

INDICE

CARACTERISTICAS DEL DEPARTAMENTO.....	pag 2
 PROGRAMACION DE 2º DE BACHILLERATO	
Objetivos generales	pag 2
Contenidos, Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje	pag 3
Secuencia de contenidos, tareas e indicadores de logro	pag13
Distribución temporal	pag 24
Contenidos mínimos para 2º de Bachillerato	pag 24
Criterios de calificación	pag 25
 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN	
	pag 25
 METODOLOGIA , MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	
	pag 27
 USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)	
	pag 28
 FOMENTO DE LA LECTURA	pag 29
 COMPETENCIAS CLAVE.....	.. pag 30
 ATENCION A LA DIVERSIDAD	pag 31
 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	
	pag 31
 JORNADAS CULTURALES	pag 32
 PROPUESTAS DE MEJORA	pag 32

CARACTERISTICAS DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Francés cuenta este curso con dos profesoras. Entre las dos cubrimos un horario y medio.

María del Mar Marcos, con el cargo de Jefa del Departamento de Francés, impartirá clase a los siguientes niveles: dos cursos de 1º ESO, dos de 2ª ESO, dos de 3º ESO, uno de 4º ESO , uno de 1º Bachillerato y uno de 2º Bachillerato, que junto con dos horas de Jefatura de Departamento, reúne un cómputo de 20 horas lectivas con seis niveles y nueve grupos. A estas habrá que añadir Guardias, Reuniones con el equipo directivo, con los jefes de Departamento, etc.

Elena Rodríguez Calatrava, con dos grupos de 1º ESO, uno de 2º ESO, uno de 4º ESO y uno de 1º Bachillerato. Reúne un total de 10 horas, que supone tan sólo media jornada en nuestro Centro. A estas horas se les sumará, igual que en el caso anterior, las correspondientes a Guardias, Reuniones, etc

PROGRAMACIÓN DE 2º BACHILLERATO

OBJETIVOS GENERALES

La enseñanza de la materia optativa Segunda Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con suficiente fluidez y cierta precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación cuando se hable con lentitud y nitidez.
3. Escribir diversos tipos de textos sencillos de forma clara y bien estructurada, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos en lengua estándar de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

5. Leer de forma autónoma textos en lengua estándar con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos en lengua estándar, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la segunda lengua extranjera de forma autónoma y seguir progresando en su aprendizaje.

8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la segunda lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

9. Valorar la segunda lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la segunda lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE

Segunda Lengua Extranjera I. 2º Bachillerato

BLOQUE 1		
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la	– Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que

<p>comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la 	<p>técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico oral de uso común relativo 	<p>contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre</p>
---	--	---

<p>autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 	<p>asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>
--	---	--

BLOQUE 2		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables

<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p><u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos
---	---	--

<p>cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-</p>	<p>resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. - Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. - Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. - Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. - Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. 	<p>habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>
--	---	---

<p>discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		
--	--	--

BLOQUE 3		
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de 	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. – Conocer y saber aplicar las estrategias más 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido

<p>hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados</p>
--	--	---

<p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		<p>y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>
---	--	---

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de</p>	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar</p>

<p>realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, 	<p>registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. - Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a 	<p>una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias</p>
---	---	--

<p>creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>
---	--	--

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS, TAREAS E INDICADORES DE LOGRO

UNITÉ 1: QUAND TOUT À COUP...

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
<p>Communication et savoir faire:</p> <p>Comprendre une description</p> <p>Situer dans le temps (1)</p> <p>Synthétiser une information</p> <p>Commenter un texte (d'un blog)</p> <p>Comprendre un flash infos à la radio</p> <p>Raconter une anecdote, un événement</p>	<p>Ancrage</p>	<p>Conocimientos previos</p> <p>Observación de una doble página para sensibilizar a los temas que trata la unidad, determinar los conocimientos previos del mundo y de la lengua francesa y movilización de las competencias ya adquiridas en otras áreas.</p> <p>Análisis de la imagen</p> <p>Introducción del vocabulario básico relacionado con el tema de la unidad.</p> <p>1. Souvenirs</p>	<p>Se concentra y se esfuerza en reconocer los sonidos.</p> <p>Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad, con la ayuda de imágenes e ilustraciones</p> <p>Cuenta elementos relacionados con el tema de la unidad</p>
<p>Rédiger un fait divers, une histoire</p> <p>Compétences grammaticales:</p> <p>Le plus-que-parfait</p> <p>L'imparfait, le passé composé et le plus-que-parfait dans un écrit</p>	<p>En contexte</p>	<p>2. Surprises, surprises!</p> <p>3. Faits divers</p>	<p>Observa y escucha con atención.</p> <p>Relaciona el lenguaje clave de una audición con ayuda de imágenes.</p> <p>Repite frases o expresiones con la entonación adecuada.</p>
<p>La voix passive: être + participe passé</p>	<p>Formes et ressources</p>	<p>4. La première fois</p> <p>5. À la une</p> <p>6. Paroles et paroles</p> <p>7. Grands événements</p>	<p>Lee y comprende las explicaciones gramaticales de la unidad, fomentando el aprendizaje autónomo</p>

UNITÉ 1: QUAND TOUT À COUP...

