

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Reading 20 %= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.

Writing 20%= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.

Listening 20%= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.

Speaking 20%= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.

Peso de las tres evaluaciones:

1ª evaluación 30%

2ª evaluación 30%

3ª evaluación 40%

La CALIFICACIÓN FINAL aplicable será la mejor de las dos siguientes:

1. - Nota global de las tres evaluaciones.
- Nota de la tercera evaluación.

TEMPORALIZACIÓN

El manual elegido ON SCREEN 1 de Express Publishing consta de doce unidades que se intentarán abarcar a razón de cuatro unidades por trimestre.

READINGS

Washington Square de Henry James.

METODOLOGÍA EN BACHILLERATO

El área de Lengua extranjera (Inglés) debe perseguir que el alumno consolide y profundice en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente para hacerse entender en situaciones diversas (narrar, expresar opiniones, describir...), para enriquecer su repertorio y ampliar los ámbitos en los que tienen lugar: las relaciones y las prácticas sociales habituales, el académico, ampliando contenidos relacionados con la materia del currículo e iniciando el discurso científico-técnico, cultural y literario, en los medios de comunicación, y en el público que abarca lo relacionado con la interacción social o laboral.

La enseñanza del área se centrará en los procedimientos encaminados a conseguir los objetivos relacionados con una comunicación efectiva oral y escrita en contextos sociales, que permita a los alumnos expresarse con progresiva eficacia y corrección. Por tanto, se desarrollarán las habilidades lingüísticas productivas de hablar, conversar y escribir; y las receptivas de escuchar y comprender, y leer y comprender, teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es un proceso de larga duración.

Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral, ya que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas desarrollando la consciencia intercultural.

El proceso de enseñanza y aprendizaje contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

La comunicación oral adquiere una gran importancia, por lo que se desarrolla en los alumnos la capacidad para interactuar en situaciones diversas, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de las cuatro habilidades básicas en comunicación lingüística de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición y fomento de la autonomía en varios sentidos. Fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados

procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

La metodología propuesta promueve la construcción de aprendizajes significativos a partir de la secuencia:

- ▲ Evocación de conocimientos previos para abordar los nuevos contenidos.
- ▲ Progresiva y cuidada incorporación de nuevos contenidos mediante ejemplos extraídos de situaciones cotidianas que favorecen la comprensión de estos y su generalización por medio de modelos, esquemas, planteamiento de problemas... Esto posibilita la transferencia de aprendizajes a la vida cotidiana, conectando con la adquisición de las competencias básicas propias de la materia.
- ▲ Elaboración de síntesis.
- ▲ Recursos digitales de diferente índole, preparados para impartir clases desde la metodología de la pizarra digital o bien utilizando los ordenadores propios de los alumnos. Estos recursos incluyen actividades interactivas, animaciones, enlaces a Internet, banco de imágenes, presentaciones o tests interactivos.
- ▲ Resolución de problemas con los que el alumno desarrolla y perfecciona sus propias estrategias, a la vez que adquiere otras generales y específicas.
- ▲ Ejercicios y actividades diversificados (de refuerzo, de ampliación, trabajo en grupo, uso de las TIC...), secuenciados por niveles de dificultad y que facilitan la adquisición de competencias básicas a todos los alumnos.

Cada módulo desarrolla las cuatro habilidades básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing* a través de una variedad de actividades comunicativas y repasa sistemáticamente contenidos clave. Todo ello tiene como objetivo activar nuevo vocabulario y estructuras gramaticales en situaciones de la vida cotidiana, desarrollar la creatividad de los alumnos/as así como el uso analítico lingüístico del cerebro y humanístico del aprendizaje.

El módulo contiene los siguientes apartados:

- **Vocabulary.** Se presenta en un contexto funcional y significativo para los alumnos y con actividades diversas: relacionar imágenes y palabras, completar oraciones, etc.
- **Grammar.** Los contenidos gramaticales se presentan contextualizados para mostrar y aclarar su significado de forma concisa mediante la teoría. Las actividades sistemáticas ayudan a los alumnos a comprender dichas estructuras.
- **Listening Tasks and Speaking Practice** a través de actividades variadas que utilizan el vocabulario y la gramática del módulo en contextos reales.
- **Pronunciation/Intonation.** Los alumnos reconocen y practican sonidos de la lengua.
- **Study Skills.** Explicaciones y recordatorios de diversos contenidos que permiten a los alumnos ser autónomos en el aprendizaje de la lengua.
- **Reading texts.** Lectura de textos diversos (correos electrónicos, cartas, artículos, poemas, narraciones...) para trabajar la lectura rápida, buscar información relevante, lectura detenida para propuestas concretas, comprensión de la estructura del texto...
- **Writing.** Las actividades se basan en textos de la vida cotidiana como cartas, notas, postales, correos electrónicos... y están estructuradas según la dificultad en la construcción de oraciones, la escritura de párrafos y, para finalizar, la redacción de textos.
- **Curriculum/Culture Spot sections.** Textos con contenidos relacionados con otros países y con el tema del módulo.
- **Module Language Focus & Progress Check.** Actividades para consolidar los contenidos adquiridos en el módulo.
- **Grammar Reference section.** Explicaciones y repaso de las estructuras gramaticales presentadas en el libro del alumno/a.
- **Writing Bank.** Actividades para planificar la escritura de los diversos textos que aparecen en el libro del alumno/a.
- **Exam Practice Section.** Actividades para practicar y consolidar la lectura, la gramática, el léxico y las tareas de redacción presentadas en el módulo.
- **Word List & Pronunciation Sections.** El nuevo vocabulario de cada uno de los módulos ordenado alfabéticamente y con la transcripción fonética

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

para su pronunciación.

- **American English – British English Guide.** Las diferencias más destacadas entre las dos variedades del idioma.
- **Irregular Verbs.** Listado de los verbos irregulares

PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Cada profesor titular de la asignatura llevará a cabo un seguimiento de aquellos alumnos que tengan la asignatura pendiente del año anterior.

El profesor realizará una observación diaria de los progresos del alumno en clase y revisará los ejercicios que el alumno realice en el Workbook del curso anterior.

Para superar la materia del curso anterior el alumno deberá aprobar la segunda o tercera evaluación del curso que se halle cursando o bien superar un examen extraordinario convocado a lo largo del curso académico.

Asimismo, dispondrá de una prueba adicional.

PRUEBAS EXTRAORDINARIAS AL FINALIZAR EL CURSO

El Departamento realizará pruebas comunes en todos los niveles que contendrán los mismos elementos trabajados a lo largo del curso.

La prueba no contendrá la destreza de speaking por razones de logística y por entender que esta destreza necesita del desarrollo del día a día a lo largo del curso para evaluar la participación y el progreso oral del alumno.

Los criterios de calificación serán los indicados en el curso.

PROCEDIMIENTO PARA QUE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS CONOZCAN LOS CONTENIDOS, OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

•

La PGA se hará pública en la página web del Centro.

