centros docentes durante la jornada escolar, entendida como el espacio de tiempo que incluye el horario lectivo, tiempo de recreo y los periodos dedicados al desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares, salvo que esté expresamente previsto en el proyecto educativo del centro con fines didácticos”.*

Así, los alumnos **no podrán utilizar el teléfono móvil dentro del centro** (en clases, pasillos, patio...) **salvo que el profesorado autorice expresamente su uso.**



Tal y como se recoge en el Plan de Convivencia del centro, si un alumno incumple esta norma el profesor podrá requisarle el móvil y entregarlo a jefatura de estudios donde se custodiará hasta que el padre, madre o tutor legal acuda a recogerlo.

## ORGANIZACIÓN DEL ESCENARIO 2

Tal y como indican las Instrucciones de Inicio de curso de la Comunidad de Madrid, el curso escolar comenzará en el Escenario 2, esto implica que los alumnos de 1º y 2º darán todas las clases de manera presencial y los alumnos de 3º, 4º y Bachillerato en modalidad semipresencial.

La organización de la educación semipresencial que se ha establecido en el centro es la siguiente:

### 3º y 4º de ESO: Semipresencialidad

Cada grupo de alumnos se ha subdividido en dos, así tendremos por ejemplo 4ªA subgrupo 1 (4ªA-1), 4ªA subgrupo 2 (4ªA-2) e igual con el resto de grupos.

Se han publicado de nuevo las listas de clase en la web donde se recoge en cada grupo los alumnos que pertenecen a un subgrupo u otro.

Los subgrupos 1 de cada grupo acudirán la primera semana las tres primeras horas y a la hora del recreo se marcharán a casa. El resto de la jornada la seguirá desde casa. Los subgrupos 2 de cada grupo empezarán la jornada en casa y llegarán al instituto después del recreo para dar presencialmente la segunda parte de la jornada. La siguiente semana se alternará el orden y así sucesivamente.

#### PRIMERA SEMANA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:20-9:15	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1
9:15-10:10	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1
10:10-11:05	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1
11:05-11:45	RECREO				
11:45-12:40	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>
12:40-13:35	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>
13:35-14:30	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>
14:30-15:25	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>

#### SEGUNDA SEMANA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:20-9:15	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>
9:15-10:10	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>
10:10-11:05	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>	<i>Subgrupos 2</i>
11:05-11:45	RECREO				
11:45-12:40	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1
12:40-13:35	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1
13:35-14:30	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1



14:30-15:25	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1	Subgrupos 1
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Como se puede ver se ha modificado el horario del centro. Cuando los alumnos acudan las primeras horas, a la hora del recreo deben obligatoriamente salir del centro (no se podrán quedar dentro durante el recreo) y deben marcharse a casa para continuar el resto del horario a distancia. Del mismo modo, cuando los alumnos deban acudir después del recreo, deberán cumplir el horario de las primeras horas a distancia, acudir al centro tras el recreo y tener el resto de clases de manera presencial.

El día 18 comienza el periodo lectivo. El primer día se comenzará con la distribución correspondiente a la primera semana, es decir, los alumnos del subgrupo 1 a las primeras horas y los del subgrupo 2 a las últimas. A partir de la semana siguiente se alternará (horario correspondiente a la segunda semana) y así sucesivamente.

### **1º y 2º de Bachillerato: Semipresencialidad**

Cada grupo de alumnos se ha subdividido en dos, así tendremos por ejemplo 1ºAB subgrupo 1, 1ºAB subgrupo 2 (e igual con el resto de grupos).

Se han publicado de nuevo las listas de clase en la web donde se recoge en cada grupo los alumnos que pertenecen a un subgrupo u otro.

Los subgrupos 1 de cada grupo acudirán la primera semana lunes, miércoles y viernes. Los subgrupos 2 de cada grupo acudirán la primera semana martes y jueves. La siguiente semana se alternará el orden y así sucesivamente. Los días que no acudan al centro tendrán que seguir el mismo horario de clases pero desde casa. Como se puede ver se ha modificado el horario del centro.

#### PRIMERA SEMANA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:20-9:15	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1
9:15-10:10	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1
10:10-11:05	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1
11:05-11:45	RECREO				
11:45-12:40	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1
12:40-13:35	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1
13:35-14:30	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1
14:30-15:25	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1

#### SEGUNDA SEMANA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:20-9:15	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>
9:15-10:10	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>
10:10-11:05	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>
11:05-11:45	RECREO				
11:45-12:40	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>
12:40-13:35	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>



13:35-14:30	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>
14:30-15:25	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>	Subgrupos 1	<i>Subgrupos 2</i>

El día 18 comienza el periodo lectivo. El primer día se comenzará con la distribución correspondiente a la primera semana, es decir, acudirán a clase los alumnos del subgrupo1. A partir de la semana siguiente se alternará (horario correspondiente a la segunda semana) y así sucesivamente.

**Todas estas normas podrán modificarse durante el curso en función de la evolución de la pandemia y de las instrucciones que marquen las autoridades educativas y sanitarias.**



## ANEXO: DETALLE DE AULAS ASIGNADAS A CADA ACCESO

### ACCESO EDIFICIO PRINCIPAL

AULA	grupo
Aula A01	1A
Aula A02	1B
Aula A04	1C
Aula A11	APOYO
Aula A12	1H
Aula A13	APOYO
Aula A14	1I
Aula A15	TEC/INFOR
Aula A16	2A
Aula A17	2B
Aula A18	2C
Aula A19	2D
Aula A21	2G
Aula A22	2H
Aula A23	2CB
Aula A24	2DB
Aula A25	2EB
Aula A26	2E
Aula A27	TEC/INFOR
Aula A28	2F
Aula de Dibujo	1DB
Aula de Dibujo	1DB
Aula de Música 1	MÚSICA
Biblioteca Rosa Montero	2PMAR
Laboratorio de Biología	DESDOBLE
Laboratorio de Física	DESDOBLE
Laboratorio de Geología	DESDOBLE
Laboratorio de Química	DESDOBLE
Sala de Usos Múltiples Emilio Laut	DESDOBLE



**ACCESO RENFE**

<b>AULA</b>	<b>grupo</b>
Aula A05	1D
Aula A06	1E
Aula A07	1F
Aula A08	1G
Aula B01	TEC/INFOR
Aula B02	1CB
Aula B11	4A
Aula B12	4C
Aula B13	4D
Aula B14	4E
Aula B21	TEC/INFOR
Aula B22	2AB
Aula B23	2BB
Aula B24	1AB

**ACCESO PISTAS DEPORTIVAS**

<b>AULA</b>	<b>grupo</b>
Aula C01	TEC/INFOR
Aula C02	4B
Aula C03	TEC/INFOR
Aula C04	1BB
Aula C11	APOYO
Aula C12	3B
Aula C13	3C
Aula C14	3A
Aula C15	3PMAR
Aula C21	3D
Aula C22	3E
Aula C23	3F
Aula C24	DESDOBLE
Gimnasio 1	EF
Gimnasio 2	EF
Pista polideportiva 1	EF
Pista polideportiva 2	EF