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro	
<p>Les indicateurs de temps: l'autre jour, il y a environ un mois, ce jour-là, au bout de quelques années, quelques jours auparavant, tout à coup...</p> <p>Compétences lexicales:</p> <p>Des outils pour raconter des souvenirs, des rencontres, des incidents...</p> <p>Compétences (inter) culturelles:</p> <p>La BD, un genre pour tous les âges!</p> <p>Tâche finale:</p> <p>Nous allons raconter des anecdotes personnelles et choisir la meilleure de la classe</p>				
	<p>Tâche ciblée</p>	<p>8. Histoires littéraires</p> <p>9. Ça vous est déjà arrivé?</p>	<p>Participe en trabajos cooperativos y colaborativos (proyectos, presentaciones, etc.), mostrando su espíritu emprendedor</p>	
	<p>Regards croisés</p>	<p>10. Trois héros de papier</p>	<p>Escucha y analiza información relacionada con la cultura francófona, mostrando respeto hacia las diferencias culturales</p>	
<p>Cahier d'Activités</p>	<p>1. Enfin pris!</p> <p>2. La place de l'adverbe</p> <p>3. Passé composé ou plus-que-parfait?</p> <p>4. Puzzle de phrases</p> <p>5. Une histoire d'amour</p> <p>6. Le blog des anecdotes</p> <p>7. La machine à anecdotes</p> <p>8. Vous souvenez-vous du jour où...?</p> <p>9. L'actu du jour</p> <p>10. De l'actif au passif</p> <p>11. Du passif à l'actif</p> <p>12. Anecdotes</p>	<p>Completa actividades de repaso de los contenidos aprendidos en la unidad potenciando su capacidad para aprender a aprender</p> <p>Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios</p>		

UNITÉ 1: QUAND TOUT À COUP...

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
		13. À la une de la presse 14. Présent ou passé? 15. Accorder le participe à la voix passive 16. BD, le neuvième art	

UNITÉ 2: CHANGER POUR AVANCER

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
Communication et savoir faire: Situer dans le temps (2) Situer dans l'espace Comprendre une interview Intrepreter des informations statistiques Élaborer un plan d'action Rédiger un courriel Émettre une opinion, un doute, une crainte Compétences grammaticales:	Ancrage	Conocimientos previos Observación de una doble página para sensibilizar a los temas que trata la unidad, determinar los conocimientos previos del mundo y de la lengua francesa y movilización de las competencias ya adquiridas en otras áreas. Análisis de la imagen Introducción del vocabulario básico relacionado con el tema de la unidad. 1. C'est où?	Se concentra y se esfuerza en reconocer los sonidos. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad, con la ayuda de imágenes e ilustraciones Cuenta elementos relacionados con el tema de la unidad
	En contexte	2. Énergies 3. Un modèle de ferme bio	Observa y escucha con atención. Relaciona el lenguaje clave de una audición con ayuda de imágenes. Repite frases o expresiones con la entonación adecuada.

UNITÉ 2: CHANGER POUR AVANCER

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro	
<p>Le pronom “en”</p> <p>La préposition de temps “dans”</p> <p>Les prépositions et locutions de lieu: en, au fond de, à côté de...</p>	<p>Formes et ressources</p>	<p>4. Problèmes et solutions</p> <p>5. Géographie</p> <p>6. Forum</p> <p>7. Prophéties</p>	<p>Lee y comprende las explicaciones gramaticales de la unidad, fomentando el aprendizaje autónomo</p>	
<p>Les verbes de sentiment + subjonctif (1): j’ai peur que...</p> <p>L’obligation et la recommandation: il faut, il faudrait, on devrait...</p>	<p>Tâche ciblée</p>	<p>8. Nouveau souffle</p>	<p>Participa en trabajos cooperativos y colaborativos (proyectos, presentaciones, etc.), mostrando su espíritu emprendedor</p>	
<p>La possibilité et la probabilité: il est possible que...</p> <p>Compétences lexicales:</p>	<p>Regards croisés</p>	<p>9. Le bio en chiffres</p> <p>10. Nantes, ville verte 2013</p>	<p>Escucha y analiza información relacionada con la cultura francófona, mostrando respeto hacia las diferencias culturales</p>	
<p>L’espace urbain</p> <p>L’environnement naturel</p> <p>L’écologie</p> <p>Compétences (inter) culturelles:</p> <p>Le bio</p> <p>Nantes, capitale verte</p> <p>Tâche finale:</p>	<p>Cahier d’Activités</p>	<p>1. Signalétique</p> <p>2. La France en chiffres: l’équipement des français</p> <p>3. Les conditions du succès</p> <p>4. Il faudrait faire quelque chose!</p> <p>5. J’ai bien peur que...</p> <p>6. J’en prendrai bien un peu</p> <p>7. De répétitions évitables!</p> <p>8. La phrase juste</p>	<p>Completa actividades de repaso de los contenidos aprendidos en la unidad potenciando su capacidad para aprender a aprender</p> <p>Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios</p>	

UNITÉ 2: CHANGER POUR AVANCER

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
Nous allons établir un plan d'action pour redynamiser un village sur le déclin		9. Se situer dans le temps 10. Où suis-je? 11. Carnet de voyage 12. La cybercorrespondance, familière ou non? 13. Réponse à tout 14. Interrogation: conséquences de l'inversion du pronom sujet 15. Les couleurs du tri sélectif /selon l'Union Européenne)	

UNITÉ 3: OBJET DE RÉCLAMATION

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
Communication et savoir faire: Demander réparation Rapporter un discours Raconter une histoire Se plaindre	Ancrage	Conocimientos previos Observación de una doble página para sensibilizar a los temas que trata la unidad, determinar los conocimientos previos del mundo y de la lengua francesa y movilización de las competencias ya adquiridas en otras áreas. Análisis de la imagen Introducción del vocabulario básico relacionado con el tema de la unidad.	Se concentra y se esfuerza en reconocer los sonidos. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad, con la ayuda de imágenes e ilustraciones Cuenta elementos relacionados con el tema de la unidad