Se ha hecho entrega de una carta dirigida a los padres que contiene los criterios de calificación y la indicación de que ni los libros ni los workbooks deben estar escritos en caso de querer revenderlos dado que este hecho entorpecerá el proceso de aprendizaje de los futuros alumnos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

En el momento de redactar esta programación tenemos previstas las siguientes actividades, considerándose obligatorias por parte de los alumnos, ya que son propuestas y programadas por este departamento y en beneficio de la educación de los estudiantes:

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

Cine: Está previsto llevar a los alumnos, como suele ser habitual, a ver películas en V.O.S. que interesen a éstos por su actualidad y que contengan relevantes aspectos socioculturales, en el primer o segundo trimestre del curso.

Además, se valorarán otras propuestas a centros escolares de carácter lúdico y didáctico

Intercambio con alumnos de centros en el extranjero y otros viajes culturales institucionales:

Al igual que en cursos anteriores tenemos previstos varios intercambios con Centros en otros países para fomentar el proceso comunicativo del uso de la lengua inglesa, así como para facilitar el hecho de que nuestros alumnos se familiaricen con otras culturas.

Concretamente este curso tenemos previstas las siguientes actividades de inmersión: campamento en Cantabria para 1º ESO, estancias con familias en Plymouth para 2º ESO, intercambio con Berlín con alumnos de 3º ESO y dos con Copenhague y Colonia respectivamente para 1º de Bachillerato.

ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

El Departamento seleccionará una serie de lecturas a razón de una por trimestre que podrán ser o no adaptadas en función del nivel de la clase y consistir en narraciones, cuentos cortos, teatro o selección de artículos periodísticos.

GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA

Cada Profesor dictará los criterios de evaluación a los alumnos que los copiarán en sus respectivas agendas. Los criterios serán mostrados a los padres.

La Programación se colgará en la página web del Centro.

El Departamento elabora los exámenes de pendientes y de la prueba correspondiente a la convocatoria extraordinaria de manera común.

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Con el fin de comprobar que se cumplen los contenidos y objetivos marcados así como los bloques de aprendizaje y, en su defecto aplicar las medidas correctoras a que hubiere lugar, se llevará a cabo un seguimiento trimestral en las reuniones de departamento y una reflexión común que se plasmará en la Memoria Anual.

TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

Además de las múltiples actividades de los métodos didácticos que manejamos, nos pondremos a disposición de todos los profesores que imparten el resto de disciplinas para trabajar aquellos aspectos que estos nos puedan encomendar, bien sea a través de textos en relación con sus materias o en aspectos estructurales o gramaticales que les pudieran servir de apoyo y también actividades de índole práctica como presentaciones o vídeos. Estaremos en contacto con los asistentes de conversación para idear estas actividades que aunará la coordinadora de bilingüismo.



LENGUA EXTRANJERA. INGLÉS. 1.º BACHILLERATO. ON SCREEN
Programación de las unidades didácticas
Módulo 1 People

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none">• Estrategias de comprensión.• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.• Funciones comunicativas:	<ul style="list-style-type: none">• Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales.• Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta	<ul style="list-style-type: none">• Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una entrevista radiofónica, una presentación personal. (CCL, AA)• Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre el aspecto personal. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>a la presentación y organización de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. • Reconoce estructuras gramaticales: <i>present tenses, already/just/ever/for/since, stative verbs</i>. • Reconoce la pronunciación de <i>stressed syllables</i>.
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p><i>Contenidos</i></p>	<p><i>Criterios de evaluación</i></p>	<p><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Presentarse a sí mismo y a otras personas. (CCL,) - Describir a personas o fotografías. (CCL) - Pedir y dar información personal. (CCL) - Preguntar y expresar gustos y preferencias. (CCL) • Utiliza el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. • Utiliza estructuras gramaticales: <i>present tenses</i>, (CCL, AA) <i>already/just/ever/for/since, stative verbs</i>. (CCL, AA) • Pronuncia correctamente las <i>stressed syllables</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. ○ Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. ○ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre la cultura <i>Akha</i>. (CCL, CEC,) • Lee y comprende textos relacionados con la presentación de personas, la expresión de preferencias personales, la narración de actividades diarias. (CCL, AA, SIE) • Reconoce el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>present tenses, already/just/ever/for/since, stative verbs</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Una comparación entre el estilo de vida propio y el presentado en una lectura. (CCL, CEC) Un mensaje de correo electrónico a un amigo, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta (CCL, CD) Utiliza el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. (CCL, AA) Utiliza las estructuras gramaticales: <i>present tenses, already/just/ever/for/since, stative verbs</i>. (CCL, AA) Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

<ul style="list-style-type: none">- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.• Estructuras sintáctico-discursivas.• Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés.• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	<p>con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	
---	--	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Comprende y construye textos orales sobre el aspecto y la ropa que lleva una persona.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para describir a una persona pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.
Sabe participar en un diálogo preguntando y dando información personal.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe un correo electrónico en el que describe a una persona	Redacta un correo electrónico sin una planificación clara, poco ordenado y con escasa cohesión.	Redacta un correo electrónico poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un correo electrónico con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un correo electrónico siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	<ul style="list-style-type: none"> - Decir palabras de los campos semánticos que se trabajan en el módulo. - Describir a un personaje famoso. - Comentar los rasgos que caracterizan el estilo de vida de la sociedad en la que viven. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Hacer una tormenta de ideas sobre estilos de vida que resultan sorprendentes en comparación con el propio. - Describir, por turnos, una prenda de ropa de un/a compañero/a de clase. - Intercambiar experiencias personales relacionadas con el uso del correo electrónico. - Visionar algunos de los vídeos del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre present simple/present continuous/present perfect; stative verbs; already/just/yet/never/ever/for/since. - Leer la información del apartado <i>Listening skills</i> sobre predicción de contenido. - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo presentarse y presentar a otras personas, pedir y dar información personal y preguntar y expresar gustos y preferencias personales. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de mensajes de correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Sustituir una palabra por otra equivalente. - Elegir la palabra adecuada para completar un espacio de una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The Akha Way</i>. - Relacionar una palabra con su antónimo. - Formar palabras añadiendo sufijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i>. - Identificar el tiempo verbal utilizado en un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

		<ul style="list-style-type: none">- Completar textos con la forma verbal adecuada.- Escuchar la audición y responder a las preguntas.- Completar un diálogo escrito sobre una presentación con las palabras dadas.- Resolver las actividades de análisis del correo electrónico presentado como modelo.	
SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none">- Describir oralmente a una persona para que el/la compañero/a adivine de quién se trata.- Realizar una presentación oral sobre el estilo de vida del pueblo <i>Akha</i>.- Elaborar la descripción de una persona a partir de una fotografía.- Hablar con un/a compañero/a sobre las actividades del día utilizando las estructuras gramaticales trabajadas.- Escribir un correo electrónico que incluya la descripción de un amigo.- Presentar a los miembros de la familia.- Conversar con un/a compañero/a practicando las estructuras para preguntar y dar información personal.- Practicar la presentación de uno mismo y de una persona de la familia.- Escribir un correo electrónico.	<ul style="list-style-type: none">- Student's Book- Workbook & Grammar Book- Teacher's Book- CD

Módulo 2 The Environment

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una entrevista a un científico. (CCL, CEC, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre sugerencias y planes de futuro. (CCL, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasals verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos. (CCL, CSC, SIE) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>modal verbs</i>, <i>future tenses</i>, <i>time clauses</i>. (CCL) • Reconoce la pronunciación propia de las interrogaciones. (CCL, AA)

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una presentación de una ONG relacionada con el medio ambiente. (CCL, CEC, SIE) - Hablar sobre sugerencias y expresar acuerdo y desacuerdo. (CCL, CEC) - Expresar planes de futuro. (CCL, SIE) • Utiliza el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasals verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos (CCL, CEC, SIE). • Utiliza estructuras gramaticales: <i>modal verbs</i>, <i>future tenses</i>, <i>time clauses</i>. (CCL, AA) • Pronuncia correctamente las interrogaciones. (CCL, AA)
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables

<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre criaturas submarinas: los caballitos de mar. (CCL, CEC,) • Lee y comprende textos relacionados con los animales, la protección del medio ambiente. (CCL, AA, CEC) • Reconoce el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasals verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>modal verbs</i>, <i>future tenses</i>, <i>time clauses</i>. (CCL, AA)
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p style="text-align: center;">Contenidos</p>	<p style="text-align: center;">Criterios de evaluación</p>	<p style="text-align: center;">Estándares de aprendizaje evaluables</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Una propuesta de acciones para proteger a animales en peligro de extinción. (CCL, CEC, SIE) ○ Un informe aportando sugerencias para proteger el medio ambiente. (CCL, CEC, SIE) • Utiliza el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasals verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos. (CCL, AA) • Utiliza las estructuras gramaticales: <i>modal verbs</i>, <i>future tenses</i>, <i>time clauses</i>. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
---	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Elabora una presentación siguiendo una pauta	Muestra dificultades para aplicar la pauta a la elaboración de una presentación propia.	Aplica los pasos para elaborar la presentación con algunos errores.	Sigue bien la pauta de elaboración de la presentación pero tiene dificultades a la hora de exponerla oralmente.	Aplica los pasos y realiza una buena presentación oral.
Sabe participar en un diálogo para hacer y recibir sugerencias y expresar acuerdo y desacuerdo.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Utiliza correctamente las formas verbales de futuro	Construye frases usando formas verbales de futuro que contienen errores básicos.	Tiene dificultades para reconocer el uso específico de algunas de las formas verbales de futuro.	Elabora frases utilizando las formas verbales de futuro con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las formas verbales de futuro trabajadas sin errores.
Escribe un informe realizando sugerencias	Redacta un informe realizando sugerencias sin una planificación clara, poco ordenado y con escasa cohesión.	Redacta un informe realizando sugerencias poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un informe realizando sugerencias con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un informe realizando sugerencias siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	- Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean.	- Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	- Decir palabras de los campos semánticos que se trabajan en el módulo. - Conversar sobre los principales problemas del medio ambiente. - Hablar sobre animales que les llaman la atención por algún aspecto.	- Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	- Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Hacer una tormenta de ideas sobre acciones que ayudan a proteger el medio ambiente. - Hablar de los planes para el fin de semana. - Visionar algunos de los vídeos del módulo.	- Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	- Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>will/going to, future continuous/future perfect, time clauses</i> . - Leer la información del apartado <i>Listening skills</i> sobre predicción de contenido. - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo hacer sugerencias y expresar decisiones. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de un informe para plantear sugerencias y recomendaciones.	- Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	- Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Relacionar palabras con equivalentes. - Elegir la palabra adecuada para completar un espacio de una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>Unique: underwater creatures</i> . - Clasificar palabras en campos semánticos. - Relacionar problemas medioambientales con posibles soluciones. - Formar palabras añadiendo sufijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i> . - Identificar el tiempo verbal utilizado en un texto. - Completar textos con la forma verbal adecuada. - Reescribir oraciones. - Escuchar la audición y responder a las preguntas.	- Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

		<ul style="list-style-type: none">- Representar un diálogo escrito sobre sugerencias.- Resolver las actividades de análisis del informe sobre sugerencias para proteger el medio ambiente presentado como modelo.	
SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none">- Argumentar sobre la necesidad de proteger el medio ambiente.- Realizar una presentación oral sobre el pez aguja.- Hablar con un/a compañero/a sobre los problemas medioambientales y sus posibles soluciones.- Hablar con un/a compañero/a sobre planes y expectativas de futuro.- Elaborar una presentación oral sobre la selva amazónica.- Escribir un informe que incluya sugerencias sobre la protección del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none">- Student's Book- Workbook & Grammar Book- Teacher's Book- CD

Módulo 3 Travel & Holidays

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una experiencia personal relacionada con las vacaciones. (CCL, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre las vacaciones, los medios de transporte. (CCL, CEC, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con los tipos de vacaciones, los medios de transporte, los hoteles, los problemas en las vacaciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>come</i>, formación de adjetivos acabados en <i>-ing</i>, <i>-ed</i>. (CCL, AA) • Reconoce las estructuras gramaticales: <i>past tenses</i>, <i>used to/would</i>. (CCL, AA) • Reconoce la pronunciación de las exclamaciones.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una presentación de un lugar turístico. (CCL, CEC) - Describir fotografías. (CCL) - Hablar sobre problemas durante las vacaciones. (CCL, SIE) - Expresar descontento, sorpresa, recelo. (CCL) • Utiliza el vocabulario relacionado con los tipos de vacaciones, los medios de transporte, los hoteles, los problemas en las vacaciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>come</i>, formación de adjetivos acabados en <i>-ing</i>, <i>-ed</i>. • Utiliza las estructuras gramaticales: <i>past tenses</i>, <i>used to/would</i>. (CCL, AA) • Reproduce correctamente la entonación en las exclamaciones. (CCL, AA)

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre las cataratas Victoria. (CCL, CEC,) • Lee y comprende textos relacionados con las vacaciones y los viajes. (CCL, AA, SIE) • Reconoce el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. (CCL, AA) • Reconoce las estructuras gramaticales: <i>past tenses</i>, <i>used to/would</i>. (CCL, AA)

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Una entrada de un blog (CCL, CD) • Utiliza el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. (CCL, AA) • Utiliza las estructuras gramaticales: <i>past tenses</i>, <i>used to/would</i>. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

	con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	
--	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Predice el contenido de un texto	Muestra dificultades para reconocer y aplicar las estrategias que permiten predecir el contenido de un texto.	Comprende las estrategias para predecir el contenido de un texto pero tiene dificultades para aplicarlas.	Aplica algunas estrategias para predecir el contenido de un texto y lo logra en parte.	Aplica correctamente y con éxito las estrategias para predecir el contenido de un texto.
Participa activamente en un diálogo sobre experiencias relacionadas con las vacaciones	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas utilizando los verbos en pasado	Construye frases con errores gramaticales básicos en el uso de verbos en pasado.	Tiene dificultades para utilizar algunos de los tiempos en pasado trabajados.	Elabora frases utilizando los verbos en pasado con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan los verbos en pasado trabajados sin errores.
Escribe una entrada de un blog	Redacta una entrada de un blog sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una entrada de un blog poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una entrada de un blog con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una entrada de un blog siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	<ul style="list-style-type: none"> - Aportar experiencias personales relacionadas con las vacaciones. - Hablar de las características de algunos medios de transporte. - Comentar los problemas que pueden surgir durante las vacaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Hacer una tormenta de ideas sobre lugares a los que ir de vacaciones. - Describir, por turnos, una fotografía de un destino de viaje exótico. - Intercambiar experiencias personales relacionadas con los blogs. - Visionar algunos de los vídeos del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>past simple/present perfect, used to/would.</i> - Escuchar la audición del apartado <i>Listening skills</i> - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo expresar desagrado, sorpresa... y cómo describir fotografías, y escuchar la audición. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de entradas para un blog. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Construir oraciones a partir de listas de palabras. - Elegir la palabra adecuada para completar un espacio de una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The Thundering Smoke</i>. - Clasificar palabras en campos semánticos. - Formar palabras añadiendo sufijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i>. - Identificar el tiempo verbal utilizado en un texto. - Completar textos con la forma verbal adecuada. - Escuchar la audición y responder a las preguntas. - Completar textos para describir fotografías. - Resolver las actividades de análisis de la entrada de un blog. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un anuncio breve sobre el lugar donde viven. - Realizar una presentación oral sobre las cataratas Victoria. - Hablar con un/a compañero/a utilizando las estructuras gramaticales trabajadas. - Describir oralmente una fotografía. - Escribir una entrada para un blog sobre experiencias relacionadas con el turismo y los viajes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
----------	-----------------------------	---	---