UNITÉ 3: OBJET DE RÉCLAMATION

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro	
<p>Exprimer le mécontentement</p> <p>Faire une réclamation</p>		<p>1. Messages</p>		
<p>Émettre des hypothèses non réalisées</p> <p>Exprimer un regret</p> <p>Compétences grammaticales:</p>	<p>En contexte</p>	<p>2. Rien ne va plus!</p> <p>3. Réclamation</p>	<p>Observe y escucha con atención.</p> <p>Relaciona el lenguaje clave de una audición con ayuda de imágenes.</p> <p>Repite frases o expresiones con la entonación adecuada.</p>	
<p>Le conditionnel passé</p> <p>L'expression de l'hypothèse: si + plus-que-parfait / conditionnel passé</p>	<p>Formes et ressources</p>	<p>4. Qu'est-ce qu'il dit?</p> <p>5. Journée catastrophe</p> <p>6. Une histoire compliquée</p>	<p>Lee y comprende las explicaciones gramaticales de la unidad, fomentando el aprendizaje autónomo</p>	
<p>Le discours rapporté au présent</p> <p>Le discours rapporté au passé</p> <p>Les pronoms possessifs: le mien, la tienne, les leurs...</p>	<p>Tâche ciblée</p>	<p>7. Offre exceptionnelle</p>	<p>Participa en trabajos cooperativos y colaborativos (proyectos, presentaciones, etc.), mostrando su espíritu emprendedor</p>	
<p>Les pronoms démonstratifs: celui(-ci/là), celle(-ci/là), ceux (-ci/là)...</p>	<p>Regards croisés</p>	<p>8. Littérature et contraintes</p> <p>9. À vos stylos!</p>	<p>Escucha y analiza información relacionada con la cultura francófona, mostrando respeto hacia las diferencias culturales</p>	
<p>Compétences lexicales:</p>	<p>Cahier d'Activités</p>	<p>1. Boîte vocale</p>	<p>Completa actividades de repaso de los contenidos aprendidos en la unidad</p>	

UNITÉ 3: OBJET DE RÉCLAMATION

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
<p>L'achat et la consommation</p> <p>Les mots et les expressions pour faire une réclamation</p> <p>Compétences (inter) culturelles:</p> <p>Les contraintes en littérature</p> <p>Le langage SMS</p> <p>Tâche finale:</p> <p>Nous allons rédiger une lettre de réclamation pour nous plaindre d'un mauvais service</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. La lettre formelle 3. Discours rapporté 4. J'aurais dû... 5. Si j'avais pu... 6. Un impair au travail 7. À chacun le sien! 8. Les pronoms démonstratifs 9. Pas celui-ci! Celui-là! 10. Keske ta di? 11. Les termes d'aujourd'hui en français 	<p>potenciando su capacidad para aprender a aprender</p> <p>Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios</p>

UNITÉ 4: IL ÉTAIT UNE FOIS...

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
<p>Communication et savoir faire:</p> <p>Comprendre un conte</p> <p>Dire un conte</p>	Ancrage	<p>Conocimientos previos</p> <p>Observación de una doble página para sensibilizar a los temas que trata la unidad, determinar los conocimientos previos del mundo y de la lengua francesa y movilización de las competencias ya adquiridas en otras</p>	<p>Se concentra y se esfuerza en reconocer los sonidos.</p> <p>Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad, con la ayuda de imágenes e ilustraciones</p>

UNITÉ 4: IL ÉTAIT UNE FOIS...

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro	
Exprimer une cause Exprimer une conséquence Exprimer un but Situer dans le temps (3)		áreas. Análisis de la imagen Introducción del vocabulario básico relacionado con el tema de la unidad. 1. Que tu as de grandes oreilles!	Cuenta elementos relacionados con el tema de la unidad	
Compétences grammaticales: Le passé simple Le gérondif La cause: car, comme, puisque Le but: afin de + infinitif, pour que + subjonctif	En contexte	2. Qu'est-ce qu'un conte?	Observa y escucha con atención. Relaciona el lenguaje clave de una audición con ayuda de imágenes. Repite frases o expresiones con la entonación adecuada.	
Des connecteurs logiques: pourtant, donc Des marqueurs de temps: lorsque, tandis que, pendant que	Formes et ressources	3. Deux choses à la fois 4. Un problème, une solution 5. Cause ou conséquence? 6. Course contre la montre	Lee y comprende las explicaciones gramaticales de la unidad, fomentando el aprendizaje autónomo	
Compétences lexicales: Des outils pour raconter une histoire à l'écrit et à l'oral	Tâche ciblée	7. La pierre philosophale 8. À vous de raconter!	Participa en trabajos cooperativos y colaborativos (proyectos, presentaciones, etc.), mostrando su espíritu emprendedor	
Compétences (inter) culturelles:	Regards croisés	9. Une langue métisse 10. Ti pocame	Escucha y analiza información relacionada con la cultura francófona, mostrando respeto hacia las diferencias culturales	

UNITÉ 4: IL ÉTAIT UNE FOIS...