Módulo 4 Festivals & Celebrations

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un programa de televisión, un programa de radio (CCL, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre las celebraciones. (CCL, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos, <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA) • Reconoce las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA) • Reconoce la pronunciación de las exclamaciones. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Presentar una celebración tradicional. (CCL, CEC) - Elaborar una presentación sobre el Día de los Muertos. (CCL) - Describir el argumento de un libro o una película. (CCL) - Presentar un libro. (CCL) • Utiliza el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos, <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA) • Utiliza las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<p>los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correctamente las exclamaciones. (CCL, AA)
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p><i>Contenidos</i></p>	<p><i>Criterios de evaluación</i></p>	<p><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre una celebración tradicional. (CCL, CEC,) • Lee y comprende textos relacionados con festividades y celebraciones (CCL, AA, CEC) • Reconoce el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos, <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA)
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Una comparación entre celebraciones. (CCL, CEC) ○ Una descripción de una celebración (CCL, AA) • Utiliza el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos,

<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA) • Utiliza las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
---	--	---

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Comprende un texto oral y reconoce la información clave.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral e identifica los datos esenciales.
Comprende y construye textos orales sobre festividades y celebraciones.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para describir a una persona pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.
Describe oralmente el argumento de un libro de una película	No participa activamente en las actividades orales.	Tiene limitaciones de vocabulario y gramaticales para describir el argumento de un libro o de una película.	Tiene algunos problemas de fluidez para describir el argumento de un libro o de una película.	Describe oralmente el argumento de un libro o de una película con fluidez y corrección lingüística.
Lee un texto y responde a preguntas para valorar su comprensión.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Utiliza los distintos tipos de oraciones de relativo	Construye oraciones de relativo con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para discriminar entre los distintos tipos de oraciones de relativo.	Forma oraciones de relativo de distintos tipos con algunos errores.	Sabe construir oraciones de relativo sin errores.
Escribe una descripción de una celebración	Redacta una descripción de una celebración sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una descripción de una celebración poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una descripción de una celebración con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una descripción de una celebración siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer una tormenta de ideas relacionadas con celebraciones tradicionales. - Comentar alguna película que hayan visto recientemente. - Intercambiar experiencias personales relacionadas con las fiestas y celebraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Adivinar celebraciones tradicionales a partir de pistas. - Explicar de forma argumentada a qué fiesta tradicional de otra cultura les gustaría asistir. - Construir comparaciones a partir de elementos de la clase. - Visionar algunos de los vídeos del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>defining/non-defining relative clauses; comparatives & superlatives; comparisons</i>. - Escuchar la audición del apartado <i>Listening skills</i>. - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo describir el argumento de un libro o de una película. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de un texto sobre una celebración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The Tar Baal</i>. - Relacionar una palabra con su antónimo. - Elegir la palabra correcta para completar frases o textos. - Formar palabras añadiendo sufijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i>. - Completar oraciones de relativo. - Completar y escribir frases que contengan comparaciones. - Escuchar la audición y responder a las preguntas. - Completar un diálogo escrito sobre una presentación con las palabras dadas. - Resolver las actividades de análisis de la descripción de una celebración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una presentación oral sobre una festividad tradicional de la cultura propia. - Escribir frases comparando celebraciones de Año Nuevo. - Escribir un texto para un foro sobre una celebración tradicional. - Dramatizar una situación relacionada con una fiesta tradicional: dar un discurso de bienvenida como alcalde a los visitantes de la ciudad. - Presentar oralmente un libro. - Redactar la descripción de una celebración tradicional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
----------	-----------------------------	--	---

Módulo 5 Crime

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una conversación telefónica, una presentación. (CCL, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre los delitos y las investigaciones. (CCL, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. (CCL, AA) • Reconoce las estructuras gramaticales: <i>passive</i>, <i>causative form</i>, <i>clauses of result</i>. (CCL, AA) • Reconoce la pronunciación de las <i>echo questions</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> Concebir el mensaje con claridad. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Presentarse como un fotógrafo forense. (CCL, SIE) Argumentar la opinión sobre el uso de cámaras de vigilancia. (CCL) Expresar preocupación y dar consejo. (CCL, SIE, CEC) Expresar semejanzas y diferencias a partir de imágenes. (CCL) Utiliza el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. Utiliza las estructuras gramaticales: <i>passive</i>, <i>causative form</i>, <i>clauses of result</i>. (CCL, AA) Pronuncia correctamente las <i>echo questions</i>. (CCL, AA)
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. ○ Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. ○ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre la fotografía forense (CCL, CEC) • Lee y comprende textos relacionados con expresar preocupación y dar consejo, expresar semejanzas y diferencias (CCL, AA, SIE) • Reconoce el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. (CCL, AA) • Reconoce las estructuras gramaticales: <i>passive</i>, <i>causative form</i>, <i>clauses of result</i>. (CCL, AA)
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p style="text-align: center;">Contenidos</p>	<p style="text-align: center;">Criterios de evaluación</p>	<p style="text-align: center;">Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras

<p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<p>morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Semejanzas y diferencias entre dos imágenes. (CCL, CEC) ○ Redactar un texto instructivo sobre cómo colocar una tarjeta SIM en un teléfono móvil. (CCL, AA, SIE) ○ Un resumen de un reportaje (CCL, AA) <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. (CCL, AA) • Utiliza las estructuras gramaticales: <i>passive</i>, <i>causative form</i>, <i>clauses of result</i>. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
--	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Comprende y construye textos orales sobre sucesos relacionados con delitos.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas.
Realiza una presentación oral a partir de un modelo y una pauta	Tiene dificultades para expresarse oralmente con fluidez y no se ajusta a la pauta.	Elabora una presentación correcta pero tiene dificultades para expresarse oralmente.	Su presentación oral se ajusta al tema y sigue la pauta parcialmente.	Elabora una buena presentación, ajustada al tema y aplicando los recursos recogidos en la pauta.
Sabe participar en un diálogo preguntando y dando información.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Reconoce y escribe oraciones en voz pasiva	Construye frases en pasiva con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar las estructuras de la voz pasiva.	Elabora frases utilizando la voz pasiva con algunos errores.	Sabe construir frases en voz pasiva sin errores.
Resume el contenido de un texto	Comprende el sentido global del texto con algunas dificultades.	Solamente recoge en el resumen algunas de las ideas clave del texto.	Elabora un resumen bastante ajustado al contenido del texto.	Elabora un resumen que recoge toda la información esencial, sin incluir datos prescindibles.