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
<p>La langue créole</p> <p>Ti Pocame: un conte populaire antillais</p> <p>Tâche finale:</p> <p>Nous allons raconter notre version d'un conte traditionnel</p>	<p>Cahier d'Activités</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personnages de conte 2. Infinitif, indicatif ou subjonctif? 3. Des inégalités dans le monde 4. À chacun son conte 5. Dis, pourquoi...? 6. Puisque, comme ou car? 7. Donc ou pourtant? 8. Chaque chose en son temps 9. Le roi des korrigans 10. Le grand savoir 11. Gérondif 12. C'est en faisant qu'on apprend! 13. Ce qu'exprime le gérondif... 14. Les nasales 15. Bien utiliser un dictionnaire 16. Les temps du passé dans votre langue 	<p>Completa actividades de repaso de los contenidos aprendidos en la unidad potenciando su capacidad para aprender a aprender</p> <p>Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios</p>

UNITÉ 5: JEUX D'ÉQUIPE

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro
<p>Communication et savoir faire:</p> <p>Comprendre et mettre en pratique des règles de jeu</p> <p>Rédiger une règle de jeu</p> <p>Poser et répondre à des questions</p> <p>Situer dans le temps (4)</p>	<p>Ancrage</p>	<p>Conocimientos previos</p> <p>Observación de una doble página para sensibilizar a los temas que trata la unidad, determinar los conocimientos previos del mundo y de la lengua francesa y movilización de las competencias ya adquiridas en otras áreas.</p> <p>Análisis de la imagen</p> <p>Introducción del vocabulario básico relacionado con el tema de la unidad.</p> <p>1. Jeu de l'oie</p>	<p>Se concentra y se esfuerza en reconocer los sonidos.</p> <p>Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad, con la ayuda de imágenes e ilustraciones</p> <p>Cuenta elementos relacionados con el tema de la unidad</p>
<p>Exprimer la négation</p> <p>Exprimer des sentiments</p> <p>Compétences grammaticales:</p> <p>Les verbes de sentiment + subjonctif (2): tu veux que...</p>	<p>En contexte</p>	<p>2. Un bilan</p> <p>3. D'autres manières d'apprendre</p>	<p>Observa y escucha con atención.</p> <p>Relaciona el lenguaje clave de una audición con ayuda de imágenes.</p> <p>Repite frases o expresiones con la entonación adecuada.</p>
<p>La question à la forme interrogative négative</p> <p>Les indicateurs de temps: depuis, il y a... que, ça fait... que</p>	<p>Formes et ressources</p>	<p>4. Un peu d'histoire: la Martinique</p> <p>5. Bestiaire insolite</p> <p>6. Ni oui ni non</p> <p>7. Mais si!</p> <p>8. Caractères</p>	<p>Lee y comprende las explicaciones gramaticales de la unidad, fomentando el aprendizaje autónomo</p>
<p>La restriction: ne... que</p> <p>Compétences</p>	<p>Tâche ciblée</p>	<p>9. Le quiz</p>	<p>Participa en trabajos cooperativos y colaborativos (proyectos, presentaciones, etc.),</p>

UNITÉ 5: JEUX D'ÉQUIPE

Objetivos y contenidos	Lección	Actividad / Tarea	Indicadores de Logro	
lexicales: Les jeux: actions, consignes, organisation Compétences (inter) culturelles: La francophonie			mostrando su espíritu emprendedor	
L'enseignement du français dans le monde Étudier en France Tâche finale: Nous allons créer un quiz sur la langue française et les cultures francophones pour faire un bilan de notre apprentissage	Cahier d'Activités	1. Mon inventaire de mots 2. Restrictions 3. Bonne réponse! 4. Pas du tout! 5. C'est pour un sondage 6. En votre absence... 7. À vos souhaits! 8. Envies de vacances 9. Maîtres du temps? 10. Exigences 11. Depuis quand? 12. Une page d'histoire... 13. N'est-ce pas? 14. Moteurs de recherche	Completa actividades de repaso de los contenidos aprendidos en la unidad potenciando su capacidad para aprender a aprender Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios	

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Primer trimestre:

- . Leçon 0. Révision
- . Leçon 1

Segundo trimestre:

- . Leçon 2
- . Leçon 3

Tercer trimestre:

- . Leçon 4
- . Leçon 5

CONTENIDOS MINIMOS

Gramática

- . Tiempos del pasado
- . La voz pasiva
- . Indicadores de tiempo
- . Pronombres objeto
- . Uso de preposiciones
- . Verbos de sentimiento y uso del subjuntivo
- . Obligación y recomendación (verbos y expresiones)
- . La hipótesis
- . Estilo directo e indirecto
- . La causa
- . La finalidad
- . Pronombres posesivos y demostrativos
- . Uso de conectores para articular un discurso

Léxico

- . Contar recuerdos, encuentros, incidentes..
- . El espacio urbano
- . La naturaleza
- . La ecología
- . Las compras y el consumo
- . Redactar una reclamación
- . Juegos: consignas, organización..

Fonética

- . La entonación en la interrogación, en la afirmación, en la admiración, en el entusiasmo, en la decepción y en la sorpresa
- . La entonación y el ritmo
- . La pronunciación de los distintos sonidos del alfabeto

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación en cada trimestre se hará siguiendo los siguientes porcentajes:

- Controles escritos: 70%.
- Controles orales: 20%, incluyendo aquí la pronunciación e intervenciones en clase adecuadas al contexto en el que se esté trabajando
- Deberes y participación en clase: 10%, formando parte de este apartado el cuaderno, que recoge a nivel escrito las tareas diarias realizadas en clase, así como las que se les pida entregar al profesor en hoja aparte.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y RECUPERACION

Evaluación

La evaluación del aprendizaje de los alumnos será continua. En ella se tendrán en cuenta los objetivos específicos y los conocimientos adquiridos. El principal objetivo será que el alumno se haga con herramientas para adquirir una destreza con el idioma cada vez mayor y fluidez para comunicarse.