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	<ul style="list-style-type: none"> - Decir palabras de los campos semánticos que se trabajan en el módulo. - Hablar sobre sus series policíacas preferidas. - Construir frases en pasiva a partir de un modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Escenificar una escena relacionada con el tema de la unidad (una detención, un juicio, el descubrimiento de un delito...) - Comentar alguna noticia de sucesos publicada recientemente en los periódicos. - Visionar algunos de los vídeos del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>changing from de active into the passive, with/by, causative form, clauses of result</i>. - Leer la información del apartado <i>Listening skills</i> sobre cómo realizar una presentación y escuchar la audición. - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo expresar preocupación y dar consejos, comparar y contrastar fotografías. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de resúmenes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Elegir la palabra adecuada para completar un espacio de una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The camera never lies</i>. - Completar textos y frases con la palabra adecuada. - Formar palabras de significado opuesto añadiendo prefijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i>. - Transformar oraciones en voz activa a voz pasiva. - Reescribir oraciones usando la estructura causativa. - Completar frases con el nexos adecuado. - Escuchar la audición y responder a las preguntas. - Completar un diálogo escrito sobre semejanzas y diferencias entre dos imágenes. - Resolver las actividades de análisis del resumen presentado como modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none">- Describir oralmente una fotografía.- Realizar una presentación oral sobre el trabajo del fotógrafo forense.- Preparar y dramatizar, con un compañero/a, una entrevista.- Elaborar definiciones de palabras relacionadas con los delitos.- Redactar un texto instructivo sobre cómo colocar una tarjeta SIM en un teléfono móvil.- Expresar oralmente las ventajas y los inconvenientes del uso de cámaras de vigilancia.- Dramatizar una conversación pidiendo consejo sobre cómo actuar ante un robo.- Expresar las semejanzas y las diferencias entre dos profesiones a partir de dos fotografías.- Escribir un resumen de un reportaje periodístico.	<ul style="list-style-type: none">- Student's Book- Workbook & Grammar Book- Teacher's Book- CD
----------	-----------------------------	---	--

Módulo 6 Technology

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un debate radiofónico, una presentación. (CCL, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre el uso de la tecnología y los nuevos medios de comunicación. (CCL, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en-/en</i>. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>conditionals, clauses of purpose, wishes, question tags</i>. (CCL, AA) • Reconoce la pronunciación de las interrogaciones. (CCL, AA)
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Presentar un artefacto tecnológico. (CCL, CD) - Expresar una queja (CCL, AA) - Pedir y ofrecer ayuda. (CCL, CEC) - Comparar imágenes. (CCL) - Expresar ventajas e inconvenientes del uso del teléfono móvil. (CCL, CD) • Utiliza el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en-/en</i>. (CCL, AA) • Utiliza estructuras gramaticales: <i>conditionals</i>, <i>clauses of purpose</i>, <i>wishes</i>, <i>question tags</i> (CCL, AA) • Pronuncia correctamente las interrogaciones. (CCL, AA)
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre los robots (CCL, AA).

<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende textos relacionados con el uso de la tecnología, el futuro de la tecnología. (CCL, AA, SIE) • Reconoce el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en-/en</i>. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>conditionals</i>, <i>clauses of purpose</i>, <i>wishes</i>, <i>question tags</i>. (CCL, AA)
--	---	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras

<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<p>morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Un texto sobre los sentimientos personales relacionados con el futuro de los robots. (CCL, SIE) ○ Un texto argumentativo (CCL, AA) • Utiliza el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en-/en</i>. (CCL, AA) • Utiliza estructuras gramaticales: <i>conditionals, clauses of purpose, wishes, question tags</i>. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
---	---	---

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Elabora una presentación oral y la expone a la clase.	Muestra dificultades para aplicar los recursos adecuados para elaborar la presentación y compartirla con la clase.	Comprende los recursos propios de una buena presentación y los aplica con algunas dificultades, sobre todo a la hora de realizarla ante el resto de la clase.	Comprende y aplica con algunas dificultades los recursos propios de una presentación oral, y comete algunos errores al presentarla ante la clase.	Elabora una buena presentación oral y la expone correctamente ante el resto de la clase.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Utiliza correctamente el tiempo verbal condicional	Comete errores gramaticales básicos al utilizar las formas de condicional.	Tiene dificultades para utilizar el tiempo verbal condicional.	Elabora frases utilizando las formas de condicional con algunos errores.	Sabe construir frases utilizando el condicional sin errores.
Expone una opinión por escrito de forma argumentada	Tiene dificultades para elaborar un texto argumentativo de forma ordenada y cohesionada.	Redacta un texto argumentativo poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un texto argumentativo con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un texto argumentativo siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	<ul style="list-style-type: none"> - Decir palabras de los campos semánticos que se trabajan en el módulo. - Comentar las tareas que pueden realizar actualmente los robots. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Comentar sobre las ventajas que suponen las nuevas tecnologías de la comunicación. - Compartir experiencias personales relacionadas con el uso del teléfono móvil. - Visionar algunos de los vídeos del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>types of conditional, clauses of purpose, wishes</i>. - Leer la información del apartado <i>Listening skills</i> sobre predicción de contenido. - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo pedir y ofrecer ayuda, plantear una queja, comparar fotografías. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre un texto argumentativo con ideas a favor y en contra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Localizar la palabra que corresponde a una definición. - Elegir la palabra adecuada para completar un espacio de una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The Toddler Robot</i>. - Formar palabras añadiendo sufijos y prefijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i>. - Completar textos con la forma verbal adecuada. - Construir oraciones con las formas verbales trabajadas. - Escuchar la audición y responder a las preguntas. - Completar un diálogo escrito sobre una presentación con las palabras dadas. - Resolver las actividades de análisis del texto argumentativo presentado como modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none">- Escribir frases acerca de un día sin aparatos electrónicos.- Realizar una presentación oral sobre un aparato tecnológico.- Compartir la opinión personal acerca de los robots.- Elaborar un anuncio de un teléfono móvil.- Hablar con un/a compañero/a sobre planes y deseos utilizando las estructuras gramaticales trabajadas.- Presentar argumentos a favor y en contra de los blogs.- Conversar con un/a compañero/a practicando las estructuras para pedir ayuda y plantear quejas.- Hablar sobre las diferencias entre la comunicación cara a cara o usando la tecnología a partir de dos imágenes.- Escribir un texto aportando argumentos a favor y en contra del uso de los teléfonos móviles.	<ul style="list-style-type: none">- Student's Book- Workbook & Grammar Book- Teacher's Book- CD
----------	-----------------------------	---	--

Módulo 7 Sports & Fitness

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un documental, un diálogo. (CCL, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones. (CCL, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms</i>, <i>tenses of the infinitive and -ing forms</i>, <i>prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA) • Reconoce las diferencias de pronunciación de los sonidos /ʊ/ y /u:/. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> Concebir el mensaje con claridad. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Estructuras sintáctico-discursivas. 	<ul style="list-style-type: none"> Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Presentar una competición deportiva. (CCL) Pedir y dar opiniones personales argumentadas. (CCL) Repetir y aclarar información. (CCL) Utiliza el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL; AA) Utiliza estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms, tenses of the infinitive and -ing form, prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA) Pronuncia correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre una competición deportiva extrema. (CCL, CEC,) • Lee y comprende textos relacionados con la expresión argumentada de opiniones personales y la vida saludable. (CCL, AA, SIE) • Reconoce el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms</i>, <i>tenses of the infinitive and -ing form</i>, <i>prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<ul style="list-style-type: none"> Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> Un texto expresando preferencias de forma argumentada. (CCL, AA) Un artículo de opinión (CCL, AA) Utiliza el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL, AA) Utiliza estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms, tenses of the infinitive and -ing form, prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA) Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

<ul style="list-style-type: none">• Estructuras sintáctico-discursivas.• Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés.• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	
--	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Comprende y construye textos orales sobre el deporte y el estilo de vida saludable.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable.
Sabe participar en un diálogo preguntando y dando opiniones personales.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe un artículo de opinión	Redacta un artículo de opinión sin una planificación clara, poco ordenado y con escasa cohesión.	Redacta un artículo de opinión poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un artículo de opinión con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un artículo de opinión siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	<ul style="list-style-type: none"> - Decir palabras de los campos semánticos que se trabajan en el módulo. - Comentar alguna noticia reciente del ámbito deportivo. - Exponer la opinión personal sobre la práctica del deporte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Hacer una tormenta de ideas sobre deportes extremos. - Intercambiar experiencias personales relacionadas con la práctica deportiva. - Visionar algunos de los vídeos del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>tenses of the infinitive and -ing form, prefer/would/would rather/had better</i>. - Leer la información del apartado <i>Listening skills</i> sobre predicción de contenido y escuchar la audición - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo expresar la opinión personal y cómo pedir y ofrecer aclaraciones y puntualizaciones. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de artículos de opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Elegir la palabra adecuada para completar un espacio de una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The Ultimate Yukon Adventure</i>. - Formar palabras añadiendo sufijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i>. - Identificar el tiempo verbal utilizado en un texto. - Completar textos con la forma verbal adecuada. - Escuchar la audición y responder a las preguntas. - Construir un diálogo a partir de las palabras dadas. - Resolver las actividades de análisis del artículo de opinión presentado como modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none">- Escribir frases sobre un deporte.- Representar una entrevista sobre la carrera Yukon Artic Ultra.- Escribir argumentos a favor o en contra de participar en la Yukon Artic Ultra.- Construir frases a partir de palabras del vocabulario del módulo.- Escribir un mensaje a un foro de Internet sobre la necesidad de hacer ejercicio.- Elaborar una presentación sobre el Kendo. - Conversar con un/a compañero/a practicando las estructuras para preguntar y dar opiniones y argumentos, y para pedir dar aclaraciones.- Escribir un artículo expresando la opinión sobre la práctica de deportes en la infancia.	<ul style="list-style-type: none">- Student's Book- Workbook & Grammar Book- Teacher's Book- CD
----------	-----------------------------	---	--

Módulo 8 Nature Attacks!

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un documental radiofónico, monólogos. (CCL, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre los desastres naturales y la meteorología. (CCL, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos a partir de adjetivos y nombres. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>reported speech</i>, <i>say-tell</i>, <i>reporting verbs</i>, <i>reporting modal verbs</i>. (CCL, AA) • Reconoce la pronunciación de palabras homófonas. (CCL, AA)

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Realizar una presentación sobre un tsunami. (CCL, CEC) - Explicar noticias de actualidad. (CCL) - Expresar sorpresa e incredulidad. (CCL) - Comparar imágenes. (CCL) - Realizar una presentación sobre climatología extrema. (CCL) • Utiliza el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos a partir de adjetivos y nombres. • Utiliza estructuras gramaticales: <i>reported speech</i>, <i>say-tell</i>, <i>reporting verbs</i>, <i>reporting modal verbs</i>. (CCL, AA) • Pronuncia correctamente palabras homófonas. (CCL, AA)

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. ○ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. ○ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ○ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre un tsunami (CCL, CEC) • Lee y comprende textos relacionados con desastres naturales y noticias de actualidad. (CCL, AA, SIE) • Reconoce el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos a partir de adjetivos y nombres <u>s</u>. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>reported speech</i>, <i>say-tell</i>, <i>reporting verbs</i>, <i>reporting modal verbs</i>. (CCL, AA)

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. ○ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. ○ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ○ Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios • Estructuras sintáctico-discursivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Una entrevista. (CCL, CEC) ○ Una historia (CCL, AA, SIE) • Utiliza el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos a partir de adjetivos y nombres. (CCL, AA) • Utiliza estructuras gramaticales: <i>reported speech</i>, <i>say-tell</i>, <i>reporting verbs</i>, <i>reporting modal verbs</i>. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

<ul style="list-style-type: none">• Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés.• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	escritura que rigen en la comunicación por Internet.	
--	--	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Predice y comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para predecir y reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para predecir su contenido y extraer la información específica.	Predice y comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Predice el contenido de un texto oral y lo comprende sin problemas.
Comprende y construye textos orales sobre la meteorología y los desastres naturales.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales.
Sabe participar en un diálogo expresando sorpresa e incredulidad.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe una narración siguiendo una pauta y utilizando los recursos adecuados	Redacta una narración sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una narración poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una narración con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una narración siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	- Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean.	- Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	- Decir palabras de los campos semánticos que se trabajan en el módulo. - Comentar una noticia reciente relacionada con un fenómeno meteorológico extremo.	- Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	- Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Hacer una tormenta de ideas sobre desastres naturales. - Observar y comentar las imágenes que acompañan a la lectura <i>The day the tsunami struck</i> . - Visionar algunos de los vídeos del módulo.	- Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	- Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>reported statements, reported questions/commands/requests, reporting modal verbs</i> . - Leer la información del apartado <i>Listening skills</i> sobre predicción de contenido. - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre expresar sorpresa e incredulidad, comparar imágenes. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de una narración.	- Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	- Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Sustituir una palabra por otra equivalente. - Elegir la palabra adecuada para completar una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The day the tsunami struck</i> . - Formar palabras añadiendo sufijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i> . - Identificar las formas verbales utilizadas en textos y frases. - Completar textos con la forma verbal adecuada. - Escuchar la audición y responder a las preguntas. - Completar un diálogo escrito sobre una presentación con las palabras dadas. - Resolver las actividades de análisis de la narración presentada como modelo.	- Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	- Escribir frases sobre desastres naturales. - Elaborar una presentación sobre un tsunami.	- Student's Book

		<ul style="list-style-type: none"> - Escribir una entrevista a los testigos de un terremoto. - Construir frases a partir de palabras del vocabulario del módulo. - Dramatizar una presentación de un periodista sobre fenómenos meteorológicos extremos. - Conversar con un/a compañero/a practicando las estructuras para expresar sorpresa e incredulidad y comparar imágenes. - Escribir una narración inventada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
--	--	---	---