El profesor hará un seguimiento de la progresión del alumno en clase, tomando nota de Expresión Oral, Comprensión Oral y Lectura.

Realizará igualmente la corrección de tareas de Expresión Escrita que se pedirán al alumno a partir de actividades de cada unidad.

Del mismo modo, al finalizar la unidad, pequeños controles permitirán al alumno ser consciente de los conocimientos adquiridos. Al estar programadas dos unidades por trimestre, se harán dos exámenes en cada trimestre.

En ocasiones será el profesor el que anote las correcciones, pero en otras serán los propios alumnos quienes corrijan sus ejercicios escritos ayudándose de distintas marcas que el profesor presentará en cada palabra o frase escrita incorrectamente. Creemos que esta alternancia es beneficiosa para el alumno y le ayuda a participar más activamente en su evaluación.

Junto con lo anterior, se evaluará la participación por parte del alumno en pruebas objetivas de elección múltiple para Comprensión Oral y Escrita: diálogos, narraciones, redacciones, jeux de rôle dirigidos o libres, controles, etc. (participación individual o en grupo)

De todo lo expuesto anteriormente se deduce que el alumno sabrá que no expone su nota a uno o varios ejercicios simplemente, sino que su participación e interés en la materia son fundamentales, puesto que, de lo contrario, su aprendizaje no sería tan productivo.

Recuperación

Por ser el idioma una materia difícilmente divisible en bloques, no se harán recuperaciones propiamente dichas, sino que los mínimos exigidos en cada Evaluación encaminados a alcanzar los Objetivos, podrán ser adquiridos en los ejercicios siguientes, donde la materia ya explicada deberá seguir utilizándose. Los métodos con los que trabajaremos facilitan este sistema al practicar una progresión en espiral: los contenidos se reciclan constantemente, repasando en formas diversas las adquisiciones anteriores y las dificultades superadas, para integrarlas y enriquecerlas progresivamente.

Los alumnos, desde principio de curso, sabrán que quienes hayan sido calificados negativamente en una evaluación, deberán demostrar en clase, y en las pruebas correspondientes en la siguiente evaluación, que han superado las deficiencias de la evaluación anterior. Si efectivamente las han superado, automáticamente quedará recuperada la evaluación anterior.

La nota final de junio será el resultado de la adquisición de los estándares de aprendizaje al finalizar el tercer trimestre.

Los alumnos que no hayan aprobado la asignatura al finalizar el curso, podrán presentarse a un examen extraordinario a finales de junio. Se trata de una prueba global de la materia trabajada durante los tres trimestres. También podrán presentarse a esta prueba los alumnos que deseen subir nota.

Pendientes

Aquellos alumnos que tengan la asignatura pendiente y sigan con esta optativa en este año escolar, serán evaluados por el profesor de su curso actual, observando éste la evolución y progreso en los conocimientos del alumno. Puede darse el caso de que el alumno supere el presente curso, aprobando por tanto el anterior, o bien que no supere el actual pero que sí haya alcanzado los contenidos del curso “pendiente”, quedando éste aprobado. Consideramos que si el alumno aprueba la 1º y 2º evaluación del curso posterior, recupera ya la materia pendiente.

Sin embargo, para los alumnos a los que no se les pueda aplicar este seguimiento por no cursar la asignatura en el presente año escolar, y no disponiendo de un periodo lectivo para trabajar con ellos, podrán presentarse a dos exámenes globales durante el curso, uno en enero y otro en mayo, ciñéndonos al calendario de exámenes de Pendientes que se elabore en el Centro. Si se aprueba el primero no será necesario que presentarse a la segunda convocatoria, quedando ésta para los alumnos aún suspensos o que no se hayan presentado a la primera.

La materia objeto de examen será la programada el curso anterior para el nivel correspondiente. Para ayudarles, haremos llegar a cada alumno con la materia suspensa, una fotocopia con los contenidos que deben repasar.

Los alumnos que en este proceso de evaluación no hubieran recuperado la materia pendiente podrán presentarse a las pruebas extraordinarias de finales de junio, tal y como se recoge en el apartado “Recuperación”.

METODOLOGIA, MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

Una metodología activa, flexible y centrada en el alumno favorecerá el cumplimiento de los objetivos, tanto generales como específicos mencionados anteriormente.

Para hacer que el alumno participe más activamente, en ocasiones será aconsejable el trabajo en parejas y grupos usando recursos y documentos (orales, escritos y visuales) que promuevan una autonomía progresiva del aprendizaje involucrándole directamente. Es esencial implicarle en aspectos como el “qué” y el “cómo” trabajar haciendo que se sienta responsable y pieza clave de su propio aprendizaje. Además, con ello se contribuye a que el alumno aprenda a relacionarse con sus compañeros dando opiniones y respetando las de los demás.

Además de juegos, canciones, películas y otras actividades que serán introducidas progresivamente a lo largo del curso escolar, utilizaremos los libros de texto en función de los grupos creados y de su rendimiento el curso anterior. El libro de texto servirá de punto de partida y excusa a otras actividades como proyección de diapositivas, simulacro de conversaciones telefónicas, etc.; material con el que se pretenderá desarrollar las cuatro destrezas lingüísticas.

Utilizaremos:

NOUVEAU ROND-POINT PAS À PAS B1.2. Ediciones Maison des langues

La comprensión oral, fundamental para establecer la comunicación, queda bien explotada en las conversaciones grabadas en los CD, para las que se propone un trabajo de análisis del sentido en un cuestionario que se realizará después de cada audición.