Módulo 9 Education

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una conferencia, un diálogo. (CCL, AA) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre la educación y sobre la expresión de habilidad. (CCL, AA) • Reconoce el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL, AA) • Reconoce las estructuras gramaticales: <i>modals (ability/requests/permission/suggestions/offers), make deductions/assumptions</i>. (CCL, AA) • Reconoce la pronunciación de los sonidos /ɪ/, /i:/ y /aɪ/. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Realizar la presentación de una escuela. (CCL) - Realizar un discurso de graduación. (CCL) - Expresar la opinión, incertidumbre, suposiciones. (CCL) - Comparar imágenes. (CCL) • Utiliza el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL) • Utiliza estructuras gramaticales: <i>modals (ability/requests/permission/suggestions/offers), make deductions/assumptions</i>. (CCL, AA) • Pronuncia correctamente los sonidos /ɪ/, /i:/ y /aɪ/. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Estructuras sintáctico-discursivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende un texto escrito sobre un centro educativo. (CCL, CEC,) • Lee y comprende textos relacionados con centros educativos, la expresión de opiniones y suposiciones, la expresión de habilidad. (CCL, AA, SIE) • Reconoce el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL, AA) • Reconoce estructuras gramaticales: <i>modals (ability/requests/permission/suggestions/offers), make deductions/assumptions.</i> (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Estructuras sintáctico-discursivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Un texto aportando argumentos. (CCL, CEC) - Un carta de inscripción a un curso (CCL, SIE) • Utiliza el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL, AA) • Utiliza estructuras gramaticales: <i>modals (ability/requests/permission/suggestions/offers), make deductions/assumptions</i>. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

<ul style="list-style-type: none">• Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés.• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	
--	--	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Sabe participar en un diálogo utilizando las estructuras para expresar la opinión de forma argumentada.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Domina el uso de las estructuras gramaticales trabajadas en el módulo	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe una carta de inscripción a un curso siguiendo un guía y a partir de un modelo	Redacta una carta de inscripción sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una carta de inscripción poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una carta de inscripción con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una carta de inscripción siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

3 SECUENCIAS DIDÁCTICAS. Actividades de aprendizaje y recursos

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>	<i>Descripción de la actividad</i>	<i>Recursos</i>
INICIAL	Contextualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el título del módulo y relacionarlo con los contenidos que se trabajan en él. - Leer los objetivos del módulo y tomar conciencia de los retos de aprendizaje que plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Exploración de ideas previas.	<ul style="list-style-type: none"> - Destacar los rasgos más destacados del centro educativo. - Hacer sugerencias para mejorar el funcionamiento de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book
	Motivación inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir la funcionalidad de los contenidos del módulo. - Hacer una tormenta de ideas sobre cómo les gustaría que fuera el centro educativo. - Visionar algunos de los vídeos del módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Teacher's Book - CD
DESARROLLO	Introducción de nuevos contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Leer el vocabulario nuevo y visionar los vídeos. - Leer el texto del apartado <i>Reading</i> y visionar el vídeo. - Leer la información del apartado <i>Grammar in use</i> sobre <i>modals (ability/requests/permission/suggestions/offers), make deductions/assumptions</i>. - Leer la información del apartado <i>Listening skills</i> sobre predicción de contenido y escuchar la audición. - Leer la información del apartado <i>Speaking skills</i> sobre cómo expresar la opinión, expresar duda, plantear suposiciones, comparar imágenes. - Leer la información del apartado <i>Writing</i> sobre la redacción de cartas para inscribirse a un curso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD
	Estructuración de los conocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el vocabulario del módulo para completar y construir oraciones. - Sustituir una palabra por otra equivalente. - Elegir la palabra adecuada para completar un espacio de una frase o un texto. - Resolver las actividades sobre la lectura <i>The Urban Assembly New York Harbor School</i>. - Formar palabras añadiendo sufijos. - Reconocer la preposición adecuada para <i>phrasal verbs</i>. - Identificar el tipo de forma verbal utilizada en un texto. - Completar textos con la forma verbal adecuada. - Escuchar la audición y responder a las preguntas. - Completar un diálogo escrito sobre una presentación con las palabras dadas. - Resolver las actividades de análisis de la carta presentada como modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Student's Book - Workbook & Grammar Book - Teacher's Book - CD

CENTRO: IES LA SERNA 28038860. CURSO 2018-19

NIVEL: 1º DE BACHILLERATO PROGRAMA

SÍNTESIS	Aplicación del conocimiento	<ul style="list-style-type: none">- Escribir frases a partir de una cita sobre la educación.- Elaborar una presentación sobre un centro escolar para una reunión de padres de nuevos alumnos.- Aportar argumentos para asistir al centro educativo presentado en la lectura.- Realizar un discurso de graduación.- Conversar con un/a compañero/a practicando las estructuras para expresar sorpresa e incredulidad y comparar imágenes.- Escribir una carta que contiene una solicitud para un curso.	<ul style="list-style-type: none">- Student's Book- Workbook & Grammar Book- Teacher's Book- CD
----------	-----------------------------	---	--

PROFESORA: ESTHER MILLÁN MILLÁN

LECTURA OBLIGATORIA:

The Sun is Also a Star, by Nicola Yoon

PRIMERA EVALUACIÓN

Text typology & purpose:

Imaginative purpose:

Love-related short stories: “Epicac” by Kurt Vonegut and “A Rose for Emily” by William Faulkner.

Supernatural and supernatural-patterned/climaxed stories:

“Smee” by A.M. Burrage and “The Open Window” by Saki .

(Reading Teams)

Interpretive purpose:

TED Talk. “How to answer a spam email”, by James Veicht.

https://www.ted.com/talks/james_veitch_this_is_what_happens_when_you_reply_to_spam_email

TED Talk. “The agony of trying to unsubscribe”, by James Veicht.

https://ted.com/talks/james_veitch_the_agony_of_trying_to_unsubscribe?utm_source=tedcomshare&utm_medium=email&utm_campaign=tedsread

SEGUNDA EVALUACIÓN

Text Typology & purpose:

Informative purpose:

News articles from *The Guardian* and *The Times*. Objective (chronicle) vs Subjective (opinion) uses of language.

Analytical purpose:

Essays by J.M. Coetzee and Simon Leys (to be selected).

TERCERA EVALUACIÓN

Text Typology & Purpose:

Persuasive purpose:

Adverts: What does the combination image/text demands from us?
Collection of ads taken from the web and the written media.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- a) Reading 20 %= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.
- b) Writing 20%= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.
- c) Listening 20%= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.
- d) Speaking 20%= 15% examen + 5% trabajo, ejercicios, participación activa en clase.

PESO DE LAS EVALUACIONES EN LA CALIFICACIÓN GLOBAL

1ª EVALUACIÓN : 30%

2ª EVALUACIÓN: 30%

3ª EVALUACIÓN : 40%

METODOLOGÍA EN BACHILLERATO

El área de Lengua extranjera (Inglés) debe perseguir que el alumno consolide y profundice en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente para hacerse entender en situaciones diversas (narrar, expresar opiniones, describir...), para enriquecer su repertorio y ampliar los ámbitos en los que tienen lugar: las relaciones y las prácticas sociales habituales, el académico, ampliando contenidos relacionados con la materia del currículo e iniciando el discurso científico-técnico, cultural y literario, en los medios de comunicación, y en el público que abarca lo relacionado con la interacción social o laboral.

La enseñanza del área se centrará en los procedimientos encaminados a conseguir los objetivos relacionados con una comunicación efectiva oral y escrita en contextos sociales, que permita a los alumnos expresarse con progresiva eficacia y corrección. Por tanto, se desarrollarán las habilidades lingüísticas productivas de hablar, conversar y escribir; y las receptivas de escuchar y comprender, y leer y comprender, teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es un proceso de larga duración. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral, ya que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas desarrollando la consciencia intercultural.

El proceso de enseñanza y aprendizaje contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

La comunicación oral adquiere una gran importancia, por lo que se desarrolla en los alumnos la capacidad para interactuar en situaciones diversas, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de las cuatro habilidades básicas en comunicación lingüística de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición y fomento de la autonomía en varios sentidos. Fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

La metodología propuesta promueve la construcción de aprendizajes significativos a partir de la secuencia:

- △ Evocación de conocimientos previos para abordar los nuevos contenidos.
- △ Progresiva y cuidada incorporación de nuevos contenidos mediante ejemplos extraídos de situaciones cotidianas que favorecen la comprensión de estos y su generalización por medio de modelos, esquemas, planteamiento de problemas... Esto posibilita la transferencia de aprendizajes a la vida cotidiana, conectando con la adquisición de las competencias básicas propias de la materia.
- △ Elaboración de síntesis.
- △ Recursos digitales de diferente índole, preparados para impartir clases desde la metodología de la pizarra digital o bien utilizando los ordenadores propios de los alumnos. Estos recursos incluyen actividades interactivas, animaciones, enlaces a Internet, banco de imágenes, presentaciones o tests interactivos.
- △ Resolución de problemas con los que el alumno desarrolla y perfecciona sus propias estrategias, a la vez que adquiere otras generales y específicas.
- △ Ejercicios y actividades diversificados (de refuerzo, de ampliación, trabajo en grupo, uso de las TIC...), secuenciados por niveles de dificultad y que facilitan la adquisición de competencias básicas a todos los alumnos.

PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Cada profesor titular de la asignatura llevará a cabo un seguimiento de aquellos alumnos que tengan la asignatura pendiente del año anterior.

El profesor realizará una observación diaria de los progresos del alumno en clase y revisará los ejercicios que el alumno realice en el Workbook del curso anterior.

Para superar la materia del curso anterior el alumno deberá aprobar la segunda o tercera evaluación del curso que se halle cursando o bien superar un examen extraordinario convocado a lo largo del curso académico.

Asimismo, dispondrá de una prueba adicional.

PRUEBAS EXTRAORDINARIAS AL FINALIZAR EL CURSO

El Departamento realizará pruebas comunes en todos los niveles que contendrán los mismos elementos trabajados a lo largo del curso.

La prueba no contendrá la destreza de speaking por razones de logística y por entender que esta destreza necesita del desarrollo del día a día a lo largo del curso para evaluar la participación y el progreso oral del alumno.

Los criterios de calificación serán los indicados en el curso.

PROCEDIMIENTO PARA QUE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS CONOZCAN LOS CONTENIDOS, OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La PGA se hará pública en la página web del Centro y se dictarán los criterios a los alumnos para que los copien en su agenda y los enseñen a sus padres.

ALUMNOS CON PEQUEÑOS PROBLEMAS DE APRENDIZAJE Y/O CONDUCTA

Las adaptaciones se centrarán en:

Tiempo y ritmo de aprendizaje

Metodología más personalizada

Reforzar las técnicas de aprendizaje

Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes

Aumentar la atención orientadora

ALUMNOS CON DIFICULTADES GRAVES DE APRENDIZAJE

Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares). Cuando no bastan las adaptaciones tenemos la opción de PMAR, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para él/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

En el momento de redactar esta programación tenemos previstas las siguientes actividades, considerándose obligatorias por parte de los alumnos, ya que son propuestas y programadas por este departamento y en beneficio de la educación de los estudiantes:

Cine: Está previsto llevar a los alumnos, como suele ser habitual, a ver películas en V.O.S. que interesen a éstos por su actualidad y que contengan relevantes aspectos socioculturales, en el primer o segundo trimestre del curso.

Además, se valorarán otras propuestas a centros escolares de carácter lúdico y didáctico

Intercambio con alumnos de centros en el extranjero y otros viajes culturales institucionales:

Al igual que en cursos anteriores tenemos previstos varios intercambios con Centros en otros países para fomentar el proceso comunicativo del uso de la lengua inglesa así como para facilitar el hecho de que nuestros alumnos se familiaricen con otras culturas.

Concretamente este curso tenemos previstas las siguientes actividades de inmersión: campamento en Cantabria para 1º ESO, estancias con familias en Plymouth para 2º ESO, intercambio con Berlín con alumnos de 3º ESO y dos con Copenhague y Colonia respectivamente para 1º de Bachillerato.

Proyecto Global Classrooms en 3º ESO auspiciado por la Comunidad de Madrid en el cual los alumnos aprenden a actuar emulando las prácticas de las delegaciones de Naciones

Unidas. Es una competición intercentro y el ganador pronuncia su discurso ante Naciones Unidas.

Spelling Bees Torneo intercentros organizado por una decena de IES de la zona sur para los alumnos de ESO. Cada año la sede es un centro y se ponen a prueba las habilidades deletreadoras de palabras en inglés de todos los alumnos. En el proyecto colaboran los asistentes de conversación nativos.

Festejos anglosajones. Con carácter individual y en colaboración con los assistants cada profesor que lo desee podrá adentrar a nuestros alumnos en el mundo anglosajón a través de sus celebraciones como son Halloween, Thanksgiving, Christmas time, Easter, etc., no sólo se trabajará el festejo en sí, sino también las razones de dicha celebración y todo ello a través de murales, objetos decorativos, disfraces, etc. y material complementario del que dispone nuestro departamento donde se conoce la cultural sajona, con sus tradiciones, y se trata de hacer una inmersión cultural tratando de romper posibles barreras que pudieran existir, acercándonos a otra realidad cultural tan diferente a la nuestra. Intentaremos que los asistentes de conversación compartan con el alumnado y la comunidad educativa en general aquellos aspectos o festejos que formen parte de sus culturas.

ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

Cada Profesor seleccionará una lectura por trimestre adecuada al nivel de los alumnos. En función de este aspecto, se valorará si debe ser adaptada o en versión sin resumir.

GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA

Cada Profesor dictará los criterios de evaluación a los alumnos que los copiarán en sus respectivas agendas. Los criterios serán mostrados a los padres.

La Programación se colgará en la página web del Centro.

El Departamento elabora los exámenes de pendientes y de la prueba correspondiente a la convocatoria extraordinaria de manera común.

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Con el fin de comprobar que se cumplen los contenidos y objetivos marcados así como los bloques de aprendizaje y, en su defecto aplicar las medidas correctoras a que hubiere lugar, se llevará a cabo un seguimiento trimestral en las reuniones de departamento y una reflexión común que se plasmará en la Memoria Anual.

TRATAMIENTO DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

Además de las múltiples actividades de los métodos didácticos que manejamos, nos pondremos a disposición de todos los profesores que imparten el resto de disciplinas para trabajar aquellos aspectos que estos nos puedan encomendar, bien sea a través de textos en relación con sus materias o en aspectos estructurales o gramaticales que les pudieran servir de apoyo y también actividades de índole práctica como presentaciones o vídeos. Estaremos en contacto con los asistentes de conversación para idear estas actividades que aunará la coordinadora de bilingüismo.