Consideramos muy importante insistir en la comprensión auditiva. El alumno acostumbrado a oír la lengua extranjera tendrá menos dificultad en producir frases con una correcta pronunciación y le resultará más fácil captar el mensaje y desechar la información irrelevante.

Por esta misma razón es conveniente que el profesor hable en francés con los alumnos e insista para que lo hagan igualmente entre ellos.

En la expresión oral se dará más importancia a la fluidez que a la absoluta corrección, es decir, se intentará que el alumno se exprese con soltura y que pierda el miedo a expresarse en el idioma extranjero. Para ello son de gran utilidad los soportes visuales (dibujos, fotografías, iconos), que animan al alumno a leer, buscar, comprender, y hablar.

El profesor debe corregir los fallos de pronunciación, pero no insistentemente. Será la continua exposición a los sonidos franceses lo que proporcionará el dominio en ese terreno. Son de gran ayuda las actividades fonéticas con ejercicios de discriminación auditiva, que pueden realizarse ocasionalmente o cada vez que un sonido cree dificultades especiales.

Para una adecuada comprensión escrita se insistirá en la lectura, necesaria para ampliar el vocabulario, consolidar lo aprendido, y desarrollar en el alumno la autonomía lectora, por lo que se facilitarán a los alumnos cuentos cortos y documentos sobre temas que puedan interesarles así como “Textes en français facile” adecuados a su nivel.

Por último, la expresión escrita será trabajada en los “jeux de rôle”, actividades de reemplazo de estructuras gramaticales, ejercicios de síntesis, redacciones, elaboración de preguntas, “bulles” para rellenar, etc.

Con todo lo anterior, nos encaminamos a un fin último: el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas y la integración de éstas (ejercicios de expresión escrita sirven de soporte a la expresión oral, etc.) sin olvidar la primacía de la expresión oral. El alumno debe sentir que el aprendizaje de éste le es útil y le sirve como instrumento de comunicación, medio de compartir impresiones y acercamiento a otra cultura.

Añadimos lo ya nombrado en el apartado del uso de las TIC. Éste es ya un nivel con el que se puede trabajar usando Internet con mayor frecuencia y aprovechamiento para seguir la actualidad en lengua francesa: noticias, cultura, ampliar conocimientos o ahondar en algunas referencias que aparezcan en su método y que despierten su curiosidad.

USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

Dadas las características de un idioma extranjero, el empleo de los medios audiovisuales ha sido y sigue siendo necesario. Los nuevos libros de texto vienen cada vez más preparados con CD-Rom, CD audio y DVD. Su uso diario nos lleva a la necesidad de disponer de los medios que nos hagan posible su utilización.

En el Centro se nos facilita un aula-materia con pantalla, proyector y ordenador portátil, hecho que hará posible el uso de los medios descritos.

La evolución de Internet y del uso habitual del correo electrónico permite a nuestro alumnado estar muy familiarizado con el medio, prestándose fácilmente a acudir a las distintas salas con ordenadores de las que dispone el Centro, y hacer uso de esas instalaciones. La variedad de posibilidades que nos ofrece Internet potencia en los estudiantes la capacidad de organización, las habilidades de búsqueda de información, la realización de ejercicios autocorregibles, la adaptación a distintos niveles de aprendizaje, el contacto con la actualidad que más les interesa con respecto a la cultura francesa (cine, música...), simulaciones, comunicación e intercambio de ideas vía e-mail o foros en francés, etc.

Concretamos, a continuación, las distintas aplicaciones de Internet con respecto a las cuatro destrezas:

Podemos trabajar la Comprensión Escrita con textos de todo tipo: artículos de periódico, revistas, folletos, mapas, cuentos, cómic, lecturas interactivas, etc.

La Expresión escrita con: correo, escritura interactiva (elaboración de historias, novela, poesía...), creaciones colectivas, juegos de palabras, participación en chats y foros.

La Comprensión Oral, a través de documentos sonoros o audiovisuales, emisiones radiofónicas y televisadas, canciones, extractos de películas, etc.

La Expresión Oral con: la videoconferencia, trabajo sobre fonética, ejercicios de pronunciación, karaokes, etc.

A su vez, el correo electrónico permite ofrecer una dimensión internacional, favoreciendo los intercambios lingüísticos y culturales. Se trata de una comunicación en tiempo real (correo, Chat, o videoconferencia)

En definitiva, encamina hacia el aprendizaje autónomo y promueve la utilización de los conocimientos adquiridos, aumentando su motivación al descubrir su aplicación.

La dificultad de las TIC se encuentra en su continua modernización, que hace necesaria la constante formación del profesorado para poder aprovechar las ventajas educativas que nos ofrecen.

FOMENTO DE LA LECTURA

El principal objetivo en el aprendizaje de un idioma es la comunicación. El idioma debe servir para comunicarse, tanto en el escrito (comprensión y expresión) como en el oral (comprensión y expresión) La lectura comprensiva se convierte así en un factor necesario en dicha comunicación.

En Bachillerato los textos son más numerosos, más largos y algo más complejos. Las estrategias recomendadas para afrontarlos pretenden una lectura cada vez más segura. Se sigue dando más importancia a la lectura funcional y a la comprensión esencial del sentido de los textos, pero se trabaja más profundamente, buscando una mayor comprensión de los detalles.

Son lecturas cercanas a sus intereses: blogs, autorretratos de jóvenes, publicidad sobre un concurso de jóvenes aventureros, pequeños trabajos para conseguir dinero de bolsillo, profesiones para el futuro, recuerdos, posibilidades de becas para estudiar en el extranjero, ocio, informática, prensa, alimentación equilibrada, hechos insólitos, noticias de lugares lejanos

Recurriremos también a la búsqueda de información sobre Internet sobre temas de su interés, tratándose de un soporte atractivo para ellos y en el que se mueven con facilidad. El simple hecho de “navegar” en Internet y consultar páginas francófonas, facilita la lectura de textos en francés, así como la adquisición de vocabulario y de nuevas estructuras gramaticales.

Podemos trabajar con los textos en los ordenadores, o bien imprimir lo que nos interese y trabajarlo como lo haríamos con cualquier texto impreso.

Las lecturas pueden ser muy variadas: artículos de periódico, revistas, folletos, mapas, cuentos, cómic, lecturas interactivas.... Por tanto, los horóscopo, temas pueden ser de gastronomía, cine, anuncios, temas de actualidad, etc.

Les pediremos también que lean un libro por trimestre de una colección de lecturas graduadas. Deberán entregar un resumen, así como responder a un cuestionario sobre cada lectura.

COMPETENCIAS CLAVE

A lo largo de cada unidad se van trabajando distintas competencias básicas:

- Competencia lingüística (en todas las actividades)
- Competencia matemática (en actividades específicas con números, series de cifras, juegos de lógica, relacionar conceptos...)
- Competencia cultural y artística (Colores y ejercicios con los colores, poesía, canción, cine, prensa, exposiciones, respeto por el patrimonio cultural de otros países, correspondencia escrita con comunicantes de otras partes del mundo, gastronomía de otros países, los libros y la lectura)
- Competencia social y ciudadana (educación para la paz, cooperación, antirracismo, antisexismo, usos sociales, gustos y aficiones compartidas, juegos y trabajos con compañeros ...)
- Competencia para aprender a aprender (tests, corrección y aceptación de errores, imitación de modelos, recordar lo aprendido, organizar tareas, planificar trabajo ...)
- Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico (vida física y mental saludable, práctica del deporte, amor por los animales, el espacio físico personal, la habitación, objetos familiares)
- Tratamiento de la información y competencia digital (correo electrónico, chatear, consultar Internet ...)
- Autonomía e iniciativa personal (imaginar, inventar, recurrir a conocimientos adquiridos con anterioridad, confianza en uno mismo ...)

A medida que se va trabajando con cada alumno, insistimos en que no sólo intervengan las competencias lingüísticas en relación con nuestra asignatura, así como las ya nombradas, sino también las competencias sociales y otras competencias de aprendizaje. Los alumnos deben integrar los conocimientos adquiridos tanto en el oral como en el escrito, en comprensión y expresión, reflexión y comunicación, sistematización e imaginación, en el trabajo individual y colectivo.... En un esfuerzo que va más allá del aprendizaje de la lengua extranjera.

Así, se integran los métodos de aprendizaje, se reflexiona sobre la actitud individual y en grupo, los valores (no discriminación, no dominación, solidaridad, justicia, valoración del cuerpo y del bienestar ...) Con todo ello se facilita la autonomía y se favorece el respeto y la solidaridad, incorporando objetivos que no son sólo las capacidades intelectuales de los alumnos, sino también sus capacidades afectivas de relación interpersonal y de inserción social.

ATENCION A LA DIVERSIDAD

Este punto dependerá siempre de los alumnos con los que nos encontremos. No obstante, podemos distinguir entre ellos tres grandes grupos:

1. Aquellos cuyos conocimientos están por debajo de la media del grupo.
2. Los que marcan el nivel medio del grupo (aquí se incluiría la mayor parte de los alumnos)
3. Aquellos que superan el nivel medio del grupo.

Dentro de cada grupo, los alumnos necesitarán unos métodos muy concretos de atención a su propia diversidad, teniendo siempre en cuenta la individualidad del alumno. Así pues:

. Grupo 1 – A estos alumnos se les ayudará a que alcancen, al menos, los objetivos diseñados como prioritarios en la programación. No sería necesario exigirles tanta capacidad léxica como al resto. Nos plantearíamos mejorar poco a poco la capacidad sintáctica y conseguir una comunicación básica sin pretender la absoluta corrección formal. Lógicamente se tendría en cuenta el esfuerzo personal de cada alumno.

. Grupo 2 – Pensando en estos alumnos hemos estructurado la programación y se han secuenciado los contenidos y objetivos que se pretenden alcanzar. Este grupo marcará el ritmo a seguir a lo largo del curso.

. Grupo 3 – Como suponemos que la consecución de los objetivos mínimos no supondría ningún problema para estos alumnos, intentaríamos ampliar su trabajo con fichas de lectura y tareas complementarias sobre libros, revistas, “projets”, etc. Además se pretendería de éstos alumnos el mayor grado posible de corrección formal y fluidez en cuanto a la comunicación oral y escrita.

Para conseguir nuestro objetivo, seleccionaremos los recursos metodológicos ofreciendo a cada grupo el material que mejor se adapte a su progresión. En ocasiones utilizaremos el mismo material graduando la exigencia, en otras con material complementario que contribuya a reforzar o a consolidar, en otras ofreceremos un material con distinto grado de complejidad.

Se llevará un seguimiento más cercano de aquellos alumnos que necesiten mayor atención, y se dará gran importancia al esfuerzo desarrollado por cada alumno. De este modo, basaremos la evaluación de cada alumno no sólo en los contenidos alcanzados, sino también en el esfuerzo e implicación del alumno en este proceso.

No cabe duda de que el éxito de estas medidas se obtendría sin duda en grupos reducidos. Cuanto mayor sea el número de alumnos por aula, menores serán las posibilidades de atender a la diversidad en ella. Esta es la razón por la que cada curso no dejamos de hacer llegar la necesidad de desdoblar los grupos numerosos, medida que reiteradamente solicitamos en nuestra Programación.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Trataremos de llevar a cabo las siguientes actividades extraescolares:

- A principios del mes de febrero, celebraremos “la Chandeleur” y, para ello, los alumnos podrán hacer sus propias crêpes y hacerlas “saltar”, según la tradición. Esta actividad será imposible en grupos muy numerosos, quedando pospuesta al momento en que dicho grupo pudiera reducirse (excusiones de parte del grupo)

- Contactar con alumnos franceses para establecer una correspondencia escolar. Este sistema ofrece al alumno un medio agradable de conocer otra cultura y entender la lengua que estudian con un fin inmediato y práctico; así como una posible o, quien sabe, duradera amistad.

- Estaremos atentos a posibles exposiciones y a la cartelera de cine para poder asistir a películas que se proyecten en versión original en salas de Madrid.

- Esperamos confirmar una salida al teatro con “Recursos Educativos” o cualquier otra compañía que organice obras de teatro para adolescentes que están aprendiendo la lengua francesa.

- Esperamos, igualmente, contactar con el Lycée français de Madrid para participar con nuestros alumnos en “Classes du patrimoine”, actividad que permite a los alumnos conocer su ciudad con explicaciones en francés. O en su defecto, contratar a algún guía turístico de habla francesa.

- No descartamos la posibilidad de un viaje a Francia o un intercambio, solos o junto con alumnos de otro Centro de la Comunidad, tal y como ya hemos hecho en otra ocasión.

JORNADAS CULTURALES

A lo largo del curso trabajaremos el tema de las Jornadas Culturales de este año “Todos iguales, todos diferentes”. En este nivel lo haremos con:

- Escucha y trabajo de canciones que traten sobre la diversidad y el respeto
- Proyección de algunas partes del documental “Human”, realizado por Yan Arthus-Bertrand en 2016. En él se presentan testimonios de personas de países diferentes que reflexionan sobre el ser humano, sobre lo que nos hace diferentes e iguales al mismo tiempo.

- Posibles aportaciones libres de los alumnos

PROPUESTAS DE MEJORA

Hay que hacer notar, en primer lugar, la gran pérdida que supone reducir las horas semanales que con la nueva ley se adjudican a este nivel. El paso de cuatro a dos horas semanales hace mermar considerablemente la posibilidad de impartir los contenidos que hasta el curso anterior se podían trabajar, y por tanto el buen nivel de idioma que podían adquirir nuestros alumnos.

Del mismo modo, esta reducción de horas dificulta la preparación de los alumnos interesados en pasar la EvAU con la elección de este idioma. Este hecho contribuye al desprestigio de esta lengua y desmotiva a los alumnos a que sigan estudiándola con seriedad, viendo mermada su utilidad a corto plazo. Sólo nos queda seguir esforzándonos para que adquieran la mejor capacidad comunicativa posible ante la limitación que se nos impone, así como intentar motivarles hablándoles de la conveniencia de su uso en el futuro laboral, personal, viajes, etc.

Habrà que reforzar más el oral. La gran mayoría sigue viviendo esta práctica con vergüenza. Si insistimos en ello desde un principio, conseguiremos normalizarla. Nos ayudaremos, siempre que el grupo no sea muy numeroso, de pequeños juegos para practicar el vocabulario nuevo e integrarlo con el anterior. Les haremos leer y participar activamente en clase. Se trata, desde un primer momento, de que se acostumbren a escucharse y a oír a sus compañeros.

Sería interesante, siempre que el grupo sea numeroso, conseguir desdobles. En grupos más reducidos, la práctica de la lengua extranjera sería más viable, las clases serían más atractivas para los alumnos “desinteresados” y se les podría hacer participar con más frecuencia y conseguir, así, que se impliquen en su aprendizaje.

Para poder mejorar el nivel de nuestros alumnos, seguiremos haciendo repasos generales al final de cada unidad y también al concluir cada trimestre. Hemos comprobado que esta práctica les da seguridad, se sienten satisfechos de su progresión y se ven más capaces de poner en práctica lo aprendido.

Creemos muy conveniente disponer de una hora de atención a alumnos con la asignatura pendiente. Si se trata de alumnos que siguen cursando la materia, no hay ningún problema porque el seguimiento puede hacerse sin dificultad y observar en clase la evolución del alumno, pero si este no es el caso, como ha ocurrido con algunos alumnos en años anteriores, nos es difícil ayudarles a aprobar. Este curso, no disponemos de esta hora y los alumnos que tienen que recuperarla dispondrán tan sólo de dos fechas de examen, una en enero y otra en mayo, según calendario de exámenes de Pendientes que se elabore en el Centro.

Pedimos que se tenga en cuenta que un mismo grupo no tenga sus dos únicas clases a última hora, momento de la mañana en el que cuesta mucho mantener su atención, siendo normal el cansancio después de tantas horas de clase y de asignaturas diferentes. Al menos una de las dos horas que entre dentro de la franja central de la mañana.

Sugerimos que no haya tantas extraescolares en el tercer trimestre como ha habido este año. En optativas de dos horas semanales, como la nuestra, hemos llegado a perder de dos a tres semanas de clase, según el grupo.

Por último, no queremos dejar de señalar que consideramos que el aprendizaje de una segunda lengua extranjera debería ser de carácter obligatorio, y no sólo de oferta obligatoria. En la Europa de las Naciones, hablar una sola lengua extranjera no permite competir en igualdad de posibilidades con el resto de los ciudadanos de la Unión Europea.